



**PAUTA DA 10ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO  
CONSELHO INTERDEPARTAMENTAL DA  
FACULDADE DE ENGENHARIA ELÉTRICA E DE COMPUTAÇÃO**



**Data:** 18/02/2013 (2ª feira)

**Local:** Auditório da FEEC (Sala da Congregação)

**Horário:** 14h00

**I – ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA e ATA DA 9ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA, pg. 60 - 75**

**II - EXPEDIENTE:**

1. Revisão dos perfis de Prof. Titular e Associado, **pg. 1 - 15**
2. Relatórios de atividades das Diretorias Operacionais:
  - a) Diretoria Técnica Operacional (DOP), **pg. 16 – 34**
  - b) Diretoria de Apoio Técnico ao Ensino e Pesquisa (DATEP), **pg. 35 – 52**
  - c) Diretoria Técnica de Informática (DTI), **pg. 53 – 58**
3. Revisão de departamentos, **pg. 59**
4. Informes da Direção.

Campinas, 07 de fevereiro de 2013.

*(Original assinado pelo Diretor)*

**Prof. JOSÉ ANTENOR POMILIO**  
Diretor da FEEC



INTERESSADO

**Faculdade de Engenharia Elétrica e de Computação**

PROCESSO Nº <b>01P-09210-1987</b>	FECC	DEPARTAMENTO	DATA DE RETORNO <b>/ / 20</b>	DATA DA REUNIÃO <b>/ / 20</b>
ASSUNTO Alteração do Perfil Acadêmico de Professor Titular e Associado da FECC		NÍVEL <b>MS-</b>	REGIME	PQ
			PERÍODO <b>/ 20 a / 20</b>	

CADI

FOLHAS Nº

**277**

PROCESSO Nº

**01P-09210/87**

RUBRICA)

**Lucas**

DATA

**/ / 20**COM DESTAQUE SEM DESTAQUE 

anexar fls.

**PARECER DO RELATOR**

O processo encaminhado à Secretaria Geral da UNICAMP apresenta propostas de alteração no perfil de Prof. Titular e Associado da FECC com pequenas correções de texto e atualização da parte quantitativa obrigatória do perfil, revisada de acordo com o previsto na Deliberação CONSU-A-041/2008 quadrienalmente. Consta da documentação para análise também a proposta que estabelece os procedimentos para promoção por mérito ou abertura de concurso e composição da e atribuições da Comissão de Avaliação e Contratação

A proposta foi analisada pela procuradoria Geral da UNICAMP que não encontrou qualquer óbice do ponto de vista formal e jurídico.

O novo perfil apresentado pela FECC altera as quantitativas para ambos os perfis, aumentando as exigências mínimas nos itens de pesquisa. Observamos que neste item subitem (c) a exigência é que a revista seja indexada ou classificada como Qualis A ou B. Com o sistema atual de qualificação da CAPES não se refere a indexação, mas sim ao conceito que a revista tem dentro da área, e que as atuais qualificações abrangem os itens A1, A2 e B1 a B5, tal como está redigido, todas os artigos, com exceção dos de divulgação, seriam aceitos. Desta forma nosso parecer é favorável a aprovação da alteração do perfil para ambos os níveis, sugerindo à FECC que reveja o item 2.1.2 (c).

Quanto a composição e atribuições da Comissão de Avaliação e Contratação, somos favoráveis a aprovação da minuta como apresentada.

Professor Relator: Paulo Graziano

Assinatura e Carimbo:

Data: 14 / 11 / 2012

**Prof. Dr. Paulo Graziano**  
Matrícula 05513-1  
FEAGRI/UNICAMP

DEVOLVIDO A CADI

EM

**14 / 11 / 12**



INFORMAÇÃO Nº 045/2012

PROC. Nº 01P-9210-1987

INTERESSADO: FACULDADE DE ENGENHARIA ELÉTRICA E DE COMPUTAÇÃO

ASSUNTO : Proposta de Alteração no Perfil de Professor Associado e Professor Titular da FEEC

abs

Trata o presente processo da análise da proposta de alteração na Deliberação CONSU A-25/2008, que dispõe sobre o Perfil Acadêmico de Professor Titular (MS-6) e Deliberação CONSU A-41/2008, que dispõe sobre o Perfil Acadêmico de Professor Associado I (MS-5.1) da Carreira do Magistério Superior (MS) da Faculdade de Engenharia Elétrica e de Computação.

A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, em sessão realizada a 12.12.2012, analisou o presente processo, o parecer do relator e, após discussão em plenário resolveu devolve-lo à Faculdade de Engenharia Elétrica e de Computação, a fim de que sejam considerados os pontos destacados pelo relator, conforme Parecer anexo, nos perfis de Professor Associado e de Professor Titular. Em particular, a sugestão da CADI de que no item "Pesquisa" (item 1.1.2.c do perfil de Professor Associado e item 2.1.2.c do perfil de Professor Titular) sejam consideradas apenas publicações em periódicos indexados ou classificados como A ou B1 no Qualis/CAPES. Adicionalmente, que no perfil de Professor Titular as substituições ou equivalências sejam consideradas após atendido o mínimo de publicações em periódicos internacionais, dissertações de Mestrado e teses de Doutorado.

Encaminhe-se à FEEC para providências.

Após, volte.

Cidade Universitária "Zeferino Vaz",  
12 de dezembro de 2012.

**Prof. Dr. RONALDO ALOISE PILLI**  
**Presidente da CADI**

## Acertos nos Perfis de Professor Titular e Associado

### Histórico:

- A Congregação aprovou em 30/7/2012 a atualização de alguns itens quantitativos de seus perfis docentes.
- Por se tratar de uma Deliberação CONSU, o processo foi encaminhado em 22/8 à Secretaria Geral, a qual encaminhou à Procuradoria Geral (em 24/8).
- O processo continha, além das atualizações dos perfis, a nova organização da CAC e a regulamentação dos procedimentos para promoção/concurso de Titular.
- Em 19/10 a PG retornou o parecer à SG. Dos 4 assuntos em pauta, a PG solicitou acertos na proposta da CAC e nos procedimentos de promoção/concurso de Titular, os quais já foram feitos pela Congregação (na reunião de outubro) e devidamente encaminhados e aprovados, estando em pleno vigor, respectivamente como Deliberação CONSU-A-27/12 e Deliberação CONSU-A-26/12.
- Em relação aos perfis, a PG disse não ter qualquer objeção por se tratar de assunto acadêmico.
- Em 9/11 a SG encaminhou os novos Perfis à CADI.
- Em 21/11 o processo retornou à SG para a regularização das Deliberações da CAC e das promoções.
- A SG encaminhou novamente o processo à CADI em 13/12.
- Foi feito um contato com a presidência da CADI para agilizar a tramitação. No entanto, como o parecerista da CADI pediu destaque no assunto, o mesmo teve que ser discutido na reunião de dezembro tendo diversas sugestões de mudança de redação.
- A CADI encaminhou o processo novamente à FEEC, com os seguintes termos: *“Em particular, a sugestão da CADI de que no item “Pesquisa”...sejam consideradas apenas publicações em periódicos indexados ou classificados como A ou B1 no Qualis/CAPES. Adicionalmente, que no perfil de Professor Titular as substituições ou equivalências sejam consideradas após atendido o mínimo de publicações em periódicos internacionais, dissertações de Mestrado e teses de Doutorado.”*
- Diante disso, a Diretoria, juntamente com o Prof. Eduardo Costa, representante da FEEC na CADI e que participou das discussões, preparou uma nova versão dos referidos perfis levando em conta tanto as sugestões da CADI quanto às práticas da FEEC e da CAC na análise do cumprimento dos perfis.
- **As modificações nos perfis precisam ser discutidas e deliberadas na Congregação.**
- Os novos perfis terão validade imediata assim que aprovados no CONSU.

Explicações referentes às alterações solicitadas pela CADI e aquelas incorporadas na proposta

### **Classificação QUALIS**

- A versão anterior do Qualis classificava as revistas em “A, B, C, D”. Naquela época o perfil estabeleceu que seriam consideradas apenas as classificadas como A e B.
- Quando a CAPES alterou a classificação para “A1, A2, B1, B2...B5, C”, o perfil não foi alterado, de modo que ficaram automaticamente incluídas publicações de menor importância e impacto, como as B2 a B5.
- Na categoria B1 estão (ou estiveram) as publicações nacionais das associações científicas ainda não indexadas (SBA, SBEB, SBMicro, SBrT, SOBRAEP, SBMO, etc.), que anteriormente estavam na categoria “B”.
- Parece, portanto, adequada, do ponto de vista da qualidade das publicações, a sugestão da CADI de incluir nos mínimos obrigatórios apenas as revistas indexadas OU classificadas como A (A1 e A2) ou B1.

### **Equivalências e Substituições nos mínimos de publicações em revistas**

Foi adicionada a frase, que procura refletir a prática da CAC/FEEC:

**As equivalências e substituições a seguir podem ser utilizadas, inclusive para atender os mínimos previstos na seção 2.1, de acordo com os seguintes critérios:**

*Foi também trocada a forma verbal para realçar a ação da CAC nas análises das substituições e equivalências. A forma verbal “é” foi trocada por “pode ser”, pois são dependentes de análise da CAC.*

- No item “Pesquisa”, no que se refere às publicações em revistas, estão presentes dois mínimos: um referente a revistas internacionais e outro de revistas totais (internacionais e nacionais).
- A CAC/FEEC tem analisado e, sob determinadas condições, aceito a equivalência entre capítulos de livros e publicação em revista indexada. Foi incluída uma nota de rodapé com as linhas gerais dos critérios usados na análise.
- Essa equivalência tem sido aplicada, inclusive, aos mínimos, e se propõe mantê-la.
- No item seguinte, 3.2, (note-se que foi feita uma alteração na ordem para facilitar o entendimento dos procedimentos) foi trocada a frase “*preservando-se o mínimo de publicações em revistas internacionais*” por “**Exceto para o atendimento do mínimo de publicações em revistas internacionais,**” para maior clareza.
- Essas equivalências continuam **não** sendo aplicadas ao mínimo de publicações em revistas internacionais, embora possam ser aplicadas ao mínimo total de revistas.

### **Equivalências e Substituições para *Orientação*: mínimos de teses e dissertações**

- No que tange a aplicação dos mínimos de teses de doutorado, não há qualquer equivalência ou substituição possível, de modo que o mínimo tem, necessariamente, que ser atendido.
- Não há mínimo insubstituível para as dissertações de mestrado, as quais podem ser substituídas por teses de doutorado (sem limites) e por orientações de iniciação científica (até o limite de 2 dissertações).
- A redação foi ajustada para dar maior clareza.
- Foi explicitada a prática de que, em caso de substituição de 2 mestrados por 1 doutorado, isso pode ser feito apenas com os doutorados que excedam o limite mínimo de teses.

### **Outros pontos que já foram levantados na Congregação**

Diversos outros aspectos têm sido levantados nas discussões dos perfis como, por exemplo, a contabilidade de disciplinas compartilhadas ou com cargas horárias distintas, a contabilidade para fins de substituições de teses e dissertações em coorientação, a mudança no perfil dos novos docentes, etc.

Mesmo reconhecendo a pertinência de tais assuntos, consideramos que os mesmos devam ser tratados em uma discussão ampla, para a qual não temos tempo no momento.

Consideramos que o ano de 2013 tem já em pauta um assunto delicado e prioritário, que é a reforma departamental.

Uma revisão ampla dos perfis poderá ser feita (na opinião da Diretoria) após definida a nova configuração de departamentos e a consequente reorganização da FEEC.

No momento é importante agilizar a aprovação da atualização dos perfis para dar andamento aos novos pedidos de promoção.

## **Deliberação CONSU-A**

**Reitor:**

**Secretária Geral:**

*Dispõe sobre o Perfil de Professor Titular na Faculdade de Engenharia Elétrica e de Computação*

Artigo 1º - As condições necessárias para a Mobilidade Funcional, Aceitação de Inscrições e Provimento de Cargo de Professor Titular na FACULDADE DE ENGENHARIA ELÉTRICA E DE COMPUTAÇÃO, passam a vigorar com a seguinte redação:

### **PERFIL DE PROFESSOR TITULAR (MS-6)**

#### **1. INTRODUÇÃO**

A elaboração deste perfil de Professor Titular baseia-se nas Deliberações CONSU A-05/06, A-13/06, A-06/07, A-09/07 e CONSU 121/07 e demais legislações vigentes na Universidade. Na sua concepção foi levado em conta que existe diversidade de interesse e de atuação dos docentes nos campos de ensino, pesquisa, extensão e administração. Assim, este perfil privilegia de forma clara e objetiva a heterogeneidade e a multiplicidade das atividades realizadas pelos docentes dentro da FEEC sem, contudo, descuidar da busca pela qualidade e excelência do ensino e da pesquisa.

As atividades docentes são divididas em um conjunto de atividades obrigatórias quantificadas e em um outro conjunto de atividades complementares que dão flexibilidade para a atuação dos docentes nos quatro campos acima especificados.

A parte quantitativa obrigatória do perfil foi baseada na mediana da produção e atuação acadêmica dos Professores Titulares que compõem o quadro docente da FEEC. Os números desta parte quantitativa serão revisados seguindo uma agenda quadrienal, o que torna o grau de exigências do perfil dinâmico no tempo.

O preenchimento das exigências contidas neste perfil qualifica o docente para solicitar a sua promoção por mérito ou por concurso.

#### **2. PERFIL DE PROFESSOR TITULAR NA FEEC**

O Professor Titular deve ter demonstrado em sua carreira acadêmica relevantes atividades nos campos de ensino, pesquisa, administração e extensão. Além de preocupado com a qualidade de ensino, o professor deve se interessar pela constante atualização e consolidação do currículo dos cursos oferecidos pela FEEC, buscando dar-lhes dinamismo e modernidade, preparando adequadamente os estudantes para uma inserção rápida, produtiva e consciente no mercado de trabalho. Na graduação, a estruturação de laboratórios de ensino bem equipados e atualizados é importante, bem como a produção de livros didáticos.

Na pós-graduação e extensão, deve ter sido capaz de trazer para a esfera do ensino as mais recentes inovações em sua área de atuação, colaborando para uma interação

eficaz com a comunidade científica, acadêmica e industrial, tanto do país como do exterior.

No que se refere à pesquisa, deve ter implantado e consolidado grupos de pesquisa em áreas importantes. A consolidação é demonstrada por resultados obtidos e divulgados no Brasil e no exterior, por contratos concluídos com a indústria ou com entidades subvencionadoras e por uma quantidade significativa de teses orientadas. A implantação de laboratórios de pesquisa, especialmente nas áreas de fronteira tecnológica ou naquelas em que a FEEC não apresente ainda um desempenho de ponta, é altamente meritória. O mesmo ocorre no que diz respeito ao desenvolvimento de equipamentos, processos ou programas computacionais inovadores.

Quanto à administração, ela deve ser entendida não apenas como a participação em cargos de direção e chefia, mas também como uma atuante atividade nas comissões e organismos da FEEC e da UNICAMP. Estende-se, ainda, para a participação na direção de sociedades científicas, para a organização de congressos, para a editoria de revistas científicas, para o gerenciamento de convênios e contratos, comissões e organismos da FEEC e da UNICAMP, bem como em órgãos de apoio a atividade de desenvolvimento científico e tecnológico externo à Universidade.

O perfil de Professor Titular é composto por um núcleo comum de atividades obrigatórias distribuídas nos campos ensino, pesquisa, extensão e administração, e por atividades complementares concentradas em dois ou mais destes campos.

As regras para se candidatar ao concurso ou a promoção por mérito para Professor Titular são:

1. Cumprir o núcleo comum de atividades obrigatórias, e
2. Apresentar um conjunto de atividades complementares que demonstrem a excelência acadêmica e a liderança do candidato. As atividades complementares podem ser distribuídas segundo um dos três formatos:
  - a. com produção equilibrada em todos os 4 campos;
  - b. com produção destacada em 3 campos;
  - c. com produção intensa em 2 campos, sendo um deles necessariamente pesquisa ou ensino.

## 2.1 ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS DO NÚCLEO COMUM

### 2.1.1 Ensino:

- a) Ministrar 8 disciplinas distintas de graduação, não sendo computadas nestas disciplinas aquelas com siglas EG e tópicos,
- b) Ministrar 4 disciplinas distintas na pós-graduação,
- c) Ter as disciplinas ministradas bem avaliadas oficialmente pelo corpo discente, quando couber.

### 2.1.2 Pesquisa:

- a) Publicação de, no mínimo, 16 artigos em revistas indexadas ou Qualis A ou B1, sendo 8 destes em revistas internacionais.
- b) Orientação, como orientador único, de, no mínimo, 4 teses de doutorado,
- c) Orientação, como orientador único, de, no mínimo, 14 dissertações de mestrado,

- d) Publicação de, no mínimo, 21 artigos completos em eventos científicos nacionais e internacionais,
- e) Participação pessoal em, no mínimo, 10 eventos internacionais e nacionais de primeira linha, com apresentação de trabalhos,
- f) Participação na organização (comissão técnica, organizadora, etc) de pelo menos 1 simpósio, congresso, oficina ou encontro,
- g) Coordenação de pelo menos 1 sessão em simpósio, congresso, oficinas ou encontros,
- h) Participação efetiva em, no mínimo, 2 convênios de pesquisa ou projetos de pesquisa financiados, coordenando ou executando pelo menos 1 (um).

#### 2.1.3 Extensão:

- a) Ser assessor *ad hoc* de pelo menos 1 órgão de fomento,
- b) Participação em pelo menos duas atividades de promoção e divulgação institucional,
- c) Ministrando pelo menos um curso de curta duração ou uma palestra ou um treinamento ou um curso de extensão,
- d) Atuar como árbitro de pelo menos 5 revistas e/ou eventos de primeira linha, ou atuar na revisão técnica ou tradução de pelo menos um livro.

#### 2.1.4 Administração:

Participação em órgãos colegiados e comissões de instituições de ensino superior ou de pesquisa, totalizando pelo menos 4 anos.

## 2.2 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As atividades complementares para a candidatura à posição de Professor Titular estão relacionadas abaixo. Esta lista é indicativa mas não exaustiva, podendo ser sempre consideradas outras atividades relevantes não listadas. O julgamento da relevância do conjunto de atividades complementares e de sua concentração nos campos indicados pelo candidato ficará a cargo da Comissão de Avaliação e Contratação (CAC).

#### 2.2.1 Ensino:

- a) Atividades excedentes às listadas no item Ensino do núcleo comum,
- b) Reestruturação e atualização de disciplinas de laboratório de graduação,
- c) Reestruturação e atualização de ementas de disciplinas teóricas dos cursos de graduação,
- d) Publicação de livro didático,
- e) Elaboração de ferramentas didáticas através de meios eletrônicos que facilitem o aprendizado das disciplinas de graduação e/ou de pós-graduação,
- f) Introdução de novas disciplinas de graduação ou de pós-graduação,
- g) Participação em eventos ligados ao ensino de graduação ou de pós-graduação,
- h) Elaboração de kits didáticos para disciplinas de laboratórios de graduação,
- i) Homenagens ou prêmios recebidos relacionados ao ensino,
- j) Coordenação de acordos de cooperação de ensino e de intercâmbio de estudantes,
- k) Orientações de iniciação científica,
- l) Orientações de trabalho de final de curso,
- m) Orientações de PAD e PED.

### 2.2.2 Pesquisa:

- a) Atividades excedentes às listadas no item Pesquisa do núcleo comum,
- b) Coordenação de convênio de pesquisa,
- c) Professor convidado por instituição de primeira linha,
- d) Professor convidado para proferir palestras, participar de mesas redondas ou de entrevistas.
- e) Coordenador de projeto de pesquisa financiado por órgão de fomento,
- f) Coordenador de acordo científico de cooperação,
- g) Coorientação de teses de mestrado e de doutorado,
- h) Implantação e coordenação de laboratórios de pesquisa,
- i) Patentes,
- j) Programas computacionais registrados,
- k) Participação em bancas de tese de mestrado e de doutorado dentro e fora da Universidade,
- l) Publicações relacionadas às teses orientadas,
- m) Citações de publicações e outros fatores de impacto,
- n) Participação em comissão organizadora de simpósios, congressos, oficinas ou encontros,
- o) Participação em corpo editorial de revistas científicas,
- p) Revisor de trabalhos para periódicos e eventos internacionais e/ou nacionais,
- q) Prêmios ou distinções recebidos relacionados à pesquisa,
- r) Pós-doutorado no Brasil e/ou no exterior,
- s) Bolsa de produtividade em pesquisa do CNPq,
- t) Participação na direção de sociedades acadêmicas ou científicas,
- u) Membro de sociedades acadêmicas ou científicas.

### 2.2.3. Extensão:

- a) Atividades excedentes às listadas no item Extensão do núcleo comum,
- b) Coordenação de cursos de especialização ou de extensão,
- c) Coordenação de projetos voltados à comunidade,
- d) Coordenação de projetos de prestação de serviço,
- e) Emissão de laudos técnicos ou judiciais,
- f) Organização de eventos ligados à extensão universitária,
- g) Participação em fóruns de extensão,
- h) Prêmios ou distinções recebidos relacionados à extensão,
- i) Participação em conselhos de classe (CREA, etc).

### 2.2.4. Administração:

- a) Atividades excedentes às listadas no item Administração do núcleo comum,
- b) Coordenador de graduação, pós-graduação ou extensão,
- c) Chefe de departamento,
- d) Diretor ou diretor associado,
- e) Participação em cargos da administração central da Universidade – (pró-reitoria, centros, núcleos, etc.),
- f) Representação em comissões ou conselhos da Universidade,
- g) Coordenador de biblioteca,

- h) Representante em comissões ou conselhos de órgãos governamentais estaduais e federais,
- i) Representante em órgãos oficiais de fomento,
- j) Prêmios ou distinções recebidos relacionados à administração.

### 3. SUBSTITUIÇÕES E EQUIVALÊNCIAS, A CRITÉRIO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E CONTRATAÇÃO (CAC)

As equivalências e substituições a seguir podem ser utilizadas, inclusive para atender os mínimos previstos na seção 2.1, de acordo com os seguintes critérios:

#### 3.1. Equivalências:

- 1 publicação de capítulo em livro internacional pode ser equivalente a uma publicação em revista internacional<sup>1</sup>,
- 1 publicação de capítulo em livro nacional pode ser equivalente a uma publicação em revista nacional<sup>2</sup>,
- 1 publicação em revista não indexada ou não classificada no Qualis pode ser equivalente a uma publicação em revista indexada ou classificada no Qualis, desde que comprovada sua qualidade e impacto na sua área de conhecimento.

3.2. Exceto para o atendimento do mínimo de publicações em revistas internacionais, são considerados equivalentes entre si para os demais fins do perfil quantitativo:

- 1 livro,
- 1 patente concedida,
- 1 programa computacional registrado,
- 2 publicações em revistas internacionais.

#### 3.3 Substituições em um único sentido:

- Duas dissertações de mestrado podem ser substituídas por cada tese de doutorado que exceda o mínimo de teses de doutorado (sem limite de substituições, inclusive para satisfação do mínimo de dissertações de mestrado).
- Uma dissertação de mestrado pode ser substituída por 3 trabalhos de iniciação científica com duração de 1 ano, ou de forma equivalente, 6 trabalhos de iniciação científica com duração de 6 meses, sendo estas substituições limitadas a 2 dissertações de mestrado. Todos os trabalhos de iniciação científica devem possuir seus relatórios aprovados pela coordenação de graduação.

3.4 Uma disciplina pode ser substituída pela reestruturação de uma disciplina de laboratório de graduação, desde que certificada por uma das coordenações de graduação.

Artigo 2º - Esta Deliberação entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

---

<sup>1,2</sup> Serão considerados capítulos de livro as publicações que apresentem conteúdo adicional em relação a outras publicações anteriores do autor.

**Deliberação CONSU-A-  
Reitor:  
Secretária Geral:**

*Dispõe sobre o Perfil de Professor Associado na Faculdade de Engenharia Elétrica e de Computação*

Artigo 1º - O Perfil de Professor Associado na Faculdade de Engenharia Elétrica e de Computação, passa a vigorar com a seguinte redação:

## **PERFIL DE PROFESSOR ASSOCIADO NA FEEC**

### **1. INTRODUÇÃO**

A elaboração deste perfil baseia-se nas Deliberações CONSU A-05/06, A-13/06, A-06/07, A-09/07 e CONSU 121/07 e demais legislações vigentes na Universidade. Na sua concepção foi levado em conta que existe diversidade de interesse e de atuação dos docentes nos campos de ensino, pesquisa, extensão e administração. Assim, este perfil privilegia de forma clara e objetiva a heterogeneidade e a multiplicidade das atividades realizadas pelos docentes dentro da FEEC sem, contudo, descuidar da busca pela qualidade e excelência do ensino e da pesquisa.

As atividades docentes são divididas em um conjunto de atividades obrigatórias quantificadas e em um outro conjunto de atividades complementares que dão flexibilidade para a atuação dos docentes nos quatro campos acima especificados.

O docente candidato a Professor Associado deverá apresentar em seu perfil as atividades obrigatórias descritas e classificadas no item 2.1.1. Os números desta parte quantitativa serão revisados quadrienalmente o que torna o grau de exigências do perfil dinâmico no tempo.

O preenchimento das exigências contidas neste perfil qualifica o docente para solicitar a sua promoção por mérito ou por concurso.

### **2. PERFIL DO PROFESSOR ASSOCIADO NA FEEC**

O Professor Associado deve apresentar em sua carreira acadêmica relevantes atividades nos campos de ensino, pesquisa, administração e extensão. Em termos de ensino, o professor deve ter constante preocupação com a atualização das disciplinas ministradas, buscando dar-lhes dinamismo e modernidade, preparando adequadamente os estudantes para uma inserção rápida, produtiva e consciente no mercado de trabalho.

Na pós-graduação e extensão, deve ter sido capaz de trazer para a esfera do ensino as inovações em sua área de atuação.

No que se refere à pesquisa, sua inserção e produção em grupo de pesquisa em áreas tecnologicamente importantes é meritória. A produção é demonstrada por resultados obtidos e divulgados no Brasil e no exterior, por contratos concluídos com a indústria ou com entidades subvencionadoras e por teses orientadas. O desenvolvimento de equipamentos,

processos ou programas computacionais inovadores, também é outro fator importante que deve ser estimulado.

Quanto à administração, o docente deve ter uma participação nas comissões e organismos da FEEC.

## 2.1 ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS:

### 2.1.1. Ensino:

- a) Ter ministrado 4 disciplinas distintas exclusivas de graduação, não sendo computadas as disciplinas oferecidas pela pós-graduação abertas aos alunos de graduação;
- b) Ter ministrado 2 disciplinas distintas na pós-graduação;
- c) Ter as disciplinas ministradas bem avaliadas oficialmente pelo corpo docente.

### 2.1.2. Pesquisa:

- a) Publicação de, no mínimo, 8 artigos em revistas indexadas ou Qualis A ou **B1**, sendo 4 em revistas internacionais;
- b) Ter orientado, no mínimo, 2 teses de doutorado, permitindo a participação de coorientador;
- c) Ter orientado, no mínimo, 6 dissertações de mestrado, permitindo a participação de coorientador;
- d) Publicação de, no mínimo, 11 artigos completos em eventos científicos de primeira linha;
- e) Participação pessoal em, no mínimo, 5 eventos científicos de primeira linha, com apresentação de trabalho;
- f) Participação efetiva em, no mínimo, 1 convênio ou projeto de pesquisa financiado.

### 2.1.3. Extensão:

- a) Ter assessorado *ad hoc* pelo menos 1 órgão de fomento;
- b) Ter participado de pelo menos 1 atividade de promoção e divulgação institucional.
- c) Ter atuado como revisor de pelo menos 3 trabalhos em revistas e/ou eventos de primeira linha, ou ter atuado na revisão técnica ou tradução de pelo menos um livro.

### 2.1.4. Administração:

Participação em órgãos colegiados ou comissões de instituições de ensino superior e/ou de pesquisa, totalizando pelo menos 2 anos.

## 2.2 CONTRIBUIÇÃO QUALITATIVA RELEVANTE AOS OBJETIVOS DA FACULDADE DE ENGENHARIA ELÉTRICA E DE COMPUTAÇÃO.

Além do cumprimento dos itens quantitativos descritos nos quatro campos acima, o candidato à promoção para Professor Associado deve apresentar um conjunto de atividades relevantes aos objetivos da FEEC. A lista de atividades complementares, descrita abaixo, é indicativa, mas não exaustiva, podendo ser sempre consideradas outras atividades relevantes não listadas. O julgamento de relevância do conjunto de atividades ficará a cargo da Comissão de Avaliação e Contratação (CAC).

### 2.2.1. Ensino:

- a) Atividades excedentes às listadas no item Ensino do núcleo comum;
- b) Reestruturação e atualização de disciplinas de laboratório de graduação;
- c) Reestruturação e atualização de ementas de disciplinas teóricas dos cursos de graduação;
- d) Publicação de livro didático;
- e) Elaboração de ferramentas didáticas através de meios eletrônicos que facilitem o aprendizado das disciplinas de graduação e/ou de pós-graduação;
- f) Introdução de novas disciplinas de graduação ou de pós-graduação;
- g) Participação em eventos ligados ao ensino de graduação ou de pós-graduação;
- h) Elaboração de kits didáticos para disciplinas de laboratórios de graduação;
- i) Homenagens ou prêmios recebidos relacionados ao ensino;
- j) Coordenação de acordos de cooperação de ensino e de intercâmbio de estudantes;
- k) Orientações de iniciação científica;
- l) Orientações de trabalho de final de curso;
- m) Orientações de PAD e PED.

### 2.2.2. Pesquisa:

- a) Atividades excedentes às listadas no item Pesquisa do núcleo comum;
- b) Coordenação de convênio de pesquisa;
- c) Professor convidado por instituição de primeira linha;
- d) Professor convidado para proferir palestras, participar de mesas redondas ou de entrevistas;
- e) Coordenador de projeto de pesquisa financiado por órgão de fomento;
- f) Coordenador de acordo científico de cooperação;
- g) Coorientação de teses de mestrado e de doutorado;
- h) Implantação e coordenação de laboratórios de pesquisa;
- i) Patentes;
- j) Programas computacionais registrados;
- k) Participação em bancas de tese de mestrado e de doutorado dentro e fora da Universidade;
- l) Publicações relacionadas às teses orientadas;
- m) Citações de publicações e outros fatores de impacto;
- n) Participação em comissão organizadora de simpósios, congressos, oficinas ou encontros;
- o) Participação em corpo editorial de revistas científicas;
- p) Revisor de trabalhos para periódicos e eventos internacionais e/ou nacionais;
- q) Prêmios ou distinções recebidos relacionados à pesquisa;
- r) Pós-doutorado no Brasil e/ou no exterior;
- s) Bolsa de produtividade em pesquisa do CNPq
- t) Participação na direção de sociedades acadêmicas ou científicas;
- u) Membro de sociedades acadêmicas ou científicas.

### 2.2.3. Extensão:

- a) Atividades excedentes às listadas no item Extensão do núcleo comum;
- b) Coordenação de cursos de especialização ou de extensão;
- c) Coordenação de projetos voltados à comunidade;

- d) Coordenação de projetos de prestação de serviço;
- e) Emissão de laudos técnicos ou judiciais;
- f) Organização de eventos ligados à extensão universitária;
- g) Participação em fóruns de extensão;
- h) Prêmios ou distinções recebidos relacionados à extensão;
- i) Participação em conselhos de classe (CREA etc.).

#### 2.2.4. Administração:

- a) Atividades excedentes às listadas no item Administração do núcleo comum;
- b) Coordenador de graduação, pós-graduação ou extensão;
- c) Chefe de departamento;
- d) Diretor ou diretor associado;
- e) Participação em cargos da administração central da Universidade (Pró-Reitorias, Centros, Núcleos etc.);
- f) Representação em comissões ou conselhos da Universidade;
- g) Coordenador de biblioteca;
- h) Representante em comissões ou conselhos de órgãos governamentais estaduais e federais;
- i) Representante em órgãos oficiais de fomento;
- j) Prêmios ou distinções recebidos relacionados à administração.

### 3. SUBSTITUIÇÕES E EQUIVALÊNCIAS, A CRITÉRIO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E CONTRATAÇÃO (CAC)

As equivalências e substituições a seguir podem ser utilizadas, inclusive para atender os mínimos previstos na seção 2.1, de acordo com os seguintes critérios:

#### 3.1. Equivalências,

- 1 publicação de capítulo em livro internacional pode ser equivalente a uma publicação em revista internacional<sup>1</sup>,
- 1 publicação de capítulo em livro nacional pode ser equivalente a uma publicação em revista nacional<sup>2</sup>,
- 1 publicação em revista não indexada ou não classificada no Qualis pode ser equivalente a uma publicação em revista indexada ou classificada no Qualis, desde que comprovada sua qualidade e impacto na sua área de conhecimento.

3.2. Exceto para o atendimento do mínimo de publicações em revistas internacionais, são considerados equivalentes entre si para os demais fins do perfil quantitativo:

- 1 livro;
- 1 patente concedida ou licenciada;
- 1 programa computacional registrado;
- 2 publicações em revistas internacionais.

#### 3.3. Substituições em um único sentido:

---

<sup>1,2</sup> Serão considerados capítulos de livro as publicações que apresentem conteúdo adicional em relação a outras publicações anteriores do autor.

- a) 2 dissertações de mestrado podem ser substituídas por uma tese de doutorado (sem limite de substituições, inclusive para satisfação do mínimo de dissertações de mestrado).
- b) 1 dissertação de mestrado pode ser substituída por 3 trabalhos de iniciação científica com duração de 1 ano, ou de forma equivalente, 6 trabalhos de iniciação científica com duração de 6 meses, sendo estas substituições limitadas a 2 dissertações de mestrado. Todos os trabalhos de iniciação científica devem possuir seus relatórios aprovados pela coordenação de graduação.

3.4 Uma disciplina pode ser substituída por uma reestruturação de disciplina de laboratório de graduação, desde que certificado por uma das coordenações de graduação.

Artigo 2º - Esta deliberação entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**

## **Relatório de atividades 2012**

Diretoria Técnica Operacional

Janeiro - 2013



## SUMÁRIO

Introdução	2
Entendendo a situação Atual / Processo	4
Projetos/Atividades 2012	10
Atendimento de serviços 2012	11
Avaliação de desempenho 2012	13
Identificação de pontos	15
Planejamento 2013	17
Considerações finais	18

## **Introdução**

A Diretoria Operacional (DOP) da Faculdade de Engenharia Elétrica e Computação (FEEC) é responsável por gerir a planta física da unidade, distribuída em 09 prédios totalizando 17.000 m<sup>2</sup> como também é responsável pela manutenção das áreas de jardins dos entornos dos prédios.

A Diretoria Operacional possui em sua equipe as seguintes funções e colaboradores:

Profissional de Apoio Técnico – Carlos Henrique Itami

Profissional de Apoio Técnico – Luiz Carlos Corrêa Junior

Profissional para Assuntos Administrativos – Edmundo Ferreira Gomes

Profissional para Assuntos Administrativos – Érgio Antônio Moscatini Schetini

Profissional de Apoio Técnico – Juracy Gomes Ferreira

Profissional de Apoio Técnico – Izaías Ferreira

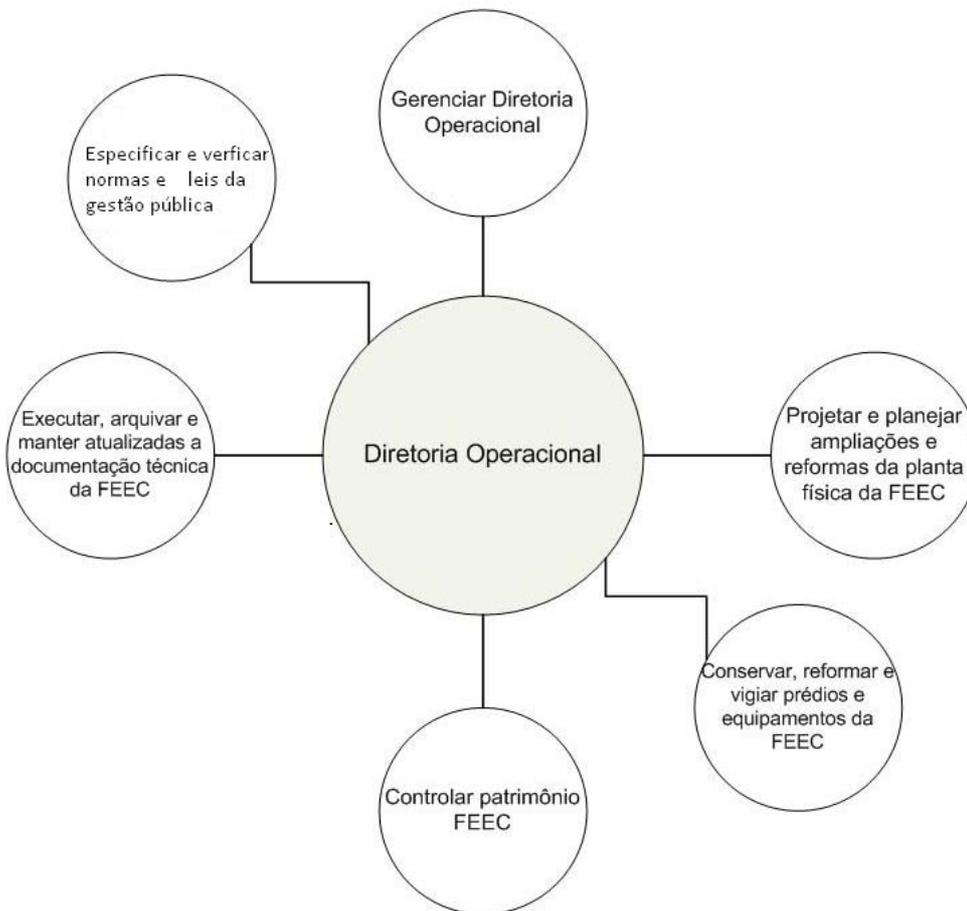
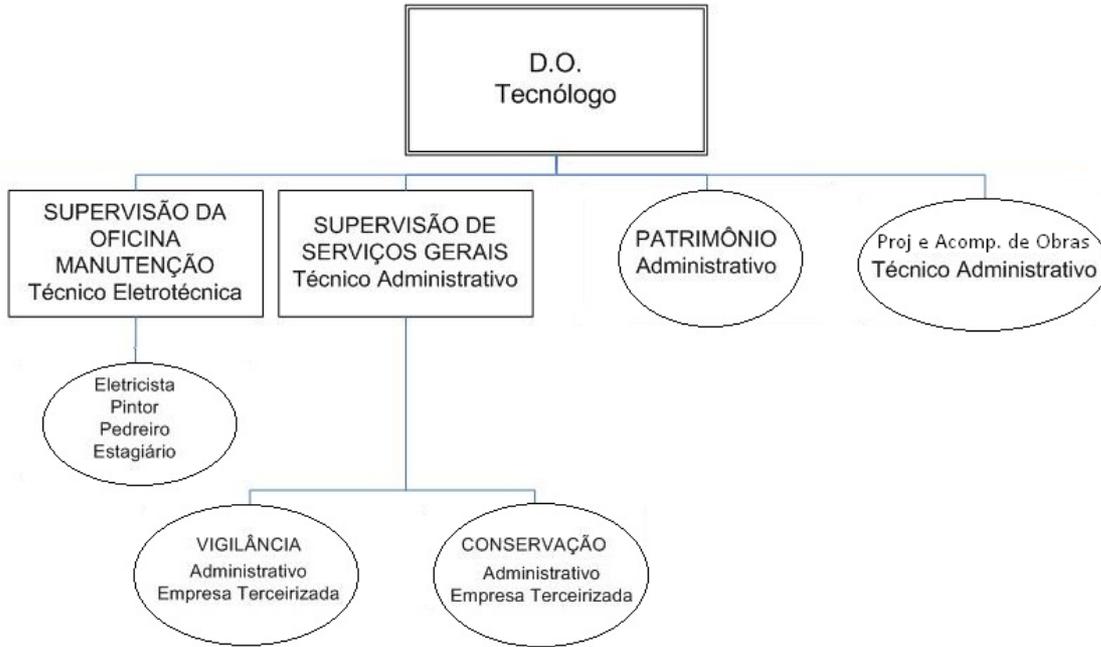
Profissional de Apoio Técnico – José Arimathéa dos Reis

Profissional de Apoio Técnico – José Rodrigues de Melo (Aposentou em 21/12/2012)

Profissional de Apoio Técnico – André Luís Affonso (Estágio Probatório)

Profissional para Assuntos Administrativos – Hélio Diana

Profissional para Assuntos Administrativos – Claudete Aparecida Ferreira



## Situação atual dos Processos

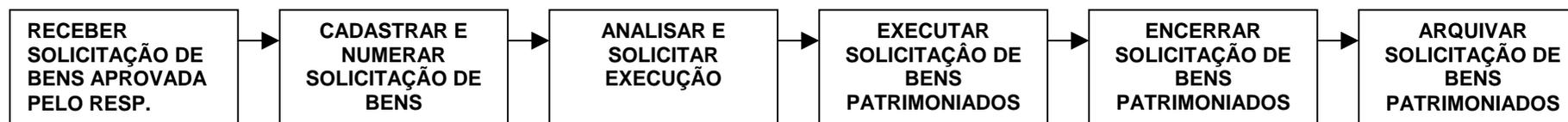
O Gerenciamento da Diretoria Operacional (DOP) pode ser representado através de subprocessos. Um dos subprocessos é “Transferência de bens Patrimoniados” e “Solicitações de Serviços na FEEC”

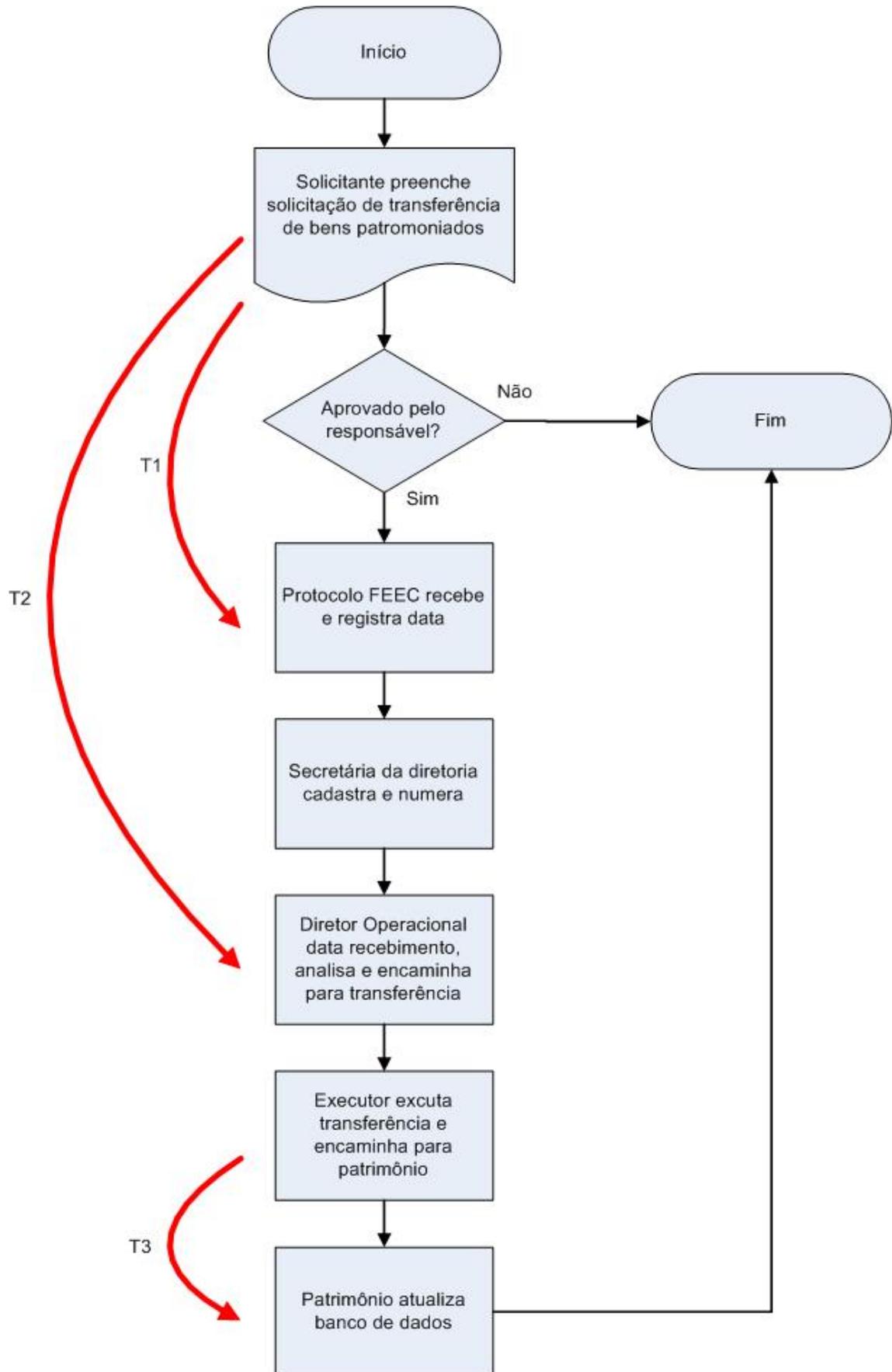
<b>Fornecedor</b>	<b>Entrada</b>	<b>Descrição do processo</b>	<b>Saída</b>	<b>Cliente</b>
Diretoria, depts, Setores da FEEC	Ofícios e e-mails	<b>PROCESSO: <u>GERENCIAMENTO DA DIRETORIA OPERACIONAL (DO) DA FEEC</u></b>	Pareceres Técnicos	Diretoria FEEC
ATU	Solicitações de Serviço aprovadas		Solicitações De Compra	Depts / Setores Da FEEC
Órgãos Unicamp(DMAN, CEMEQ, SST)	Serviços terceirizados	<b>SUB - PROCESSOS</b>	Memoriais E Documentos Técnicos	Informática (GRSD, SIFEEC)
Empresas externas	Informes técnicos	<b>1.- ELABORAR PROJETOS E MEMORIAIS TÉCNICOS PARA OBRAS E REFORMAS DA PLANTA FÍSICA DA UNIDADE.</b>	Avisos E Informações	Alunos (Graduação, Pós)
ABNT/ CREA	Orçamentos		Aprovação De Orçamentos	CEMEQ
ARCC/CP	Normas Técnicas		Memoriais , Plantas, Croquis.	DMAN
Órgão de fomento(CNPQ, FAPESP.FUNCAMP)	Processos de Patrimoniamento	<b>2- ACOMPANHAR EXECUÇÃO DE OBRAS E REFORMAS DA PLANTA FÍSICA.</b>	Informações Sobre Obras	SST
Almoxarifado FEEC	Informe de estoque baixo		Solicitações De Serviços Encaminhadas	Empresas Externas
RH e CSA FEEC	Processos funcionais	<b>3 – ANALISAR TÉCNICA E FINANCEIRAMENTE ORÇAMENTOS .</b>	Encaminhamento De Processos.	Oficina de Manutenção
		<b>4.- ELABORAR E ATUALIZAR NORMAS INTERNAS DE USO E ACESSO DA PLANTA FÍSICA DA UNIDADE.</b>	Patrimoniamento Efetuado	Serviços Gerais
		<b>5- ATENDER SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS DA FEEC.</b>		Almoxarifado FEEC
		<b>6.- RECEBER, ANALISAR E ENCAMINHAR</b>		Desenhista
				Controle Patrimonial

		<p><b>PROCESSOS DE PATRIMONIAMENTO DA UNIDADE.</b></p> <p><b>7. –ELABORAR SOLICITAÇÕES DE COMPRAS DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE CONSUMO.</b></p> <p><b>8. – ADMINISTRAR DO (RH/ PLANEJAMENTO)</b></p>		
--	--	--	--	--

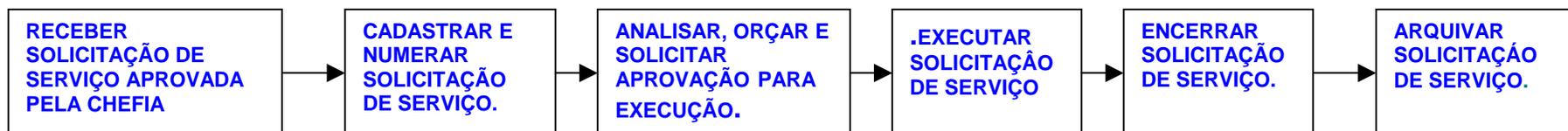


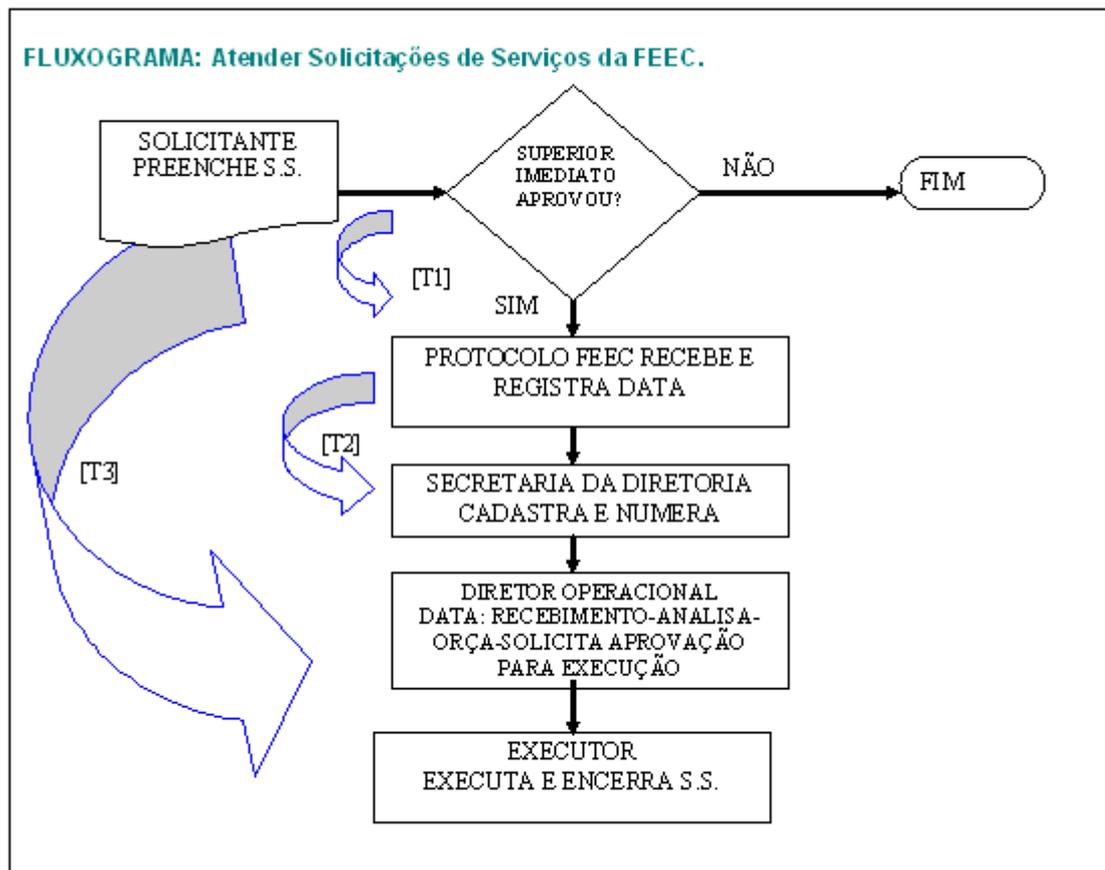
Fornecedor	Entrada	Descrição do processo	Saída	Cliente
Professores } Funcionários } Alunos }  Responsáveis }  Órgãos Unicamp }  Empresas Externas } Almoxarifado FEEC }	Solicitações de Transferência Patrimonial aprovadas.  Aprovação de Solicitação de Transferência De bens  Legislação e Normas  Serviços e materiais  Materiais	<b>SUB PROCESSO:</b> <b>ATENDER SOLICITAÇÕES DE TRANSFERÊNCIA PATRIMONIAL DA FEEC.</b>  <b>PASSOS DO PROCESSO</b>  <b>1. RECEBER SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA PATRIMONIAL APROVADA PELO RESPONSÁVEL.</b>  <b>2. CADASTRAR E NUMERAR SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA PATRIMONIAL.</b>  <b>3. ANALISAR E SOLICITAR EXECUÇÃO.</b>  <b>4. EXECUTAR SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DE BENS PATRIMONIADOS.</b>  <b>5. ENCERRAR SOLICITAÇÃO DE BENS PATRIMONIADOS.</b>  <b>6. ARQUIVAR SOLICITAÇÃO DE BENS PATRIMONIADOS.</b>	Solicitações de Bens Patrimoniados concluídas	Professores. Funcionários  Alunos





Fornecedor	Entrada	Descrição do processo	Saída	Cliente
Professores. Funcionários Alunos Chefias Órgãos Unicamp ABNT Empresas Externas Almoxarifado FEEC	Solicitações de Serviços aprovadas. Aprovação de Orçamento para execução de Solicitação de Serviço Legislação e Normas Serviços e materiais Materiais	<b>SUB PROCESSO:            ATENDER SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS DA FEEC.</b>  <b>1. RECEBER SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO APROVADA PELA CHEFIA.</b>  <b>2. CADASTRAR E NUMERAR SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO.</b>  <b>3. ANALISAR, ORÇAR E SOLICITAR APROVAÇÃO PARA EXECUÇÃO.</b>  <b>4. EXECUTAR SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO</b>  <b>5. ENCERRAR SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO.</b>  <b>6. ARQUIVAR SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO.</b>	Solicitações de Serviços concluídas	Professores. Funcionários Alunos





PROJETOS/ATIVIDADES REALIZADAS EM 2012

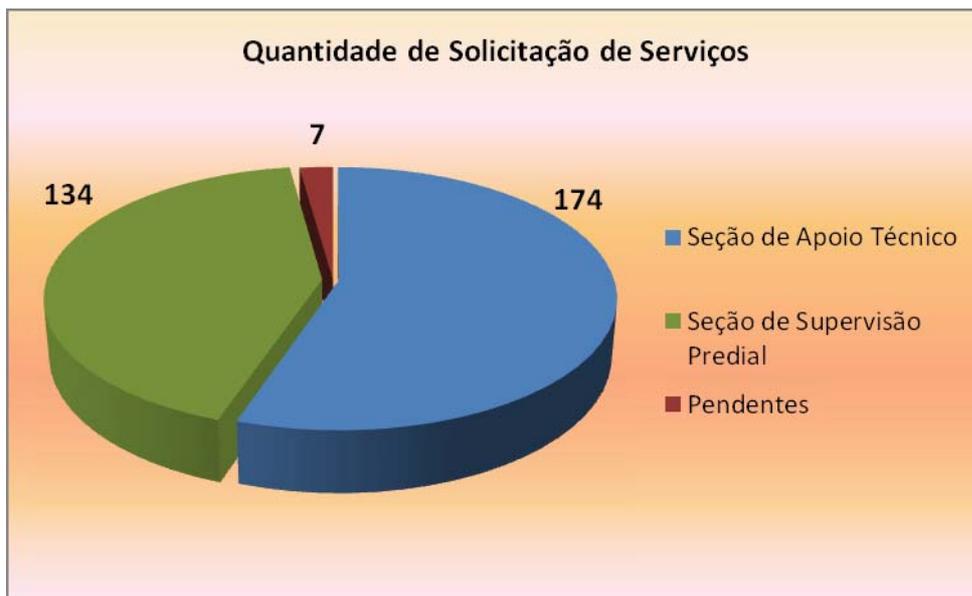
- Reforma da sala PE-12 – execução de degraus, substituição de pisos, instalação de condicionadores de ar, instalações elétricas novas
- Reforma da sala 209 para instalação da secretaria do DSIF – substituição de piso, pintura, persianas e instalações elétricas novas
- Reforma da sala 215 para instalação da sala de professores visitantes – substituição de piso, pintura, persianas e instalações elétricas novas
- Instalação do Laboratório de Computação e Automação – Todas as instalações da nova área de 400m<sup>2</sup>
- Início do funcionamento do elevador para os blocos A, B e C da FEEC
- Reforma do Laboratório de Sensores Microeletrônicos – substituição de piso, instalação de divisórias drywall, pintura e instalação de condicionadores de ar
- Reforma do laboratório do DEMIC para instalação de equipamentos – instalação de divisórias, substituição do forro e instalações elétricas novas
- Substituição de persianas nos laboratórios DECOM, LCAE e salas docentes
- Reforma da sala de seminários II – substituição de pisos, mobiliários novos, instalação de condicionadores de ar e instalações elétricas novas
- Substituição de 11 equipamentos condicionadores de ar nos laboratórios de graduação da FEEC
- Reforma da sala LE30 do bloco C para instalação do laboratório de máquinas do DSCE
- Instalação do laboratório do DSCE na sala PE21
- Transferência dos colaboradores da DOP para a sala LE14 do bloco B
- Reforma das instalações elétricas do Laboratório de Caracterização de Nanoestruturas do DSIF
- Reforma do laboratório LE25 para instalação do DSIF

ATENDIMENTO DE SERVIÇOS EM 2012

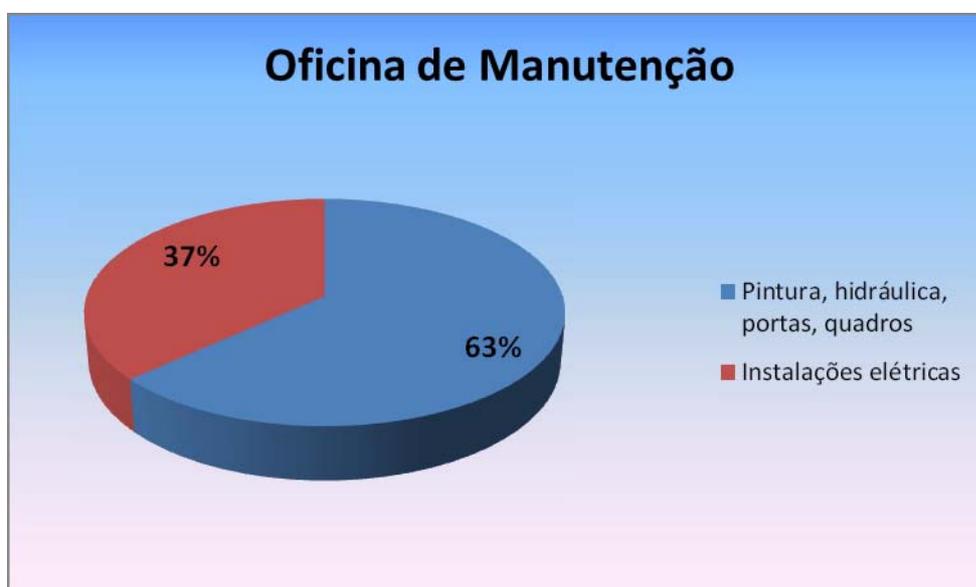
O atendimento de serviços de iluminação na FEEC pela DOP é recebido através do e-mail [lampada@fee.unicamp.br](mailto:lampada@fee.unicamp.br), no ano de 2012, recebemos **260** solicitações. Estas solicitações variam desde a substituição de uma simples lâmpada fluorescente até o redimensionamento de circuitos e execução de novas instalações. As revisões e inspeções visuais diárias que são identificadas pelos executores não entram nestes indicadores. O gráfico abaixo representa a quantidade mensal de atendimentos.



Os serviços da Diretoria Técnica Operacional são executados mediante recebimento do formulário de Solicitação de Serviços. No ano de 2012, a DOP recebeu **315** solicitações de serviços. Estas solicitações são analisadas e encaminhadas para execução através das seções de Apoio Técnico e Supervisão Predial. Existe uma grande variação da quantidade de serviços em cada formulário como também em relação à complexidade da solicitação, o que impacta diretamente no tempo utilizado para realizar os serviços solicitados. O gráfico abaixo representa a distribuição da demanda, sendo que em 70% das solicitações existe a integração das seções para a execução do serviço.



Das solicitações recebidas pela seção de apoio técnico, 37% foram de atividades relacionadas a instalações elétricas. Estas solicitações demandam maior tempo de execução devido à complexidade e planejamento para execução, os demais serviços envolvem pintura, substituição de fechaduras, instalação de quadros, reparos civis, instalações e reparos hidráulicos, etc.



A Diretoria Técnica Operacional executou no ano de 2012, **402** solicitações de alteração patrimonial que além da responsabilidade da célula de patrimônio recebe o apoio direto da seção de supervisão predial, seja no auxílio ao transporte de bens quanto na necessidade de verificação física. A FEEC possui aproximadamente 15.000 bens patrimoniados sob responsabilidade da Unidade.

## AValiação DE DESEMPENHO DOS FUNCIONÁRIOS

A tabela abaixo indica as notas dos funcionários da Diretoria Técnica Operacional na avaliação de desempenho de funcionários do ano de 2012 e a respectiva classificação dentro do segmento de escolaridade formal. Nesta avaliação, participaram 03 funcionários do segmento 1 a 2, 12 funcionários do segmento 3 a 5 e 33 funcionários do segmento 6 a 8.

### Processo Avaliatório:2012 Resultados por funcionário:

CSA ⇅	Matrícula ⇅	Nome ⇅	Complex. ⇅	Cras ⇅	CAM ⇅	DP ⇅	CAP ⇅	% Aproveit. ⇅	% Ap. Ant. ⇅	*CAP+B+T ⇅	Classif. ⇅
32 FEEC	226602	HELIO DIANA	1 e 2	3,807	3,681	0,202	100,624	95,2	95,5	100.624	2
32 FEEC	110132	JOSE ARIMATEA DOS REIS	3 a 5	3,850	3,811	0,129	100,304	96,2	95,5	100.304	3
32 FEEC	292032	LUIZ CARLOS CORREA JUNIOR	3 a 5	3,850	3,811	0,129	100,304	96,2	95,0	100.304	4
32 FEEC	127442	CLAUDETE APARECIDA FERREIRA	3 a 5	3,842	3,811	0,129	100,242	96,0	93,9	100.242	5
32 FEEC	124532	EDMUNDO FERREIRA GOMES	3 a 5	3,830	3,811	0,129	100,149	95,8	94,6	100.149	6
32 FEEC	114057	IZAIAS FERREIRA	3 a 5	3,830	3,811	0,129	100,149	95,8	93,0	100.149	7
32 FEEC	208302	JOSE RODRIGUES DE MELO	3 a 5	3,815	3,811	0,129	100,033	95,4	94,6	100.033	10
32 FEEC	4421	ERGIO ANTONIO MOSCATINI SCHEITINI	3 a 5	3,795	3,811	0,129	99,878	94,9	93,8	99.878	11
32 FEEC	278645	CARLOS HENRIQUE ITAMI	6 a 8	3,780	3,772	0,124	100,067	94,5	94,3	102.06767	9
32 FEEC	255947	JURACY GOMES FERREIRA	6 a 8	3,787	3,772	0,124	100,124	94,7	93,9	100.124	27

A tabela seguinte demonstra o resultado trienal dos colaboradores da Diretoria Técnica Operacional.

### Evolução do resultado dos Funcionários nos 3 últimos processos avaliatórios

Situação atual do Funcionário					2010								2011								2012								Geral	
CSA	Matricula	Nome	Complex.	Local	Admissão	Situação	Participou	CRAS	Título	Bonus?	CAP+B+T	Classificação	Resultado	Participou	CRAS	Título	Bonus?	CAP+B+T	Classificação	Resultado	Participou	CRAS	Título	Bonus?	CAP+B+T	Classificação	Resultado	Participações	Contemplações	
32 FEEC	226602	HELIO DIANA	1 e 2	29.14.02	19/09/1989	Trabalhando	Sim	3.74			101.09	2		Sim	3.82	S		101.88274	1	Contemplado	Sim	3.807			100.624	2		3	1	
32 FEEC	4421	ERGIO ANTONIO MOSCATINI SCHETINI	3 a 5	29.14.03	23/08/1971	Trabalhando	Sim	3.895			100.919	5		Sim	3.75	S		100.63135	6	Contemplado	Sim	3.795			99.878	11		3	1	
32 FEEC	110132	JOSE ARIMATHEA DOS REIS	3 a 5	29.14.01	08/01/1985	Trabalhando	Sim	3.27			98.6	11		Sim	3.82	S		101.28886	3	Contemplado	Sim	3.85			100.304	3	Contemplado	3	2	
32 FEEC	114057	IZAIAS FERREIRA	3 a 5	29.14.01	30/05/1986	Trabalhando	Sim	3.225			99.471	4	Contemplado	Sim	3.722			100.265	4	Contemplado	Sim	3.83			100.149	7		3	2	
32 FEEC	124532	EDMUNDO FERREIRA GOMES	3 a 5	29.14.02	03/09/1985	Trabalhando	Sim	3.7			100.195	8		Sim	3.785	S		100.9596	4	Contemplado	Sim	3.83			100.149	6		3	1	
32 FEEC	127442	CLAUDETE APARECIDA FERREIRA	3 a 5	29.14.02	30/09/1985	Trabalhando	Sim	3.76			101.153	1	Contemplado	Sim	3.757			100.483	3	Contemplado	Sim	3.842			100.242	5		3	2	
32 FEEC	208302	JOSE RODRIGUES DE MELO	3 a 5	29.14.01	09/05/1988	Demissão	Sim	3.081			97.899	12		Sim	3.785	S		100.9596	5	Contemplado	Sim	3.815			100.033	10		3	1	
32 FEEC	292032	LUIZ CARLOS CORREA JUNIOR	3 a 5	29.14.01	27/07/2007	Trabalhando	Sim	3.627	1.0		100.925	4	Contemplado	Sim	3.8			100.1	10	Contemplado	Sim	3.85			100.304	4	Contemplado	3	3	
32 FEEC	255947	JURACY GOMES FERREIRA	6 a 8	29.14	07/08/1995	Trabalhando	Sim	3.965	1.0		102.179	1	Contemplado	Sim	3.757			99.7	11	Contemplado	Sim	3.787			100.124	27		3	2	
32 FEEC	278645	CARLOS HENRIQUE ITAMI	6 a 8	29.14	04/05/1999	Trabalhando	Sim	3.894			100.854	9	Contemplado	Sim	3.771	1.0		101.164	15		Sim	3.78	S		102.06767	9	Contemplado	3	2	

IDENTIFICAÇÃO DE PONTOS

Pontos positivos da Diretoria Técnica Operacional:

- Capacidade de resolução dos problemas
- Comprometimento dos colaboradores frente à instituição
- Assiduidade dos colaboradores
- Qualidade dos serviços
- Bom relacionamento interpessoal com seções e demais colaboradores
- Assumir responsabilidades

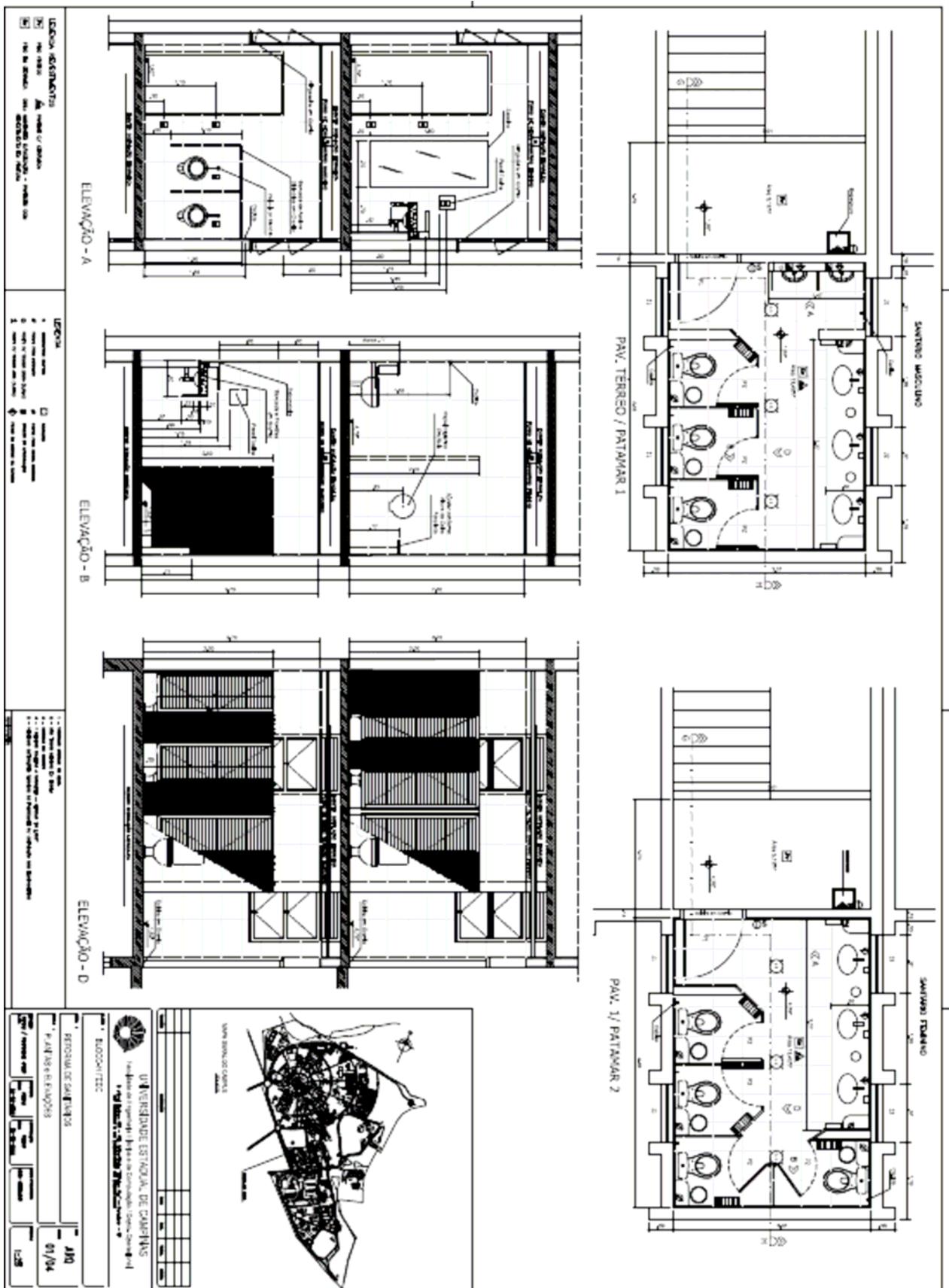
Os pontos acima podem ser destacados como exemplo a realização pela DOP de pastas técnicas necessárias para execução de obras e reformas na unidade, visto que existem órgãos competentes na Universidade que são responsáveis pelo gerenciamento destas atividades. Outra situação é a execução de serviços internos de telefonia da FEEC, neste caso, em geral a responsabilidade destes serviços está ligado ao grupo de TIC. Os serviços de modo geral são satisfatórios mediante ao feedback que recebemos dos solicitantes, em sua maioria é feito de modo verbal. Abaixo estão algumas fotos e projetos de responsabilidade da DOP realizados no ano de 2012.

Antes



Depois





Necessidades da Diretoria Técnica Operacional:

- Recolocação do funcionário aposentado da Seção de Apoio Técnico
- Contratação de funcionário para integrar a célula de patrimônio em virtude da demanda de serviços
- Investimento em equipamentos para execução das atividades
- Disponibilização de ambientes de trabalho dos colaboradores da DOP
- Valorização profissional da área técnica mediante a discrepância em relação ao grupo TIC e demais grupos técnicos da Universidade
- Investimento em capacitação dos colaboradores

PLANEJAMENTO 2013

- Reforma das salas 325 e 325-A
- Reforma da sala 301-A
- Transferência do DEB para a ala esquerda do pavimento térreo
- Transferência dos docentes do DEB para as salas do primeiro pavimento
- Reforma dos sanitários do bloco A térreo
- Reforma dos sanitários do bloco B/H
- Reforma dos sanitários do bloco F
- Projeto e execução de área para utilização de alunos da FEEC
- Projeto e execução de bicicletário
- Reparo em telhado entre os bloco A e B
- Término da substituição de luminárias de alta eficiência em laboratórios e salas de docentes da FEEC
- Continuidade da substituição de quadros de energia elétrica da FEEC
- Continuidade de substituição da instalações elétricas da FEEC
- Construção da ampliação do Bloco C da FEEC
- Viabilizar a construção da alteração do acesso do Bloco F da FEEC
- Iniciar pintura interna das dependências da FEEC

- Reforma da sala de aula FE 13 do Bloco F da FEEC
- Instalação da sala de seminários II do Bloco B térreo
- Substituição de equipamentos de ar-condicionados com melhor eficiência energética
- Instalação de temporizadores em equipamentos condicionadores de ar
- Projeto e reforma de sanitários do bloco A da FEEC
- Expansão da capacidade de fornecimento de energia para os blocos E, F, G1 e G2
- Reforma do laboratório LE16 do DT
- Reforma do telhado do bloco DEMIC
- Reforma de salas docentes
- Informatização dos processos de trabalho da Diretoria Técnica Operacional

### CONSIDERAÇÕES FINAIS

O objetivo deste relatório foi o de apresentar os processos de trabalho e indicadores executados pela Diretoria Técnica Operacional no ano de 2012. Além dos aspectos apresentados, outros fatores são bastante impactantes para o desenvolvimento do planejamento para o ano de 2013. Dentre os mais importantes estão a proposta orçamentária da unidade para utilização em solicitações de clientes e os prazos envolvidos nos trâmites de processos da Universidade.



---

Campinas, 30 de janeiro de 2013

OF. DATEP/FEEC nº 01/2013

Ilmos. Srs.  
Prof. Dr. José Antenor Pomílio,  
Prof. Dr. João Bosco Ribeiro do Val,  
DIRETOR e DIRETOR ASSOCIADO FEEC/UNICAMP;

**Ref.: “Relatório ano base 2012 da Diretoria de Apoio Técnico ao Ensino e Pesquisa - DATEP”**

Venho através deste, apresentar o relatório referente as atividades desenvolvidas em 2012 pela Diretoria de Apoio Técnico ao Ensino e Pesquisa - DATEP.

Atte.,

Eng. Nestor Ezequiel de Oliveira



## DATEP

A Diretoria de Apoio Técnico ao Ensino e Pesquisa é composta por doze colaboradores, dos quais são cinco funcionários e sete estagiários. Sua função é gerenciar, planejar e realizar as atividades técnicas de apoio ao ensino e pesquisa, como suportes técnicos solicitados pelos professores, funcionários, alunos, pela Diretoria da FEEC, pelas comissão de graduação (CG) e pós-graduação (CPG) e pelos departamentos. Também realiza o recebimento dos materiais adquiridos através de processo de compra FEEC, Unicamp e convênios em que os professores são os responsáveis diretos pelas aquisições. Também especifica materiais, instrumentos e equipamentos para compra, emite pareceres, solicita compra, registra em sistema informatizado e controla mais de 4000 itens de estoque de materiais utilizados na infraestrutura administrativa, ensino, pesquisa e de manutenção predial da faculdade.

A avaliação de desempenho de um modo geral foi considerada com um nível bom, segue abaixo o resultado da avaliação final:

Notas por CSA: CRAS								
CSA	Matrícula	Nome	Seg.	Local	Chefia	Auto	Equipe	CRAS
32	18899	JOAO BOSCO GONZAGA	1	29.14.03	3,68	4	4	3,84
32	285775	JOAO PAULO GOMES	2	29.24	3,93	3,93	4	3,951
32	251976	NESTOR E-ZEQUIEL DE OLIVEIRA	3	29.24	3,79	4	4	3,895

A funcionária que está na fase do estágio probatório apresenta um nível bom na avaliação.

Os estagiários tem apresentado um bom desempenho, com falhas e erros que quando perceptíveis são corrigidos.

Nota-se uma grande dificuldade no período de recesso escolar, principalmente nos meses de dezembro, janeiro e fevereiro em que os restaurantes universitários fecham e ficam limitados a sua utilização devido a longa distância, sendo que, estagiários e funcionários tem



---

que buscar alternativas e muitos acabam trazendo suas refeições e não dispõem-se de local adequado para o almoço ou jantar. Necessitaria de haver uma copa adequada disponível para os funcionários e estagiários almoçarem e jantarem na FEEC.

Necessita-se de projetar um plano de carreira e valorização salarial para toda a equipe de funcionários.

Há expectativa de regularizar-se a DATEP, que iniciou-se há dois anos e meio, e que se contrate pelo menos um técnico em eletrônica ou tecnólogo em eletrônica em 2013.

Futuramente poderemos substituir estagiários do Almojarifado por Almojarife ou outra formação técnica, pois há muitos itens que os profissionais administrativos não tem experiência e demandam o período de estágio total em aprendizado e não familiarizam com os termos técnicos.

Há também o propósito de se continuar a manter as duas seções com a qualidade que vimos praticando nos ritmos acelerados durante todo o semestre letivo e sempre corrigir as falhas ocorridas no passado.

No período de férias, em que temos que desprender muito tempo (mais de um mês inteiro) para inventário, falta-se mão de obra no Almojarifado para tanto trabalho. Este é um trabalho que não aparece para fora da seção, porém ele é extremamente trabalhoso e complexo para administrar.

Parabenizo a Direção da FEEC pelo apoio dado às melhorias e mudanças necessárias ocorridas nas duas seções.

As reuniões mensais da Diretoria feitas com o Prof. João Bosco foram proveitosas e sugiro inserir mais pessoas. Se conseguirmos firmar um software gerencial de processo na FEEC ajudaria muito a administração.



### Seção de Apoio Técnico ao Ensino - SATE

A equipe da seção SATE era composta em 2012 por:

01 PAEPE Engenheiro;

01 PAEPE Técnico em eletrônica;

04 Estagiários nível médio técnico em eletrônica, mecatrônica e eletroeletrônica;

01 Estagiário nível superior engenharia elétrica telecomunicações;

Os atendimentos foram totalizados conforme segue tabela abaixo, sendo que muitos atendimentos realizados não foram registrados, porém demandaram trabalho e tempo despendido:

Local/Equipamento	Demanda	Observação/Atividade
LPKF	26 placas inteiras totalizando mais de 50 plaquinhas confeccionadas/construídas;	Fabricação de pci para as disciplinas de graduação e laboratórios de Pós-graduação tais como EE641, EE755, DEMIC, Aluno Kretly, Aluno DSCE
Videoconferência	20 atendimentos relatados à usuários; 10 revisões programadas durante o ano;	Conferência, preparação e instalação do sistema de videoconferência para utilização em cursos, defesas de teses, defesa de TCC, entrevistas, reuniões, contatos realizados com outros estados brasileiros e outros países.
Sistema de som e projeção de imagens das salas de aula	11 revisões programadas durante o ano;	Os trabalhos realizados abrangem conferência, teste,



do bloco F	20 atendimentos de teste, reparo, substituição	reparo, substituição de cabo extensor, substituição de baterias, cabos de som, encaminhamentos de solicitações à manutenção para substituição do cabo de projeção mestre; encaminhamento de equipamentos ao Cemeq;
Sala de congregação e seminários	10 revisões programadas durante o ano; 18 atendimentos de teste, reparo, substituição de baterias, cabos, instalação de sistema de gravação de vídeo;	Reparos nos microfones, substituição de baterias, cabo de áudio danificado, revisão geral e preparação do sistema de som e projeção. Apoio no sistema de gravação de áudio. Apoio e instalação de câmera filmadora em utilização de eventos;
Sistema de som e projeção de imagens das salas de aula da CPG (PE)	9 atendimentos de testes, reparos e instalações de sistema de som e projeção para eventos;	Reparos e troca de cabos extensores utilizados nos projetores, encaminhamentos de reparos para a manutenção; Instalações de sistema de Som para eventos da APO-GEU e Diretoria;
Bloco E/ laboratórios de graduação e auxílio no Almozarifado	LE10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 23(TFC), 24, 26, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 e 39: - Revisões programadas semanalmente e realizadas antes das aulas laboratórios de	Programação diária de preparação, revisão, montagem, teste e conserto de experimentos elétricos e eletrônicos, equipamentos, instrumentos de medição, motores,



	<p>graduação;</p> <p>Difícil de ser totalizado, pois não são registrados todos os atendimentos.</p> <p>Os registros mostram um total de 605 anotações.</p>	<p>etc. É tudo preparado antes das aulas diárias de graduação. Algumas disciplinas tem atendimento mais intenso que outras, porém o atendimento é programado e realizado em todos os laboratórios de acordo com suas especificidades e particularidades. Também é realizado o realocamento e busca de equipamentos nos laboratórios que não são muitas vezes registradas nas planilhas de tarefas;</p> <p>Há também atendimento durante as aulas em todos os laboratórios que apresentam demanda de troca de equipamentos, placas de experimentos, etc.</p>
<p>SATE: Consertos de Equipamentos e instrumentos de medição</p>	<p>Totalizamos 165 solicitações de serviços e registros de ocorrências documentadas e finalizadas referente a conserto, teste, reparo, calibração e encaminhamentos a assistência técnica e Cemeq;</p>	<p>Manutenção preventiva ou corretiva de equipamentos e instrumentos de medição;</p>

A seguir tem-se uma cópia de uma solicitação de serviços e registros de ocorrências e em seguida o relato descrito do laboratório LE15 durante o ano todo:

Av. Albert Einstein, 400 - Cidade Universitária Zeferino Vaz - Distrito Barão Geraldo  
 Telefone 19 3521-3839 - FAX 19 3521-3866  
 CEP 13083-852 - Campinas-SP Brasil



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
FACULDADE DE ENGENHARIA ELETTRICA E DE COMPUTAÇÃO  
Seção de Apoio Técnico ao Ensino  
de Graduação e Pós-Graduação

**SATE**  
☎ (0\*\*19) 3521-3839

Fax (0\*\*19) 3521-3866

sate@fee.unicamp.br

**SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS OCORRÊNCIA/REGISTRO** n° 129

Disciplina/Dpto: **EE-522** Laboratório/Sala: **LE-36** Data Ocorrência: **3/9/2012** Data  
registro: **3/9/2012** Hora: **19:33**  
Descrição do Equipamento / Kit: **Duas Fontes de tensão estabilizada de 200V - 2 A**  
Modelo: **TCA400-02BRIA** N° Série: **85242 e 85243** Fabricante: **Tectrol** Patrimônio: **SPI**  
Solicitante ou Problema Constatado por: **Nestor**  
Solicitação / Sintomas Relatados: **Montagem e ligação de cabos de alimentação e saída para o equipamento e teste de tensão e corrente utilizando banco de resistências.**

Tipo de suporte:

Remoto  Local

(Preenchimento feito pelos Colaboradores do SATE neste campo)

Rubrica Eng./Tecnólogo/Técnico/Estagiário SATE: **JP**

Ações Corretivas tomadas: **Foram confeccionados 4 cabos e instalados no equipamento. O mesmo foi ligado e utilizando 5 resistências de 1K em paralelo (200 Ohms) foi testado até a máxima tensão (200Volts) e corrente (2 Amperes)**

Conclusão: **Equipamento está pronto para ser utilizado em aula.**

Observação:

Eng./Tecnólogo/Técnico/Estagiário Executor: **Jhony Nestor** Data: **03/09/2012**

Encaminhar:

Data: **30/8/2012**

<input checked="" type="checkbox"/> Laboratório/Sala (Retorno ao Local) <b>LE-36</b>	<input type="checkbox"/> Almojarifado Funcionando - OK? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Cemeq OS n°	<input type="checkbox"/> Assistência Técnica
---	--	---	--

(Preenchimento feito pelos Colaboradores do SATE neste campo somente após retorno do Cemeq/ ou Assistência Técnica)

Após retorno Cemeq:

Funcionando - OK / Consertado

Sim  Não

Relato/ Observações:

Laboratório/Sala (Retornar ao Local)

Almojarifado

Cemeq (Retorno)  
OS n°

Obs.: Em caso de queima de Kit ou equipamentos, favor encaminhá-los com esta ficha ao LE-34 para que sejam tomadas as devidas providências.

Fig.1 – Imagem de uma solicitação de Serviços – Ocorrência/Registro



Data	Execu	Tarefa	Obs	Concluído
24/02/2012	Luana	( Luana,Marlon e Leonardo) Montagem da primeira experiência, teste das fontes e multímetros (7bancadas).		✓
29/02/2012	Luana	Revisão da primeira experiência, teste das fontes e multímetros (7bancadas).		✓
29/02/2012	Leo	Auxilio na revisão das bancadas.		✓
05/03/2012	Luana	Revisão da primeira experiência, teste das fontes e multímetros, limpeza dos reostatos com contactomatic (7bancadas).		✓
07/03/2012	Luana	Revisão da primeira experiência, teste das fontes e multímetros (7bancadas).		✓
13/03/2012	Luna	Montagem da segunda experiência (Parte 1), teste dos geradores e osciloscópios e impressoras .		✓
13/03/2012	Leo	Teste dos multímetros Minipa Et-2700		✓
13/03/2012	Luana	foram trocadas as baterias dos multímetros 29/2251 e 29/09269		✓
13/03/2012	Leo	foi feito o auxilio na montagem das bancadas do lab		✓
19/03/2012	Luana	(luana e marlon ) Revisão da segunda experiência (Parte I), teste dos geradores e osciloscópios e impressoras .		✓
14/03/2012	Luana	Revisão da segunda experiência (Parte I), teste dos geradores e osciloscópios e impressoras .		✓
21/03/2012	Luana	Revisão da segunda experiência (Parte I), teste dos geradores e osciloscópios e impressoras .		✓
26/03/2012	Luana	Montagem da segunda experiência (Parte II), teste dos geradores e osciloscópios e impressoras (7bancadas) .		✓
27/03/2012	Marlon	confeção de 10 pinos banana com fio rígido		✓
28/03/2012	Luana	( Luana e Marlon) Revisão da segunda experiência (Parte II), teste dos geradores e osciloscópios e impressoras (7bancadas) .		✓
02/04/2012	Luana	Revisão da segunda experiência (Parte II), teste dos geradores e osciloscópios e impressoras (7bancadas) .		✓
02/04/2012	Luana	reparo da ponte de prova do osciloscópio (foi trocado o jacaré)		✓
04/04/2012	Luana	Revisão da segunda experiência (Parte II), teste dos geradores e osciloscópios e impressoras (7bancadas) .		✓
04/04/2012	Luana	troca da bateria do multímetro (col md-6450 29/15591)		✓
09/04/2012	Luana	Revisão da segunda experiência (Parte II), teste dos geradores e osciloscópios e impressoras (7bancadas) .		✓
11/04/2012	Luana	Revisão da segunda experiência (Parte II), teste dos geradores e osciloscópios e impressoras (7bancadas) .		✓
12/04/2012	Marlon	Eu e Luana confeccionamos 10 placas com 2 conectores para resistor e 6 borne.		✓
16/04/2012	Luana	Montagem da terceira experiência (Parte I), teste dos geradores, osciloscópios e impressoras (7bancadas) .		✓
16/04/2012	Luana	Reparo de um cabo banana/banana - uma ponta de prova/terra, um cabo banana/jacaré.		✓
17/04/2012	Luana	Montagem da terceira experiência (Parte II), teste dos geradores, osciloscópios, impressoras e fontes (7bancadas) .		✓
18/04/2012	Luana	Preparo da terceira experiência (Parte I), teste dos geradores, osciloscópios e impressoras (7bancadas) .		✓
23/04/2012	Luana	Revisão da terceira experiência (Parte I), teste dos geradores, osciloscópios e impressoras (7bancadas) .		✓
25/04/2012	Luana	Revisão da terceira experiência (Parte I), teste dos geradores, osciloscópios e impressoras (7bancadas) .		✓
26/04/2012	Marlon	Confeccionei 04 placa com 02 conectores para resistores e 04 borne.		✓
07/05/2012	Luana	(Luana e Marlon) Montagem e teste dos equipamentos da IV experiência.		✓
09/05/2012	Luna	Desmontagem da IV experiência e montagem da II experiência (parte 2).		✓
10/05/2012	Luana	Teste dos equipamentos da II experiência (parte 2).		✓
22/05/2012	Luana	(Luana / Gustavo) Desmontagem da IV experiência e montagem da II experiência (parte 2).		✓
24/05/2012	Luana	Revisão da experiência II (parte 2).		✓
28/05/2012	Luana	Desmontagem II experiência (parte 2), devolução de equipamentos para o almox (Décadas e geradores de função).		✓
12/06/2012	Luana	Montagem da IV experiência, (organizei o armario, guardei as fontes e osciloscópios nos armarios).		✓
13/06/2012	Luana	(Luana / Marlon) Revisão da experiência IV, teste dos variacs		✓
15/06/2012	Luana	Desmontagem da IV experiência e organização do armario do fundo.		✓
15/06/2012	Luana	(Luana / Marlon/ Gustavo) Montagem quinta experiência, teste dos osciloscópios, impressoras, multímetros, nanovip's e variacs.		✓
27/06/2012	Luana	Revisão da quinta experiência, teste dos osciloscópios, impressoras, multímetros, nanovip's e variacs.		✓
03/07/2012	Luana	(Luana e Marlon) Desmontagem da V experiência e organização do laboratório.		✓

Fig. 2 – Imagem do relatório resumido do LE15 – disciplina EE103.

Transcrição da imagem:

Data	Executor	Tarefa	Obs	Concluído
24/02/2012	Luana	( Luana,Marlon e Leonardo) Montagem da primeira experiência, teste das fontes e multímetros (7bancadas).		Sim
29/02/2012	Luana	Revisão da primeira experiência, teste das fontes e multímetros (7bancadas).		Sim
29/02/2012	Leo	Auxilio na revisão das bancadas.		Sim
05/03/2012	Luana	Revisão da primeira experiência, teste das fontes e multímetros, limpeza dos reostatos com contactomatic (7bancadas).		Sim
07/03/2012	Luana	Revisão da primeira experiência, teste das fontes e multímetros (7bancadas).		Sim
13/03/2012	Luna	Montagem da segunda experiência (Parte 1), teste dos geradores e osciloscópios e impressoras .		Sim
13/03/2012	Leo	Teste dos multímetros Minipa Et-2700		Sim
13/03/2012	Luana	foram trocadas as baterias dos multímetros 29/2251 e 29/09269		Sim
13/03/2012	Leo	foi feito o auxilio na montagem das bancadas do lab		Sim
19/03/2012	Luana	(luana e marlon ) Revisão da segunda experiência (Parte I), teste dos geradores e osciloscópios e impressoras .		Sim
14/03/2012	Luana	Revisão da segunda experiência (Parte I), teste dos geradores e osciloscópios e impressoras .		Sim
21/03/2012	Luana	Revisão da segunda experiência (Parte I), teste dos geradores e osciloscópios e impressoras .		Sim



26/03/2012	Luana	Montagem da segunda experiência (Parte II), teste dos geradores e osciloscópios e impressoras (7bancadas).	Sim
27/03/2012	Marlon	confeção de 10 pinos banana com fio rígido.	Sim
28/03/2012	Luana	(Luana e Marlon) Revisão da segunda experiência (Parte II), teste dos geradores e osciloscópios e impressoras (7bancadas).	Sim
02/04/2012	Luana	Revisão da segunda experiência (Parte II), teste dos geradores e osciloscópios e impressoras (7bancadas).	Sim
02/04/2012	Luana	reparo da ponta de prova do osciloscópio (foi trocado o jacaré).	Sim
04/04/2012	Luana	Revisão da segunda experiência (Parte II), teste dos geradores e osciloscópios e impressoras (7bancadas).	Sim
04/04/2012	Luana	troca da bateria do multímetro (Icel md-6450 29/15591).	Sim
09/04/2012	Luana	Revisão da segunda experiência (Parte II), teste dos geradores e osciloscópios e impressoras (7bancadas).	Sim
11/04/2012	Luana	Revisão da segunda experiência (Parte II), teste dos geradores e osciloscópios e impressoras (7bancadas).	Sim
12/04/2012	Marlon	Eu e a Luana confeccionamos 10 placas com 2 conectores para resistor e 6 borne.	Sim
16/04/2012	Luana	Montagem da terceira experiência (Parte I), teste dos geradores, osciloscópios e impressoras (7bancadas).	Sim
16/04/2012	Luana	Reparo de um cabo banana/banana, uma ponta de prova (terra), um cabo banana/jacaré.	Sim
17/04/2012	Luana	Montagem da terceira experiência (Parte II), teste dos geradores, osciloscópios, impressoras e fontes (7bancadas).	Sim
18/04/2012	Luana	Preparo da terceira experiência (Parte I), teste dos geradores, osciloscópios e impressoras (7bancadas).	Sim
23/04/2012	Luana	Revisão da terceira experiência (Parte I), teste dos geradores, osciloscópios e impressoras (7bancadas).	Sim
25/04/2012	Luana	Revisão da terceira experiência (Parte I), teste dos geradores, osciloscópios e impressoras (7bancadas).	Sim
26/04/2012	Marlon	Confeccionei 04 placa com 02 conectores para resistores e 04 borne	Sim
07/05/2012	Luana	(Luana e Marlon) Montagem e teste dos equipamentos da IV experiência.	Sim
09/05/2012	Luna	Desmontagem da IV experiência e montagem da III experiência (parte 2).	Sim
10/05/2012	Luana	Teste dos equipamentos da III experiência (parte 2).	Sim
22/05/2012	Luana	(Luana / Gustavo) Desmontagem da IV experiência e montagem da III experiência (parte 2).	Sim
24/05/2012	Luana	Revisão da experiência III (parte 2).	Sim
28/05/2012	Luana	Desmontagem III experiência (parte 2), devolução de equipamentos para o almox (Décadas e geradores de função).	Sim
12/06/2012	Luana	Montagem da IV experiência, (organizei o armário, guardei as fontes e osciloscópios nos armários).	Sim
13/06/2012	Luana	(Luana / Marlon) Revisão da experiência IV, teste dos variac's	Sim
15/06/2012	Luana	Desmontagem da IV experiência e organização do armário do fundo.	Sim
15/06/2012	Luana	(Luana / Marlon/ Gustavo) Montagem quinta experiência, teste dos osciloscópios, impressoras, multímetros, nanovip's e variacs.	Sim
27/06/2012	Luana	Revisão da quinta experiência, teste dos osciloscópios, impressoras, multímetros, nanovip's e variacs.	Sim
03/07/2012	Luana	(Luana e Marlon) Desmontagem da V experiência e organização do laboratório.	Sim



11/07/2012	Luana	montagem das experiências para o exame, cinco bancadas.	Sim
17/07/2012	Luana	inventário dos equipamentos do laboratório.	Sim
18/07/2012	Luana	(Luana/Leo) Devolução dos equipamentos para o almox.	Sim
26/07/2012	Luana	(Luana / Erickson) teste dos variac's trifásicos.	Sim
06/08/2012		Não	
01/08/2012	Luana	(Segundo Semestre) Montagem da primeira experiência, teste das fontes e multímetros (6 bancadas).	Sim
08/08/2012	Luana	TESTE da primeira experiência, teste das fontes e multímetros (6 bancadas).	Sim
14/08/2012	Luana	Desmontagem da I experiência e montagem da II experiência(parte 1).	Sim
15/08/2012	Luana	TESTE da segunda experiência, teste das impressoras , multímetros e geradores de função (6 bancadas).	Sim
22/08/2012	Luana	TESTE da segunda experiência, teste das impressoras , multímetros e geradores de função (6 bancadas).	Sim
31/08/2012	Erick	Auxilio na desmontagem de experiencias no laboratorio	Sim
31/08/2012	Leo	Auxilio na desmontagem das experiencias do laboratorio para a UPA	Sim
31/08/2012	Leo	Foi colocado a tela de projeção no lab	Sim
05/09/2012	Luana	Montagem da segunda experiência (parte II), teste dos multímetros.	Sim
13/09/2012	Luana	Revisão da segunda experiência (parte II), teste dos osciloscopios.	Sim
14/09/2012	Luana	Montagem da terceira experiência (parte I), teste dos multímetros.	Sim
27/09/2012	Luana	Revisão da terceira experiência (parte I), teste dos osciloscopios, impressoras e multímetros.	Sim
01/10/2012	Leo	Foi feita a devolução de duas fontes alocadas para o LE-14	Sim
02/10/2012	Luana	Montagem da terceira experiência (parte II), teste dos multímetros,osciloscópios e fontes.	Sim
02/10/2012	Leo	Auxilio na montagem dos experimentos do lab	Sim
05/10/2012	Leo	foi feito a organização do lab para a palestra q acontecerá no lab	Sim
17/10/2012	Leo	feita a devolução de 7 fontes para o almoxarifado	Sim
23/10/2012	Leo	auxilio na busca de equipamentos sem cadastro no sgmata.	Sim
24/10/2012	Luana	desmontagem da terceira experiência, limpeza das bancadas,	Sim
24/10/2012	Luana	(Luana / Luiz / Gustavo) Montagem da quarta experiência, teste dos multímetros e variac's(dois variac's apresentaram problemas e foram enviados ao SATE).	Sim
25/10/2012	Leo	foi colocado 7 nanovips no lab emprestados do LE-13	Sim
25/10/2012	Leo	foi colocado 3 bobinas do LE-10	Sim
08/11/2012	Luana	teste da quarta experiência, teste dos multímetros e nanovip's.	Sim
08/11/2012	Luana	(Luana/ Guilherme) foi pego 6 variac's do LE-18 e levados para o LE-15, foram testados.	Sim
14/11/2012	Luana	Desmontagem da Quarta experiência , organização do laboratorio e limpeza das bancadas.	Sim
21/11/2012	Luana	(Luana / Erickson) Montagem da quarta experiência, teste das pontas de prova dos osciloscópios e impressoras	Sim
21/11/2012	Luana	(Luana / Luiz / Guilherme) Teste dos variac's trifásicos (6 unidades).	Sim
29/11/2012	Luana	(Luana / Guilherme) Teste da quinta experiência 6 bancads, teste dos pontas de prova , multímetros(apenas um multímetro apresentou proplema, o fusivel foi trocado), variac's trifásicos, organização das bancadas para a aula.	Sim
29/11/2012	Luana	(Luana / Guilherme) reparo de 9 cabos banana/banana	Sim
07/12/2012	Luana	(Luana / Guilherme) Desmontagem da quinta experiência, todas as placas foram guardadas nos armários e as bancadas ficaram limpas, prontas para a montagem da experiência para o exame final.	Sim



13/12/2012	Luana	Montagem da V experiência em quatro bancadas para o Exame final, teste dos nanovips (3 tiveram as baterias trocadas), Multímetros (um deles teve o fusível de 500mA trocado), osciloscópios e impressoras.	Sim
13/12/2012	Erick	Auxílio na montagem das bancadas relativas a experiência v.	Sim
14/12/2012	Luana	Devolução dos Nanovips ao LE-13 ( 7 unidades ).	Sim

Os Projetos finalizados totalizam 06 em 2012.

- projetos e desenvolvimento de antenas, base e módulo receptores para EE882;
- projeto de 35 circuitos eletrônicos BDM - gravador de ucontrolador freescale;
- projeto de implantação de 3 novos motores acoplados em par em base com sensor tacômetro para EE833;
- projeto circuito eletrônico conversor V x I para laboratório de nanotecnologia;
- implantação de plataforma freescale de placas com linux embarcado na disciplina EA878;

Substituição de capacitores (~5 cada placa mãe) das 21 placas mães das cpu's do SI-FEEC utilizados nos laboratórios de graduação;

Os Projetos que estão em andamento 2012/2013 são 04:

- projeto de mudança de plataforma freescale da disciplina EA871;
- montagens de 03 novas placas de circuito eletrônico IRAM para a disciplina de EE833;
- desenvolvimento de nova placa auxiliar de EA773;
- desenvolvimento de novas placas de eletrônica na disciplina de EE531, contempla revisar mais de 7 experimentos com 12 placas cada e terminar as reservas ou refazer as placas com solicitações ou necessidades de mudanças;

Os pontos fortes do SATE é o engajamento da equipe e o constante planejamento e ostensivo monitoramento e supervisão, e com constante cobrança na realização das atividades com técnica de qualidade.

Os pontos fracos refletem na repetitividade das atividades e também na rotatividade de estagiários;

Há necessidade de gradativamente substituir parte do efetivo de estagiários por funcionários;



Algumas dificuldades foram marcantes durante o ano, uma delas foi devido a rotatividade e demora no processo de contratação de estagiários, compreendendo em mais de dois meses de prazo para se realizar uma substituição de estagiário. O engajamento de vários estagiários demora um bom tempo, demandando bastante tempo despendido para deixá-los preparados, outros são mais despojados e entrosam mais, porém são poucos.

Exemplo disso é as recentes demandas que estamos trabalhando são com a LPKF e sala de videoconferência, que somam atividades intensas quando solicitados apoio.

As atividades de videoconferência demandam:

- Teste prévio da chamada com o contato de destino (afim de identificar qualquer problema de incompatibilidade e saná-los ). A sala é preparada e instruções verbais e escritas são repassadas a cada usuário.

- Montagem e operação de equipamentos auxiliares da sala. Tais como: Gravador de DVD para gravação de videoconferências, instalação de acessórios para transmissão de apresentações, projeção.

- No dia da videoconferência a sala é preparada e a chamada é feita com um ou vários contatos ( ligação multiponto ) acompanhando o início de cada atividade garantindo o funcionamento total do equipamento e seus periféricos.

Atividades LPKF:

- Revisão e adaptação do projeto da placa de circuito impresso para a fabricação na LPKF.

- Gerar os arquivos para operação da maquina.

Durante a operação da LPKF, são realizados:

- Acompanhamento de todo o processo de fabricação.
- Condicionamento da placa de PCI para a utilização na maquina.
- Substituição e calibração de altura e brocas.
- Revisão final da placa confeccionada (imperfeições da placa)
- Retrabalho quando há erros de projeto;

Uma das expectativas futuras é a realização da reorganização do espaço físico do SATE, com a aquisição de novo balcão de entrada, novas baias de estação de trabalho e no-



---

vas bancadas de trabalho. Há também uma necessidade de realizar uma instalação de capela de captação de fumaça de solda; Outra expectativa é a certificação, valorização e contratação de mais técnico. Na parte técnica, vimos aumentando a abrangência e sempre estaremos pensando e treinando todos para melhorar a qualidade dos atendimentos.



## ALMOXARIFADO

A equipe da seção Almojarifado era composta em 2012 por:

- 01 PAEPE Engenheiro (SATE);
- 01 PAEPE Técnico administrativo;
- 01 PAEPE Técnico administrativo (janeiro a julho 2012 - saída 01/08/2012);
- 01 PAEPE Almojarife;
- 01 Estagiário nível médio logística (substituído em outubro/2012 por estagiária de nível superior administração);
- 01 Estagiária nível superior Administração;

Segue a descrição da maioria das atividades realizadas pelo Almojarifado:

1. Movimentação patrimonial – baixa e transferência;
2. Registro, guarda e conservação de bens patrimoniais recebidos por transferência;
3. Envio de equipamentos com defeito para CEMEQ e Assistência técnica, com os competentes registros.
4. Recebimento de equipamentos do CEMEQ e Assistências técnicas. Quando for equipamento do Almojarifado, devem ser enviados para testes no SATE; em caso contrário, são remetidos aos departamentos de origem;
5. Destinação de equipamentos para aulas (empréstimos e alugados), que podem ser ou não solicitados previamente;
6. Destinação de componentes eletrônicos para as aulas e projetos;
7. Separação e envio de materiais de escritório para secretarias e departamentos;
8. Guarda, separação, envio e controle de materiais DOP que compõe o acervo do almojarifado;
9. Controle de estoque (materiais de escritório, ensino, elétricos, hidráulicos, operacionais, itens diversos, componentes);
10. Solicitação de compras, mediante análise do estoque ou demanda de item que venha a incorporar o acervo do Almojarifado;



11. Especificação de materiais para compra, quando dentro do âmbito de competência do Almoxarifado FEEC;
12. Recebimento de materiais comprados para a FEEC (via DGA, FUNCAMP, Departamento de Compras ou compra direta pelo solicitante), com consequente:
  - a. Conferência entre AF (quando existente), DANFE e produto entregue;
  - b. Confecção de documentação pertinente;
  - c. Envio de produto ao solicitante;
  - d. Envio de cópias dos DANFEs para os departamentos da FEEC relacionados (Patrimônio, Finanças, Compras), bem como para FUNCAMP ou UNIBEC, conforme necessidade.
  - e. Registros nos sistemas.
  - f. Instruções básicas aos solicitantes, quando compra contemplar também instalação (notadamente compras realizadas pela UNIBEC, cujo pagamento, nestes casos, é condicionado à montagem/ instalação e testes);
13. Atendimento ao cliente (alunos, professores e departamentos);
14. Inventários;
15. Orientação à comunidade FEEC e segregação de descartes seletivos (exemplo: baterias descartadas pelo professor Eleri, pilhas e baterias, componentes eletrônicos...)

Atendimentos:

Totalização de **14.200** requisições registradas no sistema SGMat em 2012, incluindo a realização de entrega de componentes eletrônicos e materiais de consumo e empréstimos de instrumentos, equipamentos, ferramentas, kits didáticos, etc., para os laboratórios de graduação, pós-graduação e departamentos. Porém os empréstimos são separados em duas etapas, a entrega e a devolução, dos quais não é registrada separadamente. Esta totalização de operação de entrega e devolução é estimada em mais de **vinte mil (20.000)** atendimentos realizados em 2012.

- Consumo: **~3.300** requisições;
- Empréstimos: **~21.800** atendimentos, sendo registrado **10.900** requisições e não registrado as **10900** vezes realizadas as devoluções;



**Consulta Requisição de Materiais**  
Informe alguns dos dados abaixo para listar as requisições de materias.

CONSUMO					
30 dias	90 dias	180 dias	1 ano	2 ano	
7	713	1708	3369	5509	

EMPRESTIMO					
30 dias	90 dias	180 dias	1 ano	2 ano	
16	1600	5329	10991	16293	

ALOCADO					
30 dias	90 dias	180 dias	1 ano	2 ano	
0	0	0	0	0	

Formulário de consulta com campos para: Nº. da Requisição, Tipo, Data, Condição, Qtd, Valor(R\$), Local, Matricula, Nome do Solicitante, Nome do Item no Estoque, Fabricante, N. Patrimônio.

Botões: Consultar, Exportar para Excel

Fig.3 - Imagem extraída do sistema SGMat em 23/01/2013

Totalização de **771** atendimentos registrados em sistema Cenize Loje, incluindo operações de recebimento de materiais de compras externas feitas pela seção de compras da FEEC, pelo DGA, pela Funcamp e compras realizadas por Professores, alunos e funcionários. Estes valores representam as operações, porém há recebimentos com até 10 itens por operação e os atendimentos são dobrados devido um atendimento ser realizado no ato do recebimento do material no Almoxarifado (com fornecedor) e o outro atendimento ser realizado no ato da entrega do material (com solicitante) (realizado em momentos diferentes/ ou até dias diferentes):

- Trânsito – conferência do material e documento, material recebido e encaminhado ao solicitante, sem permanecer no estoque do Almoxarifado: **205** operações com vários itens cada operação;



- Recebimentos de compra – conferência do material e documento, encaminhamento de cópia de NFe para finanças, compras, patrimônio, funcamp, dga, etc: **141** operações com vários itens cada;

- Requisições/vendas – separação, conferência de materiais, documentação e operação no sistema Cenize e entrega aos departamentos requisitantes: **566** operações.

Algumas dificuldades foram marcantes durante o ano, uma delas foi devido a rotatividade e demora no processo de contratação de estagiários, compreendendo em mais de dois meses de prazo para se realizar uma substituição de estagiário e outra devido a saída de um funcionário no início do 2o. semestre letivo, acarretando uma sobrecarga de trabalho para os demais funcionários e estagiários. Precisamos contar até com a ajuda do técnico do SATE nos atendimentos do horário de jantar. Estagiários demoram em assumir um ritmo com qualidade e responsabilidade com baixos erros.

Outra dificuldade foi em relação de falta de informações que não eram repassadas para o Almoxarifado, tais como AFs, compras diretas e os materiais eram recebidos em dúvidas. Melhorou-se a comunicação, porém algumas falhas administrativas ainda persistem esporadicamente, mas nada que não consigamos contornar e realizar o recebimento. Ex. móveis DEB, entrega de material comprado via Unibec ou Funcamp sem AF ou OF ou qualquer informação, em que houve caso de recebermos material endereçado à FEEC e era do CCUEC.

Uma virtude importante do Almoxarifado é o de conseguir orquestrar tudo com poucos funcionários, só que para se conseguir ter o controle rigoroso de tudo em 100% necessitaria de dobrar o efetivo, para poder dar conta de inventariar tudo e realizar várias vezes conferências de estoque dos mais de 4000 itens de consumo e empréstimo, como acredito que deveria ser realizado.

Temos os dois sistemas informatizados SGMat (Cemeq) e Cenize Loje(compra prateleira - sem ajustes) que foram implantados desde 2010. O SGMat ficou em fase de testes por um ano e sua implantação está sendo feita até hoje, pois muitos erros aparecem e solicito muitas implementações e melhorias, porém a alimentação deste oráculo demanda muito trabalho e para se mantê-lo precisa-se de pessoas capacitadas e pró-ativas, e não são todos os estagiários e funcionários que passaram ou que estão no Almoxarifado que se enquadraram



---

ou enquadram neste perfil e demonstram competência e comprometimentos necessários para tudo.

Finalizando, a nossa equipe está insuficiente no momento, porém há intenção de regularização no mês de fevereiro de 2013 e sempre incentivo a equipe e proponho novos desafios, e a nossa meta é manter a qualidade mesmo nos momentos difíceis.

--



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES

## GRSD/SIFFEC

### 2012/2013

### Janeiro/2013



## Equipe

### Administradores de Rede

Eduardo Augusto Trettel  
 Janete Sayoko Toma  
 Suzete Ap. Aleixo  
 Zilda Padovan

### Analistas de Suporte

Fabio Antonio Furlan  
 Nelson Vitor Augusto  
 Rodrigo de A. Andrade  
 Roberto Leite do Canto

### Estagiários

Devanilson Francisco da Cruz  
 Helton Yugi Miachiro  
 Paulo Henrique Moreira  
 Thiago Oliveira de Brito  
 Vinicius Augusto Aragão

## Divisão das Atribuições da Equipe

Eduardo – Conectividade, Serviços de Datacenter e Segurança Computacional  
 Janete – Apoio ao Usuário, Desenvolvimento (Suplente)  
 Suzete – Apoio ao Usuário, Segurança Computacional (Suplente)  
 Zilda – Apoio ao Usuário, Conectividade e Datacenter (Suplente)  
 Nelson e Fabio – Apoio ao Usuário e Laboratórios LE-20/22/25/27/30/37  
 Rodrigo – Apoio ao Usuário e Laboratórios LE-08/10/11/13/14/15/16/18/32/34/35/38/39  
 Roberto – Apoio ao Usuário, Salas de Aula Blocos F e H, Administração, Coordenadorias e Desenvolvimento.

## Atendimento

Os atendimentos são realizados através de solicitações por e-mail, por telefone ou pessoalmente. Em 2012 foram realizados aproximadamente 1050 atendimentos.

## Projetos/Atividades realizadas

### Bloco E

- Reinstalação de 20 computadores do LE-30 (Bloco E)
- Instalação de 20 novos computadores no LE-27 (Bloco E)
- Instalação de 06 computadores no LE-23 para TFC
- Instalação de software para 03 cursos extra-curriculares ou de extensão, totalizando 60 computadores
- Manutenção preventiva mensal nos laboratórios LE-20/22/23/27 (atualização de SW, reparo de HW e eventual instalação de novos programas)



### **DECOM**

- Infraestrutura de rede no laboratório LE-09 para transferência do laboratório do Prof. Michel
- Instalação de 19 computadores, 16 iMac e 03 PC no LE-09
- Instalação de 08 computadores novos para o laboratório LE-03, salas de professores e secretaria

### **DSIF**

- Remanejamento de alguns pontos de rede do LE-24
- Desativação de alguns pontos de rede do LE-25

### **DCA**

- Projeto e acompanhamento da instalação de 130 pontos de rede UTP Categoria 6 nas dependências do novo laboratório do LCA no 3o. piso; Instalação e configuração dos equipamentos de rede (stack formado por 3 switches L2 Gigabit Ethernet de 48 portas cada). Concluído
- Instalação de 20 novos computadores para o laboratório LCA e salas de professores

### **DT**

- Instalação de 05 novos computadores para o laboratório LE-16

### **DSEE**

- Instalação de 07 novos computadores para o laboratório LE-19 e salas de professores

### **CG/CPG**

- Preparação da infra-estrutura de rede cabeada e sem fio para evento na PE-12
- Preparação da infra-estrutura para o período de matrícula

### **DataCenter**

- Em 2012 foi adquirido um servidor Blade da Oracle, configurado inicialmente com 4 lâminas (blades). Cada lâmina é um servidor com dois processadores Xeon de 4 núcleos e 24GB de memória RAM. Estes equipamentos estão em operação e executam de forma virtualizada os servidores de e-mail dos 9 Departamentos da FEEC (o DEB compartilha o servidor de e-mail do CEB). A migração dos demais servidores está ocorrendo gradualmente.
- No início de 2013 foram instaladas 3 novas lâminas, cada uma também com 2 processadores Xeon de 4 núcleos e 48 GB de RAM. Estas máquinas servirão para virtualizar e migrar outros servidores legados da FEEC.
- Expansão do sistema de Storage com aquisição de 24TB de armazenamento.

### **Rede sem fio**

- Implementação em parceria com o CCUEC da disponibilidade de acesso à rede EduRoam através de nossa infraestrutura de rede sem fio. Concluído.
- Diante da impossibilidade de expandir a infraestrutura da rede sem-fio em função do descontinuação por parte da Motorola da plataforma que utilizamos atualmente, foi realizado um projeto para a renovação e expansão da rede sem fio adotando-se a solução da Aruba Networks. Equipamentos adquiridos, aguardando instalação.



### Backbone da FEEC

- Especificação de um novo switch Layer 3 (roteador) para interligação tanto entre as redes da FEEC como destas com a rede do Campus, de forma a contar com suporte a novas tecnologias que serão introduzidas na rede da Unicamp, como roteamento IPv6, links a 10 Gbps, etc. Equipamento adquirido, em fase de instalação.

### Switches

- Renovação dos equipamentos de borda na rede da FEEC (switches que atendem a laboratórios e salas de docentes). Vários destes equipamentos tem mais de 8 anos de uso e apresentam limitações técnicas, tais como suporte apenas a portas FastEthernet (100 Mbps) e ausência de capacidade para IPv6. Nesta primeira etapa foram adquiridos 20 novos equipamentos através do CEMEQ. Aguardando entrega.

### Planejamento para 2013

- Reinstalação do LE-30 com a nova versão de software para EA871
- Implantação do Laboratório De Redes de Computadores (EA080), com aquisição de 20 computadores
- Licitar e executar a renovação do cabeamento dos laboratórios do Bloco E. Atualmente aguardando cotação
- Especificar, licitar e executar o cabeamento nos laboratórios do DEMIC
- Especificar (em colaboração com a Diretoria Operacional), cotar e adquirir o Grupo Gerador para alimentar o DataCenter
- Estudar, juntamente com o Eng. Itami e empresas especializadas, a adequação do sistema de ar-condicionado do LE13 para atender a demanda de um DataCenter
- Colocar em operação os novos equipamentos da rede sem fio
- Colocar em operação o novo switch Layer 3 (roteador)
- Realizar a substituição dos switches de borda
- Prosseguir com a virtualização dos servidores de departamento
- Expandir a atualização para servidores corporativos da FEEC que também estejam rodando em hardware defasado

### Pontos Fortes, necessidades e deficiências

Destacamos abaixo os pontos de maior relevância:

- Falta de política de uso e responsabilidades
- Falta de definição de prioridades
- Falta de planejamento
- Falta de uma política de treinamento para a equipe
- Temos que dar suporte a sistemas que não participamos do desenvolvimento como o Sistema da CPG, Sistema de Portaria e Página WEB
- Necessidade de um sistema de controle de Ordem de Serviço, pois o uso de e-mail para o envio de solicitações não é o ideal
- Entendemos que a Comissão de Informática deveria ser um instrumento para deliberar sobre as questões de TI que afetam toda a FEEC como, por exemplo, políticas de uso e responsabilidades, discutir sobre a adoção de novas tecnologias e estudo sobre a atualização do parque computacional da FEEC



- Apesar das dificuldades existentes, procuramos atender as solicitações da maneira mais rápida e eficiente possível

Zilda Padovan  
Diretoria Técnica de Informática/FEEC  
04/02/2013



**Avaliação de Equipe**

**Avaliado:** T.I

**Tipo:** Equipe

**Avaliador:** JOSE ANTENOR POMILIO

**Status:** Finalizado

Integrantes da Equipe:

- EDUARDO AUGUSTO TRETTEL
- FABIO ANTONIO FURLAN
- JANETE SAYOKO TOMA
- ZILDA PADOVAN
- ROBERTO LEITE DO CANTO
- RODRIGO DE OLIVEIRA ANDRADE
- NELSON VITOR AUGUSTO

**Nota:** 3.5

**1) VISÃO SISTÊMICA/GESTÃO POR PROCESSOS**

**Definição:** Grau de habilidade da equipe em conhecer, executar, controlar e realizar melhorias nas suas atividades administrativas, técnicas e/ou assistenciais, através da organização das atividades, das informações e dos recursos disponíveis, visualizando a atuação na Unidade e/ou na Instituição como um todo.

1) Conhece as necessidades da Unidade / Diretoria e adapta modelos e estratégias de trabalho às demandas do processo institucional e/ou do cuidado assistencial, quando aplicável.	Presença marcante e constante do comportamento esperado, com domínio e utilização da competência avaliada
2) Busca a simplificação e a melhoria das atividades, além da otimização dos recursos que as compõem, facilitando o funcionamento da estrutura organizacional e/ou assistencial.	Presença marcante e constante do comportamento esperado, com domínio e utilização da competência avaliada
3) Prioriza a satisfação dos usuários internos e externos, auxiliando-os na resolução de problemas (foco no usuário).	Presença rotineira do comportamento esperado
4) Desempenha seu trabalho de maneira integrada com outras áreas, dentro de uma visão sistêmica da organização interna da Unidade / Diretoria e desta com a Universidade como um todo.	Presença rotineira do comportamento esperado
5) Documenta e organiza de forma sistematizada dados e informações pertinentes aos processos sob sua responsabilidade a fim de melhorar a qualidade da informação e do serviço prestado.	Presença rotineira do comportamento esperado

**2) DIRECIONAMENTO PARA RESULTADOS**

**Definição:** Capacidade da equipe para atuar com objetivos e metas claros, com a finalidade de alcançar os resultados pré-estabelecidos de maneira a garantir a qualidade do processo de trabalho e/ou da assistência prestada. Busca a superação de padrões de esperados.

1) Busca trabalhar de acordo com indicadores (de resultados / de qualidade / de saúde) e metas pré-estabelecidas.	Presença rotineira do comportamento esperado
2) Atua no sentido de atingir os resultados estipulados e os atinge.	Presença rotineira do comportamento esperado
3) Apresenta outras metas além das que lhe foram definidas, de maneira espontânea e pertinente.	Presença marcante e constante do comportamento esperado, com domínio e utilização da competência avaliada
4) Supera as metas pré-estabelecidas e busca novos parâmetros.	Presença marcante e constante do comportamento esperado, com domínio e utilização da competência avaliada
5) Gera resultados com prontidão e qualidade, mesmo em situações adversas, atendendo às prioridades de seus processos de trabalho.	Presença marcante e constante do comportamento esperado, com domínio e utilização da competência avaliada

**Justificativa da Avaliação**

(esse espaço está reservado para que você insira comentários e justificativas que explicitem as notas dadas. Observe a capacidade de até 400 caracteres).

Acredito ser preciso melhorar as ações conjuntas com outras equipes, especialmente a operacional, de modo que atividades que dependam de ambas equipes tenham soluções mais rápidas e que não necessitem da intermediação da Diretoria. Acredito ser importante ter algum tipo de gestão das atividades que permita acompanhar de forma objetiva o andamento das diversas atividades realizadas pela DTI.



**Deliberação CONSU-A-029/2012, de 27/11/2012**

**Reitor: Fernando Ferreira Costa**  
**Secretária Geral: Lêda Santos Ramos Fernandes**

*Define regras de adequação dos Departamentos, unidade básica dos Institutos e Faculdades.*

O Reitor da Universidade Estadual de Campinas, na qualidade de Presidente do Conselho Universitário, tendo em vista o decidido pelo Conselho em sua 130ª Sessão Ordinária de 27.11.12, baixa a seguinte deliberação:

**Artigo 1º** - Considerando o disposto no artigo 85.A dos Estatutos da Unicamp e 149.A do Regimento Geral da Universidade, que estabelecem o número mínimo de 10 (dez) docentes para fusão, manutenção ou divisão de Departamento, ficam definidas as seguintes regras para adequação dos atuais Departamentos:

I. Os Institutos e Faculdades que atualmente possuam Departamentos com menos de 10 (dez) docentes terão o prazo de 12 (doze) meses, a contar da publicação desta Deliberação, para promover a reestruturação departamental no âmbito de sua Unidade e submetê-la às instâncias competentes.

II. Fica vedada, no período estabelecido no inciso I, a proposição da criação de novos Departamentos por meio da divisão dos já existentes.

III. Se um Departamento vier a ter menos que 10 (dez) docentes, a Unidade poderá submeter ao Conselho Universitário, no prazo de 90 (noventa) dias, proposta de manutenção do Departamento pelo prazo necessário, observado o disposto no parágrafo único do artigo 85-A ou no mesmo prazo apresentar proposta de fusão a outro Departamento.

**Artigo 2º** - Esta Deliberação entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Publicada no D.O.E. em 13/12/2012.**



ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO INTERDEPARTAMENTAL DA FACULDADE DE ENGENHARIA ELÉTRICA E DE COMPUTAÇÃO, REALIZADA EM 22 DE OUTUBRO DE 2012.

- A reunião foi presidida pelo Prof. José Antenor Pomilio, Diretor da FEEC.
- Compareceram os seguintes conselheiros: **Docentes** – João Bosco Ribeiro do Val (Diretor Associado), Carlos Alberto de Castro Jr., Gilmar Barreto, Rafael Santos Mendes, Ricardo Ribeiro Gudwin, Luiz César Martini, Sérgio Santos Mühlen, Luiz Carlos Pereira da Silva, Hugo E. Hernández Figueroa, Marco Antonio Robert Alves, Fabiano Fruett, Maria Cristina Dias Tavares, Christiano Lyra Filho. **Funcionário** - Nelson Vitor Augusto
- Ausências não justificadas: **Docente** – Reginaldo Palazzo Jr. **Discente** - Bruna Lanzarini

I – ATA DA 7ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA e ATA DA 8ª REUNIÃO

**EXTRAORDINÁRIA:** aprovadas, em bloco, com 10 votos favoráveis e 1 abstenção

II - ORDEM DO DIA:

1. Proposta de orçamento para 2013.

**PROF. CASTRO** informa que, para 2013, há uma previsão para o PROEX de R\$ 250.000,00 por mês (R\$ 3.000.000,00 ao ano) e será necessário reduzir os gastos em, no mínimo, R\$ 300.000,00. **PROF. GUDWIN** sugere que a verba seja descentralizada, pois com a escassez de recursos não estamos conseguindo atender todas as solicitações de viagens a congressos. Sendo assim, o docente sugere que os recursos sejam enviados aos departamentos para que eles próprios gerenciem a verba. **PROF. FABIANO** e **PROFA. MARIA CRISTINA** entendem que a CPG pode controlar melhor os recursos. **PROF. ANTENOR** afirma que o PROEX tem um cenário para 2013 de redução de gastos, ou seja, diferente daquele de anos anteriores. Como recebemos um aditivo em 2009, muitos gastos da Faculdade foram direcionados ao PROEX (principalmente as despesas de Almoxarifado). Por isso, o saldo orçamentário atualmente está com uma folga. O saldo da Funcamp, por outro lado, encontra-se em uma situação muito difícil. Além disso, há uma tendência de redução na captação de recursos AIU. **PROF. GUDWIN** sugere que seja aumentado na FEEC o número de cursos de extensão. **PROF. GILMAR** entende que estamos perdendo convênios devido à burocracia na tramitação. **PROF. ANTENOR** afirma que voltaremos a discutir o PROEX futuramente e coloca em votação a proposta de orçamento para 2013. O item é aprovado com 13 votos favoráveis.

2. Parecer da Comissão de Espaço Físico.

**PROF. ANTENOR** explica que o parecer trata da ocupação do Bloco A (espaço do antigo LCA) e da instalação de um bicicletário. **PROF. FABIANO FRUETT** sugere que seja instalada uma ducha para quem vem de bicicleta. O item é aprovado com 12 votos favoráveis.

49 **III – EXPEDIENTE:**50 Informes:51 Prof. Gudwin pede para que todos os docentes sejam informados sobre a nova estrutura da  
52 Informática.

53

54

55 Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente declara encerrada a reunião e, para  
56 constar, eu, Ademilde Félix Gomes, Assistente Técnico de Unidade da FEEC, lavro a  
57 presente Ata.

58

# **Proex - Previsão de orçamento para 2013**

Carlos A. Castro

18 de outubro de 201

## Proex - Previsão de orçamento para 2013

- Recursos concedidos em 2012
  - Capital: R\$176.828,99
  - Custeio: R\$3.536.579,88, sendo:
    - R\$1.768.289,94 - retido na CAPES para uso exclusivo no pagamento de bolsas
    - R\$1.768.289,94 - FEEC

## Proex - Previsão de orçamento para 2013

- Previsão para 2013 (aprox. 5% de reajuste):
  - Capital: R\$185.670,44
  - Custeio: R\$3.713.408,87, sendo:
    - R\$1.856.704,44 - retido na CAPES para uso exclusivo no pagamento de bolsas
    - R\$1.856.704,44 - FEEC

## Proex - Previsão de orçamento para 2013

- Bolsas de estudo em 2012:
  - Até junho: R\$216.000,00/mês  
(R\$2.592.000,00/ano)
  - A partir de julho: R\$250.000,00/mês  
(R\$3.000.000,00/ano)
- Previsão para 2013:
  - R\$250.000,00/mês (R\$3.000.000,00/ano)  
(80% do custeio 2013)

## Proex - Previsão de orçamento para 2013

- Custeio para a FEEC:
  - em 2013: R\$713.408,87 (20% do custeio 2013)
  - saldo de 2012: R\$300.000,00 (estimado)
  - total estimado: R\$1.013.408,87
- Saldo de 2012 incerto → mudança de coordenação

## Proex - Previsão de orçamento para 2013

- Visão geral dos gastos de custeio:

		Custeio	Capital	#meses	Custeio/mês
<b>Gastos anuais</b>	<b>2009</b>	2.225,80	0,00	1	2.225,80
	<b>2010</b>	1.314.207,79	211.215,07	12	109.517,32
	<b>2011</b>	1.631.201,62	104.013,39	12	135.933,47
	<b>2012</b>	1.026.444,40	22.516,00	9	114.049,38

➡ Gastos até 01 out 2012

# Proex - Previsão de orçamento para 2013

- Visão geral dos gastos de custeio (cont.):

Rubricas:

	2012
(1) Taxas Escolares / Bolsas de estudo	0,00
(2) Manutenção de equipamentos	24.923,13
(3) Funcionamento de laboratórios de ensino e pesquisa	569.215,70
(4) Produção de material didático-instrucional e publicação de artigos científicos	29.310,34
(5) Aquisição de novas tecnologias de informática	2.939,00
(6) Realização de eventos, técnico-científicos promovidos pelo programa de pós-graduação	155,00
(7) Participação de professores convidados em bancas examinadoras de dissertações, teses e exame de qualificação	54.060,14
(8) Participação de professores em eventos no país	13.319,95
(9) Participação de professores em eventos no exterior	57.822,29
(10) Participação de alunos em eventos no país	149.799,57
(11) Participação de alunos de doutorado em eventos no exterior	118.933,80
(12) Participação de professores visitantes nos programas	5.965,48
(13) Participação de professores e alunos em trabalhos de campo e coleta de dados no país	0,00
	1.026.444,40

➡ Gastos até 01 out 2012

➡ Estimativa de gastos até 31 dez 2012: R\$1.250.000,00

## Proex - Previsão de orçamento para 2013

- **Resumo (valores aproximados):**
  - Gastos estimados em 2012: R\$1.250.000,00
  - Recursos estimados em 2013: R\$700.000,00 a R\$1.000.000,00
- **Conclusão:**
  - há que se reduzir os gastos de 2013 **idealmente** de R\$600.000,00
  - há que se reduzir os gastos em 2013 de **no mínimo** R\$300.000,00

## Proex - Previsão de orçamento para 2013

- Exercício prático (redução de R\$450.000,00):
  - Corte em software (Matlab): R\$90.000,00
  - Corte em obras (LCA): R\$100.000,00
  - Corte em viagens: R\$80.000,00 (alunos) + R\$30.000,00 (professores)  
Alunos e professores: 1 evento por ano  
Professores: pagamento de inscrição somente

## Proex - Previsão de orçamento para 2013

- Exercício (cont.):
  - Publicação de artigos: R\$12.000,00  
Departamentos assumem
  - Maior rigor na análise dos gastos e consideração das justificativas  
Expectativa de economia de até R\$150.000,00

## Proex - Previsão de orçamento para 2013

- Plano para 2013:
  - manter gastos com bolsas em R\$3.000.000,00
  - manter concessão de R\$150.000,00 aos departamentos
  - realizar uma revisão orçamentária em julho ou agosto de 2013

## Proex - Previsão de orçamento para 2013

- Ponto principal: **mudança cultural URGENTE**

**“Devemos SEMPRE buscar recursos externos para a realização de nossas atividades. Se não tivermos sucesso, podemos ter a certeza de que os recursos Proex constituem um backup seguro.”**





1  
2  
3 **ATA DA 9ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO INTERDEPARTAMENTAL DA**  
4 **FACULDADE DE ENGENHARIA ELÉTRICA E DE COMPUTAÇÃO, REALIZADA EM 22**  
5 **DE NOVEMBRO DE 2012.**  
6  
7

- 8
- A reunião foi presidida pelo Prof. José Antenor Pomilio, Diretor da FEEC.
  - Compareceram os seguintes conselheiros: **Docentes** – João Bosco Ribeiro do Val (Diretor Associado), Carlos Alberto de Castro Jr., César José Bonjuani Pagan, Ricardo Ribeiro Gudwin, Sérgio Santos Mühlen, Luiz Carlos Pereira da Silva, Marco Antonio Robert Alves, Fabiano Fruett, Christiano Lyra Filho, Reginaldo Palazzo Jr. **Discente:** Pedro Amorim.
  - Ausências justificadas: **Docentes** - Gilmar Barreto, Luiz César Martini, Hugo Enrique Hernández Figueroa, Maria Cristina Dias Tavares. **Funcionário** - Nelson Vitor Augusto.
- 14  
15  
16  
17

18 **I - ORDEM DO DIA:**

19 **Revisão do Planes da FEEC.**

20 **PROF. ANTENOR** explica que, por motivos diversos, a FEEC não apresentou o  
21 Planejamento Estratégico em 2011, conforme estabelecido pela Unicamp. No entanto,  
22 como a COPEI definiu uma nova data para entrega desse documento e liberará uma  
23 verba para as Unidades que apresentaram o PLANES, decidimos elaborar esse  
24 documento e utilizar o recurso na criação de um espaço de convívio para os alunos.  
25 As seguintes sugestões são apresentadas pelo plenário para serem incorporadas ao  
26 texto do Planejamento Estratégico da FEEC: a) mais visibilidade para a produção  
27 científica da FEEC, b) reformulação de nossa página, c) criação de uma editora de  
28 modo a gerar ISBN para nossas publicações (esse procedimento contabilizaria pontos  
29 na CAPES); d) melhoria na acessibilidade (calçada de acesso até a cantina), e) novas  
30 técnicas pedagógicas de ensino. **PROF. CÉSAR PAGAN** questiona se podemos ter  
31 mais prazo para essa discussão. **PROF. ANTENOR** sugere aprovarmos o texto como  
32 está, com a possibilidade de inserirmos novas informações. O texto é aprovado com  
33 10 votos favoráveis e está aberto para sugestões.

34

35 **II - EXPEDIENTE:**

36 **1. Discussão sobre Departamentos.**

37 A estrutura departamental da FEEC é discutida e **PROF. ANTENOR** afirma que,  
38 independentemente do que a administração superior decidir, é importante que  
39 discutamos o que é essencial para nós. **PROF. FABIANO** aponta a questão dos  
40 professores aposentados, que não são contabilizados, mas demandam da estrutura  
41 da FEEC. **PROF. PALAZZO** entende que este é o momento de refletirmos para

42 onde a FEEC quer caminhar e quais são os seus objetivos. Para o docente, deve  
43 haver uma estrutura adequada para o que for importante para nós e afirma que  
44 falta uma identidade para a FEEC. Para **PROF. GUDWIN**, é ideal ouvir a  
45 experiência dos grandes departamentos que funcionam bem. **PROF. SÉRGIO** acha  
46 importante discutirmos o tipo de faculdade queremos. **PROF. ANTENOR** ressalta  
47 que esta discussão será feita no 1º semestre de 2013.

## 48

### 49 **2. Informes da Direção**

50 **PROF. JOÃO BOSCO** informa que, embora o DEB e DECOM estejam negativos  
51 na conta orçamentária, os saldos que ambos têm do AIU cobrirão esses valores. O  
52 DSEE provavelmente entrará 2013 com saldo negativo. Os outros departamentos  
53 têm saldos maiores. **PROF. JOÃO BOSCO** orienta que os departamentos  
54 acompanhem os respectivos gastos com cópias, impressões, telefones e  
55 transportes. **PROF. CASTRO** informa que a CAPES nos comunicou que nosso  
56 programa irá receber um adicional no valor de R\$ 300.000,00 em decorrência do  
57 aumento no valor das bolsas. **PROF. CASTRO** entende que essa verba será  
58 liberada ainda em 2012.

59

60 Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente declara encerrada a reunião e, para  
61 constar, eu, Ademilde Félix Gomes, Assistente Técnico de Unidade da FEEC, lavro a  
62 presente Ata.  
63