



**PAUTA DA 3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO
CONSELHO INTERDEPARTAMENTAL DA
FACULDADE DE ENGENHARIA ELÉTRICA E DE COMPUTAÇÃO**



Data: 22/08/2011 (2ª feira)

Local: Sala de Congregação da FEEC

Horário: 14h00

I – ATA DA 2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA, pg. 27 - 28

II - ORDEM DO DIA

1. Proposta de Extinção da Comissão de Orçamento (Relator: Prof. Sérgio S. Muhlen), **pg. 1**
2. Proposta de Revisão da Estrutura Organizacional - Criação da Diretoria Técnica Especializada (Relator: Prof. Christiano Lyra Filho), **pg. 2 - 17**
3. Proposta de Extinção do DMCSI (Relator: Prof. Paulo Augusto Valente Fereira), **pg. 18**
4. Pareceres da Comissão de Espaço Físico, **pg. 19 - 26**

III - EXPEDIENTE:

1. Acompanhamento da situação financeira.
2. Outras ações referentes aos departamentos.
3. Itens da pauta da Congregação:
 - promoções “horizontais”;
 - novas vagas para contratação.

FEEC, 18 de agosto de 2011.

(Original assinado pelo Diretor)

Prof. JOSÉ ANTENOR POMILIO
Diretor da FEEC



Parecer ao Conselho Interdepartamental da FEEC

Assunto: Extinção da Comissão de Orçamento

Proponente: Diretoria da FEEC

A Diretoria da FEEC propõe a extinção da Comissão de Orçamento por entender que as atribuições desta Comissão foram assumidas pelo Conselho Interdepartamental da FEEC.

De acordo com o Regimento Geral da UNICAMP, à Congregação da FEEC compete “constituir, extinguir, fundir, alterar e homologar a regimentação das comissões de assessoramento” (Artigo 143, item I e). Portanto, a Congregação da FEEC pode deliberar sobre a extinção da Comissão de Orçamento.

Em 28/04/2008 a Congregação aprovou a composição da Comissão de Orçamento, na forma da Resolução Congregação nº 84/2008.

Mais recentemente, o Regimento Interno da FEEC (nesta data em homologação pelo CONSU) define em seu Artigo 16 as atribuições do Conselho Interdepartamental. Dentre elas, destaco no inciso III “elaborar a proposta orçamentária da FEEC”, e no inciso VI “acompanhar a execução do orçamento e propor transposições ou suplementações”.

Assim, em vista da duplicidade de órgãos de administração para executar as funções ligadas ao orçamento da FEEC, sou **favorável** à extinção da Comissão de Orçamento proposta, e a revogação da Resolução Congregação nº 84/2008.

Campinas, 13 de junho de 2011

Prof. Sérgio Santos Mühlen

Matrícula 23.055-3



Parecer

Assunto: Revisão da Estrutura de Apoio ao Ensino e Criação de Diretoria Técnica.

Interessado: Diretoria da FEEC.

A Diretoria da FEEC apresenta um projeto de revisão da estrutura de apoio ao ensino na Faculdade, incluindo a criação de Diretoria Técnica Especializada (DTE) para coordenação da Seção de Apoio Técnico ao Ensino (SATE) e Almoxarifado da FEEC.

A Seção de Apoio Técnico ao Ensino (SATE) e Almoxarifado da FEEC são órgãos já existentes na FEEC. A SATE responde a Diretoria da FEEC e realiza um conjunto de funções coerentes com a sua denominação. O Almoxarifado é responsável pela guarda de componentes e equipamentos, e fornecimento dos mesmos para as atividades de ensino; atualmente, é vinculado à Diretoria Operacional da Faculdade.

Na essência, o projeto propõe a criação da Diretoria Técnica Especializada, com responsabilidade de coordenação das atividades da Seção de Apoio Técnico ao Ensino (SATE) e Almoxarifado da FEEC. A função de Engenheiro, atualmente existente na SATE, será deslocada para o responsável pela Diretoria Técnica Especializada (DTE). Embora não esteja explícito na proposta, entendo que o único custo adicional, em relação à estrutura atual, será a gratificação (de Diretor) e eventuais acréscimos por mobilidade funcional associados ao cargo de Diretor da DTE. Por ser uma "diretoria", entendo que a Diretoria Técnica Especializada (DTE) será vinculada à Diretoria da FEEC (este aspecto também não está explícito na proposta de reestruturação).

Creio que a estrutura proposta proporcionará melhores condições para a coordenação das atividades de apoio ao ensino exercidas pela Seção de Apoio Técnico ao Ensino (SATE) e Almoxarifado da FEEC. O custo da reestruturação é compatível com os benefícios que deverá proporcionar.

Diante das considerações acima, recomendo a aprovação do projeto apresentado.

Campinas, 17 de junho de 2011

Prof. Christiano Lyra Filho

DENSIS/FEEC/UNICAMP

Revisão de Estrutura Organizacional

Proposta de criação da Diretoria Técnica Especializada

Versão 2 apresentada ao CI

1) Introdução:

Este documento apresenta uma visão geral da atual estrutura do Apoio Técnico ao Ensino da FEEC e propõe alterações em sua organização.

2) Histórico e Situação Atual:

De 1994 a 2003 a seção de apoio técnico esteve ligada à Coordenação de Graduação e essencialmente exercia atividades de apoio aos laboratórios de graduação. Com a ampliação no atendimento aos departamentos da FEEC que solicitavam trabalhos de apoio técnico, foi criada a Seção de Apoio Técnico ao Ensino (SATE), vinculada à diretoria, atendendo toda as solicitações referentes ao apoio técnico ao ensino dos laboratórios de graduação e pós-graduação e dos departamentos da FEEC.

A formalização desta estrutura deu-se em 2003 com a certificação da Unidade. A estrutura da Seção de Apoio Técnico ao Ensino (SATE) sendo composta por um Engenheiro eletrônico, um técnico eletrônico e um quadro de com vários estagiários de nível técnico médio e superior da área de engenharia elétrica, eletrônica e telecomunicações.

O Almoxarifado atende a todos os laboratórios de graduação e pós-graduação fornecendo materiais, acessórios, ferramentas, componentes, equipamentos e instrumentos de medição. A supervisão do Almoxarifado era conduzida por um supervisor e vinculada à Diretoria Operacional.

O SATE sempre teve uma interação com o Almoxarifado atendendo e realizando serviços de suporte técnico na especificação e compras de componentes elétricos e eletrônicos, equipamentos e instrumentos de medição; e também executando testes e consertos de equipamentos e acessórios do Almoxarifado antes de serem fornecidos aos laboratórios. O SATE contribui também com os encaminhamentos de equipamentos e instrumentos de medição do Almoxarifado aos órgãos de manutenção e assistência técnica.

O SATE atua no suporte e atendimento de solicitações feitas por estudantes, professores, funcionários e demais colaboradores e também atua com programação de tarefas e procedimentos determinados e documentados que têm como objetivo preparar, montar, testar, consertar e dar o devido encaminhamento aos instrumentos de medição, equipamentos e acessórios utilizados nas salas de aula e nos laboratórios de graduação.

A prioridade no atendimento aos serviços solicitados é:

- I. Aula de graduação em curso no momento (atendimento imediato);

- II. Aula de pós-graduação em curso no momento;
- III. Laboratórios de graduação em curso;
- IV. Diretoria - som e projeção das salas de congregação e reuniões (esta torna-se prioridade III se ocorrer problema no expediente da congregação);
- V. Laboratórios ou salas de pós-graduação;
- VI. Departamentos;
- VII. Outros;

3) Proposta de reestruturação:

Em julho de 2010 iniciou-se um plano de maior interação e de melhorias para o atendimento aos clientes da FEEC. Neste contexto o SATE e o Almoxarifado atuaram de forma integrada. O bom andamento das atividades levou a esta proposta de criação de uma a Diretoria Técnica Especializada.

O objetivo é promover uma reestruturação dos serviços de apoio técnico ao ensino na FEEC através das atuais equipes (SATE e Almoxarifado/Patrimônio), integrando-as através de uma estrutura unificada, com distribuição internas das tarefas entre as equipes.

Alguns pontos que motivaram a integração e uma nova gestão das duas seções pela Diretoria de Apoio Técnico são: promover maior aproveitamento da capacitação dos profissionais envolvidos nas duas seções e ter maior flexibilidade de interação entre as equipes nas realizações de trabalhos. Essa estrutura permitirá também o traçar de planos de ação conjunta, objetivando a finalização das atividades em um menor tempo de ação.

Estes planos de ação se destinam a: informatização do atendimento com geração de banco de dados de equipamentos; ferramentas e acessórios destinados a empréstimos aos clientes da FEEC; implantação de padrões e equipamentos de leitura de código de barras nos itens do almoxarifado; renovação de materiais, ferramentas, acessórios e kits didáticos a serem fornecidas as aulas de laboratório de graduação; ampliação na oferta do estoque de componentes eletrônicos para fornecimento a comunidade da FEEC, e também no desenvolvimento de outros planos de melhorias que podem ser acrescentados no futuro.

Com esta maior interação entre os colaboradores do SATE e Almoxarifado/Patrimônio é possível conciliar tarefas buscando uma melhor forma de atendimento aos usuários e, por conseguinte, oferecer um atendimento de melhor qualidade.

O SATE é responsável pelo apoio técnico aos laboratórios de graduação e pós-graduação, efetuando revisões nos equipamentos, consertos e diagnóstico de defeitos para encaminhamento ao órgão de manutenção da Unicamp. Também é responsável pela revisão e conserto das placas

eletrônicas e desenvolvimento junto aos professores de novos kits didáticos e especificações técnicas de equipamentos e instrumentos de medição e materiais elétricos e eletrônicos para as aulas de graduação.

O Almojarifado é responsável pelo apoio logístico de equipamentos e pelo recebimento e fornecimento de materiais, ferramentas, equipamentos e instrumentos de medição para as aulas de graduação e pós-graduação.

A nova estrutura seria formada por uma Diretoria Técnica sub-dividida em duas seções de acordo com o Organograma da Fig.1.

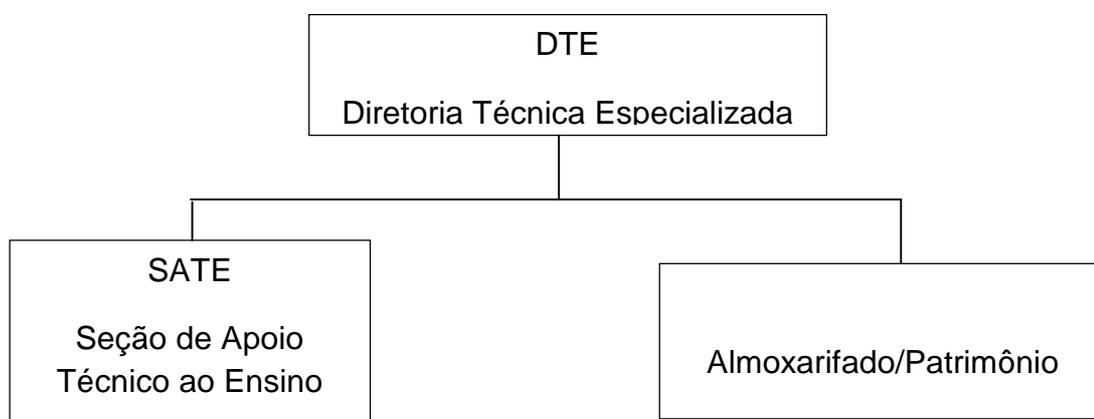


Fig.1.

A Diretoria Técnica Especializada (DTE) conta com um Diretor que é o responsável em dirigir a Seção de Apoio Técnico ao Ensino, a Seção de Almojarifado e Patrimônio; tendo como atribuições o gerenciamento das atividades técnicas de apoio aos laboratórios de graduação e pós-graduação e das solicitações de suporte técnico da Diretoria da FEEC e dos departamentos. A Tabela 1 contém as principais atribuições do diretor técnico da Diretoria Técnica Especializada.

TABELA 1

Responsabilidade	Padrão
1. Planejar, desenvolver, executar, organizar, gerenciar, coordenar; supervisionar, e participar nas decisões de trabalhos complexos e especializados e atuar sobre diretrizes gerais	Planejando, desenvolvendo, executando, gerenciando, organizando e aperfeiçoando os processos de trabalho, projetos, trabalhos complexos e especializados e também implantando planos estratégicos de melhorias, seguindo as diretrizes gerais da Universidade.

e atuar sobre diretrizes gerais traçando planos estratégicos de melhorias.	
2. Gerenciar, Coordenar; Supervisionar, treinar, orientar e acompanhar trabalhos técnicos e administrativo,s exercidos, por funcionários, estagiários e bolsistas do SATE, Almoxarifado e Patrimônio.	<p>Orientando, treinando, acompanhando e controlando as tarefas técnicas de montagem, testes e reparo de circuitos eletrônicos, materiais elétricos, eletrônicos, equipamentos, microcomputadores (CPU monitor impressora) e softwares utilizados nas experiências de laboratórios.</p> <p>Orientando, treinando, acompanhando e controlando as tarefas administrativas de entrada, estoque e saída de materiais; inventário de bens.</p>
3. Gerenciar, desenvolver, acompanhar a montagem e teste de circuitos eletrônicos projetados na FEEC para utilização em ensino de graduação.	Seguindo a especificação/projeto fornecido pelo Professor responsável; providenciando as requisições de material e de serviços necessárias. Solicitação do Professor Responsável pela disciplina, observando os prazos requeridos pela programação do semestre letivo.
4. Gerenciar projetos de melhorias de infraestrutura para o atendimento a clientes do Almoxarifado e SATE.	Implementando e gerenciando projetos de melhorias na infraestrutura do atendimento aos clientes das duas seções (SATE e Almoxarifado)
5. Gerenciar Projetos; projetar ou alterar circuitos eletrônicos para serem construídos na FEEC ou por terceiros, para utilização em ensino de Graduação	<p>Implementando e gerenciando projetos de melhorias e trabalhos de projetos eletrônicos</p> <p>Seguindo a especificação fornecida pelo Professor responsável pela disciplina e sob sua orientação. Solicitação do Professor responsável pela disciplina, observando os prazos requeridos pela programação do semestre letivo.</p>
6. Acompanhar os reparos a circuitos eletrônicos construídos na FEEC, utilizados em ensino de Graduação	Seguindo o projeto/especificação , orientar e acompanhar providenciando as requisições de material e de serviços necessárias. Observando os prazos requeridos pela programação do semestre letivo.
7. Gerar programação de verificações periódicas ou por solicitação de professores programar a realização de testes de aferição e manutenção em multímetros, fontes, osciloscópios, geradores e frequencímetros já existentes no almoxarifado e acompanhar os	<p>Verificando a precisão do instrumento de acordo com as especificações do manual técnico do fabricante (todas as escalas). Verificando outras possíveis irregularidades e defeitos no instrumento.</p> <p>Utilizando como padrão instrumentos aferidos pelo CEMEQ. Não sendo possível aferir ou solucionar o problema, o instrumento é enviado ao CEMEQ para reparo. Estando o instrumento na garantia é enviado para Assistência Técnica.</p> <p>Elaborando um relatório e uma triagem constatando se</p>

resultados.	<p>há mesmo algum problema no equipamento. Verificando se o equipamento está na garantia.</p> <p>Estando na garantia aciona-se o fabricante ou a sua assistência técnica para que o equipamento seja reparado ou trocado. Não estando o equipamento na garantia tenta-se repará-lo ou, dependendo do equipamento envia-se ao CEMEQ para ser efetuado o trabalho.</p>
8. Especificar dados técnicos para compra de equipamentos a serem utilizados nos laboratórios de graduação da FEEC.	Solicitando catálogos, executando uma avaliação dos tipos de especificações que existem no mercado, para se ter conhecimento dos equipamentos existentes e auxiliando escolher uma especificação que atenda as necessidades dos laboratórios de graduação.
9. Orientar professores, alunos e técnicos no uso de equipamentos eletrônicos disponíveis no Almoxarifado e laboratórios da graduação da FEEC.	Fora ou durante a aula na qual o equipamento é utilizado, fornecendo uma visão suficientemente clara do seu para que o interessado possa tornar-se proficiente no uso. Solicitação do interessado.
10. Participar da comissão de licitação de equipamentos quando solicitado pela diretoria.	<p>Avaliando a melhor proposta técnica dos equipamentos apresentados na licitação.</p> <p>Verificando o atendimento das especificações exigidas na licitação.</p>
11. Comprar componentes eletrônicos para a FEEC.	<p>Fazendo busca no mercado para encontrar os componentes solicitados. Elaborando cotação, analisando as propostas e executando a compra.</p> <p>Contatando-se os representantes quando o componente está escasso no mercado, para executar a venda ou doação de amostra.</p>
12. Alterar a estrutura do laboratório com a orientação do professor responsável.	Reformulando os acessórios e equipamentos da sala de aula bem como montando fontes de alimentação, tomadas ac nas bancadas com painéis de sinalização e controles. Executando trabalhos na oficina mecânica adaptando com as montagens.
13. Participar em aulas quando convocado.	Esclarecendo dúvidas sobre funcionamento de instrumentos, verificando a operabilidade de instrumentos, prestando assistência em caso de algum problema.
14. Comprar peças ou módulos de substituição de partes de equipamentos danificados.	Verificando a necessidade de manutenção ou de substituição por solicitação de professor ou da coordenação de graduação. No caso de compra ou de remessa à assistência técnica tomamos providências.
15. Apoiar tecnicamente	Efetuando Suporte quando alunos solicitam

alunos que solicitarem explicações sobre laboratórios.	esclarecimentos a respeito de kits de circuitos eletrônicos didáticos, equipamentos e componentes utilizados na graduação.
16. Elaborar, programar, gerenciar, alterar e orientar a execução de procedimentos de apoio técnico eletrônico e de Informática para os laboratórios.	Elaborando, gerenciando e alterando a programação; executando e acompanhando a execução dos procedimentos feita pelos estagiários técnicos nos testes de circuitos, preparação de aula, manutenção preventiva e alteração de circuitos eletrônicos didáticos novos e já existentes, equipamentos, microcomputadores, softwares e acessórios dos laboratórios da graduação.
17. Orientar a Instalação, configuração teste e utilização de softwares aplicativos e hardware utilizados nos microcomputadores dos laboratórios de aula de graduação para o desenvolvimento de projetos e programas..	Instalando, configurando e testando softwares hardwares nos microcomputadores dos laboratórios de graduação quando solicitados por alunos ou professores ou quando constatado problemas nas verificações programadas dos procedimentos de informática. Utilizando aplicativos e sistemas informatizados para desenvolvimento de projetos eletrônicos e programas de teste de circuitos eletrônicos didáticos programáveis.
18. Coordenar a seção de Almoxarifado e Patrimônio e propor melhorias	Orientando, acompanhando e gerenciando as tarefas administrativas de entrada, movimentação e saída de bens patrimoniais; processos; inventário de bens.

O SATE conta com 1 técnico em eletrônica e 6 estagiários de nível técnico e superior e solicita 1 vaga de tecnólogo em eletrônica. É responsável pelo apoio/suporte técnico e execução de tarefas nas salas e laboratórios de graduação e pós-graduação e de outros serviços especializados demandados pela diretoria e coordenações. Os integrantes do SATE reportam diretamente ao Diretor da Diretoria de Apoio Técnico ao Ensino. A Tabela 2 contém as principais atribuições dos colaboradores do SATE.

TABELA 2

Responsabilidade	Padrão
1. Atender as solicitações de tarefas relacionadas a atividades técnicas.	Executando tarefas sob supervisão, avaliando, calibrando, identificando as causas de defeito em equipamentos e circuitos elétricos e eletrônicos. Substituindo peças ou placas com defeitos de circuitos e equipamentos, preparando os laboratórios antes do início das aulas.
2. Projetar e desenhar circuitos e leiautes de circuitos eletrônicos utilizados nas	Desenvolvendo desenhos e leiautes de placas de circuito impresso gerando protótipos. Testando estas placas e construindo em maior escala para

aulas de graduação e pós-graduação.	utilização em laboratórios de graduação.
3. Montar e testar Circuitos Eletrônicos projetados na FEEC para utilização em Ensino de Graduação.	Seguindo a especificação/projeto fornecido pelo Professor responsável; providenciando as requisições de material e de serviços necessárias. Solicitação do professor responsável pela disciplina, observando os prazos requeridos pela programação do semestre letivo.
4. Reparar circuitos eletrônicos construídos na FEEC, utilizados em ensino de Graduação	Seguindo o projeto/especificação reparar circuitos eletrônicos existentes nos laboratórios de graduação. Observando os prazos requeridos pela programação do semestre letivo.
5. Verificar, testar e reparar projetores, retroprojetores e sistema de som das salas de aula da graduação	Mensalmente testar e substituir lâmpadas queimadas dos retroprojetores e projetores. Mensalmente testar os sistemas de som e imagem das salas de aulas da graduação.
6. Comprar componentes eletrônicos e materiais elétricos para a FEEC.	Fazendo especificação técnica, buscando encontrar no mercado os componentes solicitados. Elaborando cotação, analisando as propostas e executando a compra. Contatando-se os representantes quando o componente está escasso no mercado, para executar a venda ou doação de amostra para as aulas de graduação e pós-graduação.
7. Cumprir o plano de manutenção preventiva descrito nos procedimentos de testes e manutenção de equipamentos e kits didáticos da seção.	Seguindo o calendário programado de revisão e manutenção de equipamentos, instrumentos de medição e placas eletrônicas didáticas. Fazendo a verificação, revisão e manutenção.
8. Organizar ferramentas, equipamentos, instrumentos de medição, bancada, acessórios e placas eletrônicas utilizados nos laboratórios de graduação.	Seguindo o calendário programado de revisão e manutenção de equipamentos, instrumentos de medição e placas eletrônicas didáticas efetuar a organização dos itens dos laboratórios de graduação.
9. Participar em aulas quando convocado.	Esclarecendo dúvidas sobre funcionamento de instrumentos, verificando a operabilidade de instrumentos, prestando assistência em caso de algum problema.
10. Comprar peças ou módulos de substituição de partes de equipamentos danificados.	Verificando a necessidade de manutenção ou de substituição por solicitação de professor ou da coordenação de graduação. No caso de compra ou de remessa à assistência técnica tomamos providências.

	providências.
11. Apoiar tecnicamente alunos que solicitarem explicações sobre laboratórios.	Efetuando Suporte quando alunos solicitam esclarecimentos a respeito de kits de circuitos eletrônicos didáticos, equipamentos e componentes utilizados na graduação.
12. Treinar estagiários	Orientando-os para desenvolver tarefas e procedimentos de testes diários em equipamentos e circuitos eletrônicos utilizados em aulas de graduação.e pós-graduação.
13. Utilizar equipamentos de proteção individual	Cumprindo legislação

O Almojarifado conta com dois técnicos administrativos e solicita **uma vaga adicional de almoxarife. Atualmente conta com** um estagiário de nível superior de administração de empresas e um estagiário de nível superior de tecnologia da informação. As atribuições incluem o recebimento e fornecimento de materiais, ferramentas, equipamentos e instrumentos de medição para as aulas de graduação e pós-graduação e fornecimento de materiais para a equipe operacional e também é responsável pelo apoio logístico dos equipamentos e instrumentos de medição.

A área de patrimônio é hoje atendida apenas por um técnico administrativo, sendo urgente uma adequação da equipe para atender à grande demanda de atividades. Razão pela qual, o retorno de sua integração às atividades do almoxarifado amplia a capacidade de atendimento.

Os integrantes da seção Almojarifado/Patrimônio reportam diretamente ao Diretor da Diretoria de Apoio Técnico ao Ensino.

A Tabela 3 contém as principais atribuições dos colaboradores do Almojarifado.

TABELA 3

Responsabilidade	Padrão
1. Atender ao Usuário do Setor	Prestando serviços à comunidade interna que procura o setor, com informações ou atendimento, ou encaminhamentos corretos, precisos e resolutivos
2. Elaborar Documentos Administrativos	Registrando as rotinas e as intercorrências, conforme orientação do Superior
3. Controlar estoque de materiais do almoxarifado	Evitando falta e perdas de materiais
4. Controlar empréstimo e devolução de equipamentos	Atendendo os clientes do almoxarifado e evitar perdas de equipamentos
5. Entregar materiais	Atendendo solicitações de Docentes, Funcionários e Alunos

	Alunos
6. Receber materiais	Atendendo solicitações de Docentes, Funcionários e Alunos
7. Especificar e solicitar materiais para aquisição	Mantendo disponibilidade em estoque
8. Realizar inventário dos bens sob tutela do almoxarifado	Evitando perdas e manter controle de estoque
9. Atualizar banco de dados	Mantendo controle de estoque e disponibilidade dos materiais
10. Planejar distribuição de equipamentos em laboratórios	Atendendo necessidades de aulas de graduação
11. Enviar equipamentos com defeito para manutenção	Mantendo o estoque de atendimento dos equipamentos
12. Informar à área de patrimônio a destinação de materiais patrimoniados	Evitando perdas e informações incorretas da localização de bens
13. Utilizar equipamentos de proteção individual	Cumprindo legislação
14. Receber empresas externas	Acompanhando troca de materiais recebidos
15. Otimizar espaços na planta física do almoxarifado	Melhorando a disponibilidade do estoque de materiais
16. Realizar o controle patrimonial da FEEC	Mantendo o banco de dados atualizado, fazendo os procedimentos de desativação de bens.
17. Coordenar os inventários	Dando suporte a todos os departamentos e setores da FEEC

A Tabela 4 apresenta a composição das equipes atuais, considerando os colaboradores da Diretoria Técnica Especializada (DTE), Seção de Apoio Técnico ao Ensino (SATE) e Almoxarifado/Patrimônio.

TABELA 4

Equipe	Composição
Diretoria Técnica Especializada (DTE)	Engenheiro / Nestor (DTE) ⁽¹⁾ (total 1 vaga funcionário)

Seção de Apoio Técnico ao Ensino (SATE)	Engenheiro / Nestor(DTE) ⁽¹⁾ Tecnólogo em Eletrônica Técnico (SATE) ⁽¹⁾ (Duas vagas) Estagiário Engenharia Elétrica Estagiário Tecnologia Telecomunicações (Três vagas) Estagiário Técnico Eletro-eletrônica Estagiário Tecnologia Informação (Almoxarifado) ⁽¹⁾ (total 2 vagas funcionários e 6 vagas estagiários)
Almoxarifado	Engenheiro / Nestor(DTE) ⁽¹⁾ Técnico Administrativo ⁽¹⁾ Almoxarife Estagiário Administração Empresas Estagiário Tecnologia Informação (Almoxarifado) ⁽¹⁾ Colaboradores do SATE (tempo parcial – apoio sob solicitação) (total 3 vagas funcionários e 2 vagas estagiários)
Patrimônio	Profissional de Administração Técnico (SATE) ⁽¹⁾ (total 1 vaga funcionário)

(1) - COLABORADOR que ocupa 1 vaga, mas trabalha/atua em duas ou três seções.

4) Questões a serem tratadas na reestruturação:

4.1 - Informar os usuários:

4.2 – Espaço Físico:

Proposta de manter o espaço físico atual.

A tabela a seguir descreve os espaços físicos atuais.

Seção	Espaço Físico
DTE	Bloco E - LE29
SATE	Bloco E – LE24
Almoxarifado	Bloco E - LE26 / LE19 / LE39

ANEXO I

Calendário de Procedimentos

CALENDÁRIO DE PROCEDIMENTOS "2º SEMESTRE DE 2011"

Revisão : 05/08/2011					
PERIODICAMENTE					
(Dias Nomes)	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
João Paulo	EE-833 – LE18 (Tarde)	EE-833 – LE18 (Tarde e Noite) EA-722 – LE31 (Noite)	EE-833 – LE18 (Tarde)	EE-833 – LE18 (Tarde) EA-722 – LE31 (Noite)	EE-833 – LE18 (Tarde) EA-722 – LE31 (Noite)
Rafael	EE-833 – LE18 (Tarde) EE-831 – LE-14 (Integral)	EE-833 – LE18 (Tarde) ET-616 – LE-15 (Integral)	EE-833 – LE18 (Manhã <10h) EE-641 – LE-14 (Manhã)	EE-831 – LE-14 (Integral) EE-103 – LE-15 (Manhã) EE-833 – LE18 (Tarde)	EE-833 – LE18 (Tarde)
Caio	ET-521 – LE-10 (Tarde) EA-773 – LE11 (Informática-Manhã)	EA-773 – LE11 (Eletônica -Manhã)	ET-616 – LE-15 (Manhã)	EA-773 – LE11 (Eletônica -Integral)	EA-773 – LE11 (Informática)
Cleiton	EE-833 – LE18 (Tarde)	EE-833 – LE18 (Tarde) EA-079 – LE-33 (Manhã)	EE-833 – LE18 (Tarde)	EE-833 – LE18 (Tarde)	EE-833 – LE18 (Tarde) EA-079 – LE-33 (Manhã)
Diego	EE-882 – LE34 (Manhã) EE-522 – LE36 (Manhã) EE-301 – LE35 (Tarde)	EE-755 – LE-32 (Integral)	EE-882 – LE34 (Manhã) EE-301 – LE35 (Tarde)	EE-755 – LE-32 (Manhã) EE-882 – LE-34 (Manhã)	EE-882 – LE-34 (Manhã) EE-755 – LE-32 (Manhã)
Lucas		EA-722 – LE31 (Noite)		EA-722 – LE31 (Noite)	EA-079 – LE-33 (Noite) BackUp Cenize e SGMat

Gustavo	Acompanhar Caio	Acompanhar Diego	ET-616 – LE-15 ET-621 – LE-13	EE-103 – LE-15 ET-621 – LE-13	Acompanhar Caio
Luana	Acompanhar Rafael	Acompanhar Diego	ET-616 – LE-15	EE-103 – LE-15	Acompanhar Cleiton

Escala Almoxxarifado até contratação de novo funcionário

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
08h30~10h30/11h	Rafael	Diego	Rafael	Diego	Rafael
10h30/11h~14h	Cleiton	Juliano	Juliano	Cleiton	Cleiton

ANEXO II

Solicitações de Serviços - Ocorrências e Registros



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
FACULDADE DE ENGENHARIA ELÉTRICA E DE COMPUTAÇÃO
**Seção de Apoio Técnico ao Ensino
de Graduação e Pós-Graduação**

SATE
☎ (0**19) 3521-3839
Fax (0**19) 3521-3866
sate@fee.unicamp.br

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS - OCORRÊNCIA/REGISTRO n° 193

Disciplina/Dpto: EE-641 Laboratório/Sala: LE-14 Data Ocorrência: 10/8/2011 Data registro: 10/8/2011 Hora: 11:23

Descrição do Equipamento / Kit: **Multímetro**
Modelo: ET - 2210 N° Série: Fabricante: **Minipa** Patrimônio: 29/14106
Solicitante ou Problema Constatado por: **Rafael**
Solicitação / Sintomas Relatados: **O equipamento não está medindo corrente na escala de 400 mA.**

Tipo de suporte:

Remoto Local

(Preenchimento feito pelos Colaboradores do SATE neste campo)

Rubrica Eng./Tecnólogo/Técnico/Estagiário SATE: **RRS**

Ações Corretivas tomadas: **Foi efetuada a troca do fusível de 400 mA do equipamento.**

Conclusão: **O equipamento está funcionando corretamente.**

Observação:

Eng./Tecnólogo/Técnico/Estagiário Executor: **Rafael** Data: **10/08/2011**

Encaminhar:

Data: **9/8/2011**

Laboratório/Sala (Retorno ao Local) Almojarifado Cemeq OS n° / Assistência Técnica

LE-14

OS n° /

(Preenchimento feito pelos Colaboradores do SATE neste campo somente após retorno do Cemeq/ ou Assistência Técnica)

Após retorno Cemeq:

Funcionando - OK / Consertado

Sim Não

Relato/ Observações:

Laboratório/Sala (Retornar ao Local)

Almojarifado

Cemeq (Retorno)

OS n° /2011

Obs.: Em caso de queima de Kits ou equipamentos, favor encaminhá-los com esta ficha ao LE-14 para que sejam tomadas as devidas providências.

Registro de Ordem de serviços e Relatório de procedimentos

Tabelas	Data	Exec	Tarefa	Obs	Conclui
Almoarifado	19/05/2011	Rafael	Teste de funcionamento da placa da 4ª experiência dos kit's de nº 8 e 10		<input checked="" type="checkbox"/>
Erros ao colar	19/05/2011	Rafael	Trocado potenciômetro (Volume Mestre) de 50K do kit de nº 9		<input checked="" type="checkbox"/>
LE-10 - EE-641	19/05/2011	Rafael	Teste de funcionamento dos multímetros das 10 bancadas		<input checked="" type="checkbox"/>
LE-11 - EA-773	19/05/2011	Rafael	Teste de funcionamento das pontas de provas e calibração dos osciloscópio das 10 bancadas		<input checked="" type="checkbox"/>
LE-13 - ET-521	20/05/2011	Rafael	Troca dos potenciômetros de 10K (P1 e P2)		<input checked="" type="checkbox"/>
LE-14 - EE-531	26/05/2011	Rafael	Troca do regulador de tensão 7915 do kit de nº 3		<input checked="" type="checkbox"/>
LE-15 - ET-616	26/05/2011	Rafael	Troca do transistor JFET e potenciômetro de 50K(Volume Mestre) do kit nº 8		<input checked="" type="checkbox"/>
LE-16	26/05/2011	Rafael	Verificação de funcionamento das pontas de provas e calibração dos osciloscópio das 10 bancadas		<input checked="" type="checkbox"/>
LE-18 - EE-103	26/05/2011	Caio	Montagem de potenciometro p/ o kit 8 e 3, logo após feito o teste e as placas estão ok.		<input checked="" type="checkbox"/>
LE-18 - EE-833	27/05/2011	Rafael	Retirada do conector P10 do cabo de audio ao pedido do Prof. Elnatan		<input checked="" type="checkbox"/>
LE-30 - EA-870	27/05/2011	Caio	Retirada do conector P10 do cabo de audio ao pedido do Prof. Elnatan		<input checked="" type="checkbox"/>
LE-31 - EA-722	30/05/2011	Rafael	Troca do CI2(LM3886),resistores R1,R1a e R3 e o potenciômetro 50K(Agudos) do kit de nº 4		<input checked="" type="checkbox"/>
LE-32 - EE-827	31/05/2011	Rafael	Troca do potenciômetro 50K(Agudos) do kit de nº 5		<input checked="" type="checkbox"/>
LE-33 - EA-079	31/05/2011	Rafael	O kit de nº 3 estava com o fio vermelho do cabo de audio que liga o conector P10 estava rompido e foi efetuada a solda		<input checked="" type="checkbox"/>
LE-34 - EE-882	02/06/2011	Rafael	Verificação de funcionamento das pontas de provas e calibração dos osciloscópios das 10 bancadas		<input checked="" type="checkbox"/>
LE-35	02/06/2011	Rafael	Teste de funcionamento dos multímetros das 10 bancadas		<input checked="" type="checkbox"/>
LE-36 - EE-301	02/06/2011	Rafael	Atualização da versão do software dos 9 osciloscópios Agilent DSO1002A		<input checked="" type="checkbox"/>
SATE	09/06/2011	Rafael	Verificação de funcionamento das pontas de prova e calibração dos osciloscópio das 10 bancadas		<input checked="" type="checkbox"/>
	09/06/2011	Rafael	Troca dos potenciômetros 50K (Agudos) dos kit's de nº 1 e 9		<input checked="" type="checkbox"/>
	09/06/2011	Rafael	Troca do pino P6 da placa da 2ª experiência do kit de nº 7		<input checked="" type="checkbox"/>
	16/06/2011	Rafael	Verificação de funcionamento das pontas de prova e calibração dos osciloscópio das 10 bancadas		<input checked="" type="checkbox"/>
	16/06/2011	C e J	Kit 10 - Troca potenciômetro 50K (Volume Pré) e verificação da solda dos respectivos pinos na placa, verificação da solda dos pinos de P2 da segunda experiên		<input checked="" type="checkbox"/>
	16/06/2011	Caio	Kit 5 - Troca IC1(NJM4580D) experiência 4		<input checked="" type="checkbox"/>
	16/06/2011	Rcj	Kit 3,6 e 7 - Troca potenciômetro 50K (Volume Pré) e verificação da solda dos respectivos pinos na placa		<input checked="" type="checkbox"/>
	16/06/2011	Caio	Kit 1 - Troca do potenciômetro 50K (Volume Médios) e verificação da solda dos respectivos pinos da placa		<input checked="" type="checkbox"/>
	16/06/2011	Rafael	Kit 2 - Troca potenciômetro 50K (Volume Mestre) e verificação da solda dos respectivos pinos na placa		<input checked="" type="checkbox"/>
	29/06/2011	Rafael	Levantamento dos equipamentos alocados no laboratório.		<input checked="" type="checkbox"/>
	07/07/2011	Rafael	Separação dos componentes para as 15 placas das experiências 2ª e 3ª dos kit's		<input checked="" type="checkbox"/>
	08/07/2011	Rafael	Separação dos componentes para as 15 placas das experiências 4ª e 5ª dos kit's		<input checked="" type="checkbox"/>
	11/08/2011	Rafael			<input type="checkbox"/>

Registro: 1 de 77 Sem Filtro Pesquisar

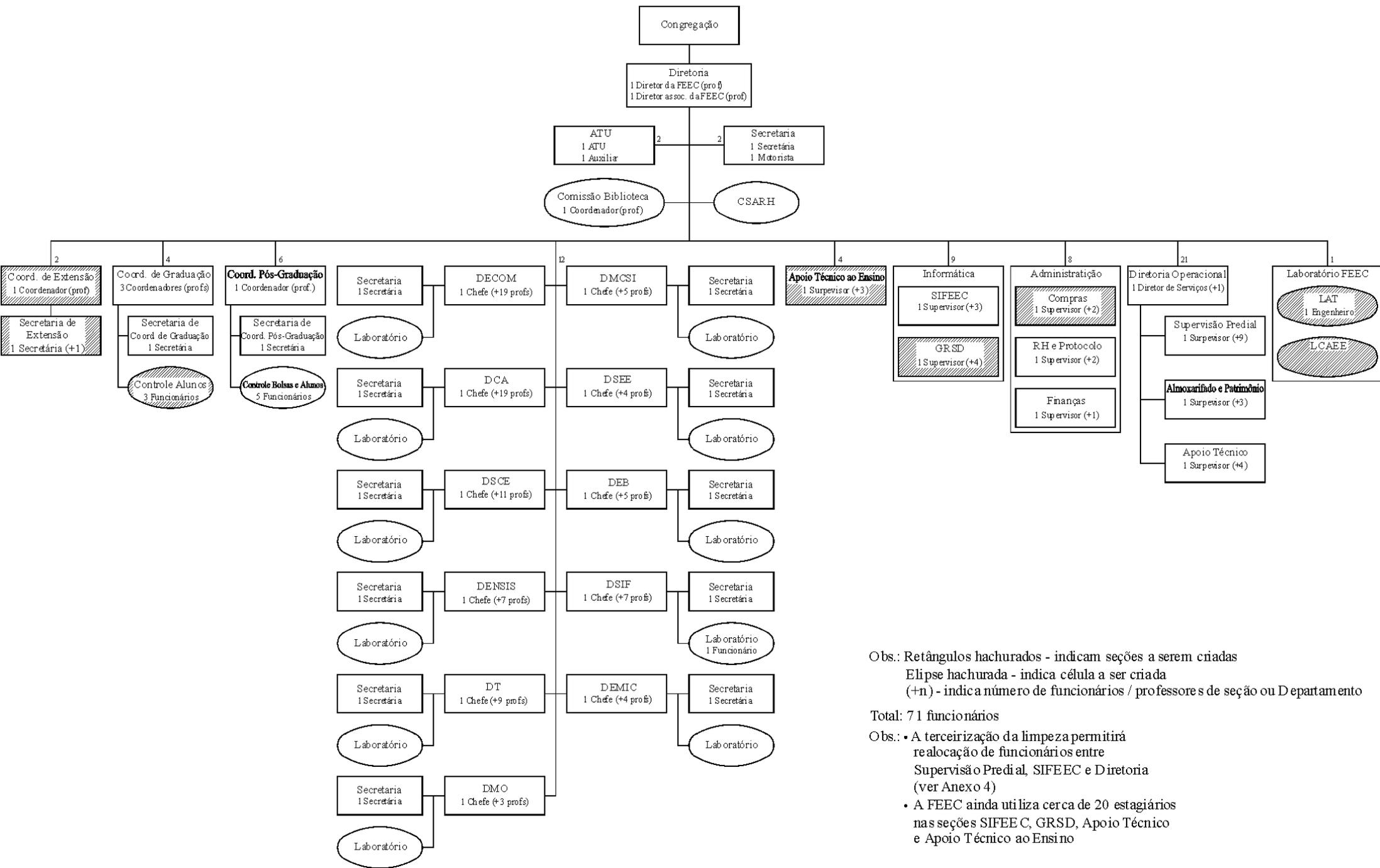
data de solicitação da tarefa

Tarefas e Relatórios de Procedimentos



The screenshot shows the Microsoft Access interface with a table named 'Tarefas e Relatórios de Procedimentos'. The table has columns for 'Solicitante', 'Executado por', 'Data', 'Disciplina', 'Tarefa', 'Posição', 'Tempo previsto', and 'Encerrado'. The data is as follows:

Solicitante	Executado por	Data	Disciplina	Tarefa	Posição	Tempo previsto	Encerrado
Caio Juliano	Nestor Diego	31/07/2011	EE833	Atualização dos 12 Osciloscópios DSO-X 2002A, habilitar gerador de função e kit estudante			<input type="checkbox"/>
Cleiton	Nestor Diego	31/07/2011	EE833	Testes osciloscópios DSO-x2002A, instalação de softwares, impressoras, etc			<input type="checkbox"/>
Diego	Nestor Diego	31/07/2011		Auxílio prof Afonso.			<input type="checkbox"/>
Gustavo	Nestor Diego	31/07/2011		Montagem Crosstalk - Pagan - 6 placas			<input type="checkbox"/>
Joao Paulo	Nestor Diego	31/07/2011		Procurar patrimonios bloco E e F			<input type="checkbox"/>
Lucas	Nestor Diego	31/07/2011		Auxílio ligação sala video conferência solicitado pela Ana do DCA			<input type="checkbox"/>
Rafael	Nestor Diego	31/07/2011		Auxílio Ademilde sala da congregação, converter arquivos, etc			<input type="checkbox"/>
	Nestor Diego	01/08/2011		Procedimentos LE34 e LE32, confecção cabos LE32			<input type="checkbox"/>
	Nestor Diego	04/08/2011		Furar dissipadores, manutenção fonte de tensão			<input type="checkbox"/>
	Nestor Diego	09/08/2011		Auxílio Almoxxarifado			<input type="checkbox"/>
	Nestor Diego	10/08/2011	EE531	Montagem de 14 placas Exp1 - E531 - Prof. Elnatan - 1 semana			<input type="checkbox"/>
	Nestor Diego	11/08/2011					<input type="checkbox"/>



Obs.: Retângulos hachurados - indicam seções a serem criadas
 Elipse hachurada - indica célula a ser criada
 (+n) - indica número de funcionários / professores de seção ou Departamento

Total: 71 funcionários

- Obs.:
- A terceirização da limpeza permitirá realocação de funcionários entre Supervisão Predial, SIFEEC e Diretoria (ver Anexo 4)
 - A FEEC ainda utiliza cerca de 20 estagiários nas seções SIFEEC, GRSD, Apoio Técnico e Apoio Técnico ao Ensino

Campinas, 15 de Julho de 2011

Parecer ao Conselho Interdepartamental da FEEC

Assunto: Proposta de Extinção do Departamento de Máquinas, Componentes e Sistemas Inteligentes (DMCSI).

Interessada: FEEC.

Trata-se da proposta de absorção do Departamento de Máquinas, Componentes e Sistemas Inteligentes (DMCSI) pelo Departamento de Semicondutores, Instrumentos e Fotônica (DSIF), por iniciativa do DMCSI, que então encerraria as suas atividades.

A proposta de absorção tem as aprovações do DMCSI e do DSIF. Pela proposta aprovada, os Professores Gilmar Barreto e César José Bonjuani Pagan, os Professores Colaboradores Celso Pascoli Bottura, Yaro Burian Jr. e Ioshiaki Doi, o espaço físico, a saber

Salas 202, 206A e 208A (Bloco A),
Laboratório de Controle e Sistemas Inteligentes (LE-31, Bloco C),

e os itens patrimoniados sob responsabilidade do DMCSI, seriam transferidos e integrados ao DSIF. Os professores vinculados ao DMCSI teriam resguardado o direito à infraestrutura hoje utilizada nas suas atividades acadêmicas.

Acredito que a proposta de absorção do DMCSI pelo DSIF contempla todos os aspectos envolvidos, razão pela qual recomendo a sua aprovação.

Prof. Paulo Augusto Valente Ferreira
Departamento de Telemática
Faculdade de Engenharia Elétrica e de Computação
UNICAMP - Matr. 22084-1

Em reunião realizada em 11/08/2011, a Comissão de Espaço Físico da FEEC aprovou os seguintes pareceres, que estão em anexo:

1. Laboratórios do DMO (Profs. Hugo e Michel) no terceiro piso
2. Laboratórios do DECOM (Profs. Yuzo e Meloni) no terceiro piso
3. Solicitação do DSCE (Prof. Bim) de área no bloco C.
4. Solicitações do DSCE (Prof. Ruppert), do DECOM (Prof. Leonardo) no prédio do DEMIC e do GRSD.
5. Da Diretoria Operacional, referente à liberação do mezanino do LAT.
6. Solicitação do DSCE (Profa. Maria Cristina).
7. Solicitação da APOGEEU, referente à PE-21

Representante da Diretoria da Faculdade

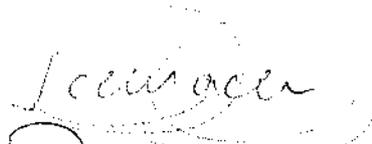


Representante da Diretoria Operacional

Representante do Setor de Informática



Representante da CG



Representante da CPG



Representante da Cext



Representante da Congregação



1. Parecer referente à utilização de área pelo DMO

Em atenção às ocupações referentes a novas áreas do terceiro piso do Bloco B consideramos que a atual ocupação se refere às seguintes atividades:

Sala III:

Lab 1 : Geração de Ondas Ópticas Localizadas com Aplicações em Comunicações FSO (Free Space Optics)

Lab 2 : Caracterização de Estruturas Metamateriais em Micro-ondas (Até 26 GHz)

Sala IV: Laboratório Computacional do DMO

Lab 1:

1. Projeto CNPq-Universal.
2. 3ª Fase do Centro de Pesquisas em Óptica e Fotônica (CEPID da FAPESP).
3. INCT Fotonicom, Fotônica para Comunicações (FAPESP/CNPq).

Lab 2:

1. RH-TV Digital (CAPES).
2. Convênio UNICAMP-PADTEC (FAPESP).

As atividades dos laboratórios são de responsabilidade dos professores. Hugo H. Hernandez Figueroa e Michel Zamboni Rached.

Atualmente o grupo conta com:

Post-Docs: 3

Alunos de Doutorado: 6

Alunos de Mestrado: 5

Nestes dois casos a Comissão de Espaço Físico da FEEC recomenda:

Manter os Laboratórios do DMO no atual espaço

Campinas, 11 de agosto de 2011

Comissão de Espaço Físico - FEEC

2. Parecer referente a utilização de área pelo Departamento de Comunicações - DECOM

Em atenção às ocupações referentes a novas áreas do terceiro piso do Bloco B consideramos que:

- △ O Laboratório coordenado pelo Prof. Meloni se transfere da área do segundo piso da CPG para um novo espaço criado no Bloco B;
- △ O Laboratório coordenado pelo Prof. Yuzo se transfere de uma sala ocupada no piso térreo para uma das menores salas criadas no novo espaço criado no Bloco B;

Nestes dois casos a Comissão de Espaço Físico da FEEC recomenda:

- △ Manter o Laboratório coordenado pelo Prof. Meloni no atual espaço;
- △ Manter o Laboratório coordenado pelo Prof. Yuzo no atual espaço;

Campinas, 11 de agosto de 2011

Comissão de Espaço Físico - FEEC

3. Parecer para a Comissão de Espaço Físico

O DSCE encaminha solicitação de nova área para a instalação do laboratório do Prof. Edson Bim, em substituição à área atualmente ocupada pelo laboratório coordenado por esse docente. A justificativa dessa solicitação é a necessidade, nos trabalhos de pesquisa do Prof. Bim, de instalação elétrica com potência de 20kVA/380V, inexistente na área atualmente ocupada.

Considerando:

- que o LE-30, atualmente ocupado pela equipe da Diretoria Operacional, será desocupado em breve, e
- a viabilidade da instalação de uma rede elétrica de 20kVA/380V no LE-30,

A Comissão de Espaço Físico sugere que o LE-30 seja ocupado pelo laboratório do Prof. Bim, em substituição à área atualmente ocupada.

Campinas, 11 de agosto de 2011

4. Parecer da Comissão de Espaço Físico sobre solicitações do DECOM (realocação lab. Profs. Michel e Cardieri e lab. Prof. Leonardo), DSCE (realocação lab. Prof. Ruppert), GRSD.

1. O DECOM solicita a realocação do laboratório atualmente ocupado por pesquisas dos professores Michel e Cardieri do prédio do DEMIC para o bloco B/FEEC (lab do DECOM).
2. O DSCE solicita a realocação do lab. do prof. Ruppert (Eletrônica de Potência) para uma área maior.
3. O DECOM solicita ampliação do lab. do prof. Leonardo (LaRCom) na área contígua a ser desocupada pelo DSCE (prof. Ruppert).
4. LaRCom libera LE-11 (bloco B).
5. GRSD solicita LE-11, com liberação da sala 216.
 - O deslocamento do laboratório dos professores Michel e Cardieri para o bloco B, junto ao laboratório do DECOM, se torna viável pela transferência dos laboratórios dos professores Meloni e Yuzo para o terceiro piso.
 - Há espaço disponível no prédio do DEMIC com o deslocamento deste laboratório e ainda com o do prof. Bim (DSCE), tornando possível realocar o lab. do prof. Ruppert (DSCE) para dois destes módulos.
 - A definição exata do local pode ser acertada posteriormente em função de necessidades de obras/instalações adicionais.
 - A ampliação do lab. do prof. Leonardo (DECOM) para a área anexa (atualmente ocupada pelo prof. Ruppert) é uma boa solução, e permite a liberação imediata do LE-11/bloco B.
 - Áreas de secretaria da Diretoria Operacional se instalam temporariamente no LE-11.
 - Assim que disponibilizado, o LE-11, que é contíguo ao datacenter e outras importantes instalações da rede da FEEC, passará a se ocupado pelo GRSD.
 - A disponibilização da sala 216 (bloco A) permitirá realocar salas de docentes e acomodar colaboradores e visitantes.

Pelo exposto, a Comissão de Espaço Físico sugere a aprovação destes procedimentos.

FEEC, 11 de agosto de 2011

5. Parecer referente à solicitação da Diretoria Operacional

Em atenção às solicitações encaminhadas pela Diretoria Operacional da FEEC através do Ofício DOP/FEEC 02/11, de 23/05/2011, referentes ao uso do LE30, Bloco C, como solução para a desocupação do mezanino do LAT, e considerando que:

- △ O uso do referido mezanino é prioritário para aulas da disciplina EE522, hoje alocada em espaço inadequado;
- △ Os materiais ali armazenados estão sendo transferidos para outro depósito;
- △ Há demanda do DSCE para alocação de um laboratório para o Prof. Bim que pode ser atendida pela área do LE30;
- △ Segundo o DSIF, o LE14, Bloco B, permanecerá ocupado pelos experimentos do Prof. Reis até o final do ano.
- △ Há a liberação do LE-11 pelo Prof. Leonardo Mendes.

a Comissão de Espaço Físico da FEEC recomenda:

- △ Garantir o mezanino no LAT disponível para a disciplina EE522;
- △ Instalar provisoriamente no LE11, Bloco B, os colaboradores da Diretoria Operacional que atualmente ocupam o LE30;
- △ Liberar desta forma o espaço LE-30 para uso do Prof. Bim.
- △ Permitir o uso do mezanino do LAT para atividades de pesquisa relacionadas ao projeto Embraer “Caracterização Eletromagnética de Materiais Compósitos” e outras atividades que demandem recursos disponibilizados naquelas instalações.

Campinas, 11 de agosto de 2011

Comissão de Espaço Físico - FEEC

6. Parecer referente ao pedido do DSCE -- Demanda da Profa. Maria Cristina D. Tavares

O DSCE encaminha solicitação de área para instalação do Laboratório de Estudos de Transitórios Eletromagnéticos, a ser coordenado pela Professora Dra. Maria Cristina Dias Tavares. A justificativa é a aquisição de equipamentos que demandam uma área total de 40m² para sua instalação e uso pelos docentes, pesquisadores e estudantes.

A Comissão de Espaço Físico da Faculdade de Engenharia Elétrica e de Computação informa que há possibilidade de liberação da sala PE-21, no prédio da pós-graduação, visto que a mesma está desocupada. Há ainda possibilidade de uso de áreas a serem liberadas no prédio do DEMIC.

Campinas, 11 de agosto de 2011

Comissão de Espaço Físico - FEEC

7. Parecer referente ao pedido de ocupação de sala PE-21

Em atenção ao pedido formulado através do ofício APOGEEU 009/2011, de 08.06.11, solicitando ocupação da sala PE-21, localizada no primeiro andar do bloco H, a Comissão de Espaço Físico da Faculdade de Engenharia Elétrica e de Computação informa que infelizmente não há possibilidade de liberação da sala em questão, visto que está sendo proposta ocupação temporária por um laboratório da Pós-Graduação. Não obstante, considera que o uso pretendido não é adequado àquela área. Na oportunidade, informa também que, posteriormente, a referida sala será reformada, junto com as demais dependências do segundo piso, lado esquerdo, do prédio da CPG.

Quanto ao pedido de concessão da ala no terceiro piso, que atualmente é utilizada pelas coordenadorias de graduação e de pós-graduação, este espaço foi originalmente destinado às atividades estudantis. No entanto, é necessário aguardar a finalização das reformas de infraestrutura necessárias à mudança daquelas secretarias, com o compromisso de que, tão logo as mesmas sejam concretizadas, seja realizada a liberação.

Campinas, 11 de agosto de 2011

Comissão de Espaço Físico - FEEC

Ata da 2ª Reunião Extraordinária do Conselho Interdepartamental da FEEC,
realizada em 20 de junho de 2011, das 14h06 às 17h20, no Auditório da FEEC.

- A reunião foi presidida pelo Prof. José Antenor Pomilio, Diretor da FEEC.
 - Compareceram os seguintes conselheiros - **Docentes:** João Bosco Ribeiro do Val, Gilmar Barreto, Ricardo Ribeiro Gudwin, Jaime Portugheis, Saide Jorge Calil, César José Bonjuani Pagan, Luiz Carlos Pereira da Silva, Hugo Enrique H. Figueroa, Fabiano Fruett, Marco Antonio Robert Alves, Marconi Kolm Madrid, Paulo Augusto Valente Ferreira - **Funcionário:** Nelson Vitor Augusto - **Discentes:** Fabiano Luchese.
- Ausência: não justificada: Christiano Lyra Filho.

Ata da 1ª reunião extraordinária - aprovada com 7 votos favoráveis e 3 abstenções.

Ordem do Dia

1. Minuta do Regimento Interno do CI.
O plenário solicita que a Direção faça uma revisão geral no texto, para adequar a forma.
Aprovada com 12 votos favoráveis e 1 abstenção.

Expediente

1. Contribuições da FEEC para o aprimoramento da Proposta da CGU de Reestruturação Departamental.
Alguns membros entendem que não deve ser obrigatória a criação de departamentos temáticos e é feita a sugestão de criação de um departamento para cada área de concentração da pós-graduação. Vários docentes questionam a motivação da Reitoria para esta reestruturação. Prof. Antenor explica que é conveniente que a FEEC leve um documento em forma de moção que manifeste nossas preocupações para a Administração Superior. O assunto entrará no Expediente da Congregação.
2. Orçamento e Finanças
Prof. João Bosco lembra que na reunião passada foram apresentados dados dos gastos orçamentários de janeiro a maio e apresenta uma estimativa de liberação orçamentária e da Funcamp. O Docente ressalta que o valor do saldo orçamentário irá diminuir e o da Funcamp se manterá. Com o decréscimo do valor do saldo orçamentário, haverá um aumento considerável no uso do saldo da Funcamp. Não há estimativa de uso do saldo do Apoio I e Apoio II – os valores destas rubricas cresceram por conta dos juros e só não são maiores devido ao uso nas gestões anteriores. Estes valores são reservados para emergências. O saldo da FAPESP deve ser usado para a área de informática. A distribuição de verba aos departamentos será feita com base no índice de produtividade de cada um. No ano passado, os departamentos gastaram R\$ 150.000,00 e neste ano poderão gastar somente R\$ 110.000,00. Prof. Antenor solicita que os chefes acessem o banco de dados e verifiquem se os lançamentos de valores orçamentários e da Funcamp

estão corretos; desse modo, estão nos ajudando a fazer ajustes. A Direção não pretende usar a verba CAPES-APOIO e, se isso for necessário, o assunto será trazido para o CI.

3. Sindicância

Uma quantidade significativa de bens (1.100 itens) não foi localizada, por isso temos que fazer uma comissão de sindicância. A lista de itens pertinentes a cada departamento será enviada ao respectivo chefe. Serão feitas diversas comissões de sindicância e temos uma preocupação maior com os itens mais recentes que não foram localizados.

4. Proposta de Revisão da Estrutura Organizacional - Proposta de criação da Diretoria Técnica Especializada.

Este item será apreciado na Ordem do Dia da próxima reunião. Prof. Gudwin questiona qual a vantagem da FEEC desta diretoria. Prof. Antenor explica que a proposta formaliza a maneira como estamos funcionando há aproximadamente 1 ano. Prof. Gudwin pede para que fique clara a relação desta nova diretoria com as coordenações de graduação.

5. Proposta de Resolução da Congregação – Extinção da Comissão de Orçamento

Este item será apreciado na Ordem do Dia da próxima reunião.

6. Assuntos para a pauta da Congregação

- Recurso do DECOM referente à decisão da Congregação de 30/05/2011 sobre promoção para Professor Titular – entrará na Ordem do Dia
- Comissão de Avaliação para o pedido de mobilidade funcional para o nível MS-6 – interessado: Prof. Kretly – entrará na Ordem do Dia e, dependendo da decisão tomada no item anterior, será encaminhada ou não à CEPE.
- Pedido de Promoção por excepcionalidade para Professor Titular - Interessado: Prof. Fernando José Von Zuben - entrará na Ordem do Dia.

Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente declara encerrada a reunião e, para constar, eu, Ademilde Félix Gomes, Assistente Técnico da FEEC, lavro a presente Ata.