



**PAUTA DA 20ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO
CONSELHO INTERDEPARTAMENTAL DA
FACULDADE DE ENGENHARIA ELÉTRICA E DE COMPUTAÇÃO**



Data: 22/09/2014 (2ª feira)

Local: Sala de Seminários da FEEC

Horário: 14h00

I. Aprovação Ata da 19ª Reunião Extraordinária de junho 2014, pgs.16-17.

II. ORDEM DO DIA

- 1) Relatório Avaliação Institucional 2009-2013. Relator: Prof. Akebo Yamakami (parecer será entregue posteriormente). Texto pode ser consultado no endereço: <http://www.fee.unicamp.br/avaliacaoinstitucional>
- 1) PLANES. Relator: Prof. Leandro T. Manera, (parecer será entregue posteriormente).Pgs. 2-11.

III. EXPEDIENTE

1. Proposta Orçamentária FEEC 2015, pgs. 12-15.

IV. INFORMES DA DIRETORIA

Campinas, 17 de setembro de 2014.

(Original assinado pelo Diretor)

Prof. JOSÉ ANTENOR POMILIO
Diretor da FEEC

17/09/2014 - Projetos Revisão do Planes - FEEC - Avaliação 2009 - 2013

Area Estratégica	Nome	Objetivo	Questões	Estratégias	Programas/Linhas de Ação	Sugestões / Outro	Ações
Administração e Gestão	Reposição dos Quadros Docentes e de Funcionários	Necessidade da contínua reposição dos quadros docentes e de servidores, de acordo com as vagas previstas no organograma da FEEC. Ambos os quadros da FEEC podem ser reduzidos drasticamente e em curto prazo, devido os direitos adquiridos para aposentadorias. Hoje está em curso a política de reposição de aposentados do quadro docente, mas não há garantias de reposição de funcionários.	Formulário: Recursos Humanos - Questão: Formulário: Recursos Humanos - Questão: 1.2	sem estratégias	P8 - Certificação, Qualificação e Aprimoramento do Quadro Profissional	A reposição dos quadros docentes e de servidores precisa ser garantida de maneira permanente. Caso não ocorram as necessárias reposições, os dois quadros da FEEC podem ser reduzidos drasticamente e em curto prazo, devido os direitos adquiridos para aposentadorias. Hoje está em curso a política de reposição de aposentados do quadro docente, mas não há garantias de reposição de funcionários. A FEEC tem um quadro de servidores bastante justo para as suas necessidades, e as vagas previstas no seu organograma precisam ser repostas para o funcionamento adequado da Unidade.	
Administração e Gestão	Atualização contínua dos funcionários	É necessário oferecer oportunidades para a atualização contínua dos funcionários, e posteriormente, avaliar o impacto da formação recém-adquirida no desempenho de seus funcionários, ajustando a ênfase e os programas oferecidos.	Formulário: Recursos Humanos - Questão: 3.4	E4.5. Implantação de processo de desenvolvimento profissional.	P8 - Certificação, Qualificação e Aprimoramento do Quadro Profissional - LA8.3. Avaliação de desempenho		
Administração e Gestão	Aprimoramento dos mecanismos de captação de recursos	A UNICAMP deve continuar a aprimorar os seus mecanismos de captação de recursos, agilizando-os e ao mesmo tempo, mantendo o cuidado em preservar o interesse institucional nestas relações.	Formulário: Recursos orçamentários e extra-orçamentários - Questão:	E4.1. Implantação de amplo processo de revisão administrativa com a finalidade de reduzir a burocracia, mapear e otimizar processos e reduzir custos de gestão.	P12 - Simplicidade, Racionalidade e Padronização		
Administração e Gestão	Planejamento de expansão de área	É desejável viabilizar a construção do Bloco D do conjunto de edificações da FEEC, que poderia contemplar área para laboratórios multi-usuários e grandes salas anfiteatros. Estas dependências também poderiam ser instaladas em área já projetada, a ser construída sobre uma das alas do Bloco B no 3º piso.	Formulário: Infraestrutura - Questão: 2	E4.2. Implantação de gestão por processos.	P9 - Expansão e Adequação Física		
Administração e Gestão	Manutenção predial e pequenas reformas	É importante que a UNICAMP crie mecanismos que facilitem o uso dos recursos para a manutenção predial e para pequenas reformas.	Formulário: Infraestrutura - Questão: 4	E4.1. Implantação de amplo processo de revisão administrativa com a finalidade de reduzir a burocracia, mapear e otimizar	P12 - Simplicidade, Racionalidade e Padronização		

				processos e reduzir custos de gestão.			
Administração e Gestão	Manutenção de edifícios compartilhados	Um apoio especial para manutenção de edifícios compartilhados para uso de ensino é desejável, já que as salas de aulas da FEEC são utilizadas por outras Unidades.	Formulário: Infraestrutura - Questão: 4	E4.1. Implantação de amplo processo de revisão administrativa com a finalidade de reduzir a burocracia, mapear e otimizar processos e reduzir custos de gestão.	P12 - Simplicidade, Racionalidade e Padronização		
Administração e Gestão	Planejamento estratégico e financiamento	A UNICAMP deve sublinhar a importância do planejamento estratégico, tornando-o um instrumento efetivo de planejamento de longo prazo, respaldado por linhas de financiamento seguras às atividades e ações acordadas como prioritárias.	Formulário: Processo de Planejamento Estratégico e Avaliação Institucional - Questão: 2.2	E4.1. Implantação de amplo processo de revisão administrativa com a finalidade de reduzir a burocracia, mapear e otimizar processos e reduzir custos de gestão.	P12 - Simplicidade, Racionalidade e Padronização		
Administração e Gestão	Carreira do quadro de funcionários	É urgente que a UNICAMP reveja a carreira do quadro de funcionários (PAEPE), adequando-a para qualificar as responsabilidades e recompensar o bom desempenho. A carreira deve ser repensada integralmente, desacoplando avaliação e reclassificação salarial automática, e aproximando a avaliação de metas de desempenho.	Formulário: Atividades de Gestão - Questão: 1.1 Formulário: Atividades de Gestão - Questão: 2.3	E4.5. Implantação de processo de desenvolvimento profissional.	P8 - Certificação, Qualificação e Aprimoramento do Quadro Profissional - LA8.3. Avaliação de desempenho		
Administração e Gestão	Suporte aos intercâmbios	É necessário preparar os funcionários que tem contato com o corpo discente para receber alunos estrangeiros em intercâmbio. A UNICAMP deve promover uma infraestrutura administrativa que facilite a vinda de estrangeiros - alunos, docentes e pesquisadores - auxiliando-os nas diversas demandas por adaptação e acomodação.	Formulário: Recursos Humanos - Questão: 3.3	E4.5. Implantação de processo de desenvolvimento profissional.	P8 - Certificação, Qualificação e Aprimoramento do Quadro Profissional		
Administração e Gestão	Apoio às unidades acadêmicas da Unicamp	A UNICAMP deve aparelhar melhor as unidades administrativas da UNICAMP para oferecer apoio às Unidades, especialmente o DGA (Diretoria Geral de Administração).	Formulário: Recursos Humanos - Questão: 3.5	E4.1. Implantação de amplo processo de revisão administrativa com a finalidade de reduzir a burocracia, mapear e otimizar	P8 - Certificação, Qualificação e Aprimoramento do Quadro Profissional		

				processos e reduzir custos de gestão.			
Administração e Gestão	Melhoria no apoio as novas edificações	A UNICAMP deve dar continuidade ao aprimoramento e agilização de seus órgãos de apoio às novas edificações.	Formulário: Recursos Humanos - Questão: 3.5	E4.1. Implantação de amplo processo de revisão administrativa com a finalidade de reduzir a burocracia, mapear e otimizar processos e reduzir custos de gestão.	P8 - Certificação, Qualificação e Aprimoramento do Quadro Profissional P9 - Expansão e Adequação Física - LA9.2. Infraestrutura		
Administração e Gestão	Avaliação Institucional e órgãos de apoio internos	A Avaliação Institucional da UNICAMP deve no futuro, incluir as relações entre unidades de ensino e pesquisa e os órgãos de apoio institucional administrativos e acadêmicos, e aferir como essas relações se alinham em prol das atividades fins da Universidade.	Formulário: Processo de Planejamento Estratégico e Avaliação Institucional - Questão: 2.2	E4.1. Implantação de amplo processo de revisão administrativa com a finalidade de reduzir a burocracia, mapear e otimizar processos e reduzir custos de gestão.	P12 - Simplicidade, Racionalidade e Padronização		
Administração e Gestão	Integração de softwares administrativos na UNICAMP	A UNICAMP deve promover o desenvolvimento e a integração de vários softwares administrativos, através de ferramentas de apoio mais modernas, que possam servir a várias Unidades, dado que o ambiente administrativo de todas elas é comum e por isso enfrentam problemas e dificuldades similares. Exemplos são o apoio à gestão financeira, à compras e ao controle patrimonial, que hoje na Universidade, dependem de métodos e sistemas arcaicos e extremamente burocratizados. O desenvolvimento de ferramentas adequadas nas Comissões de Graduação e de Pós-graduação, servirão para a melhora aos procedimentos de gestão acadêmica. Neste aspecto, destaca-se a necessidade de melhorias no procedimento de coleta de informações para a documentação acadêmica, com a integração entre os sistemas Lattes, SipeX e o Capes.	Formulário: Atividades de Gestão - Questão: Formulário: Atividades de Gestão - Questão: 2.1	E4.1. Implantação de amplo processo de revisão administrativa com a finalidade de reduzir a burocracia, mapear e otimizar processos e reduzir custos de gestão.	P16 - Administração Global de Dados - LA16.1. Gestão dos dados e informações		
Administração e Gestão	Concursos de admissão no quadro de funcionários	A UNICAMP deve promover concursos de admissão no quadro de funcionários que sejam mais focados nas funções administrativas ou técnicas desejadas. Os concursos da área administrativa (nível médio), apesar da boa seleção de competências, não são voltados para as aptidões específicas para cumprir as atividades exigidas.	Formulário: Recursos Humanos - Questão: 3.1	E4.4. Aprimoramento dos processos de seleção de servidores.	P8 - Certificação, Qualificação e Aprimoramento do Quadro Profissional		
Administração e Gestão	Suporte de manutenção	É preciso aperfeiçoar e dar presteza ao suporte de pequenos serviços de manutenção oferecido para as	Formulário: Recursos	E4.2. Implantação de	P12 - Simplicidade, Racionalidade e		

		unidades. A Faculdade necessita que esses serviços sejam oferecidos por órgãos externos ou terceirizados, que devem estar aparelhados para dar conta desta demanda.	Humanos - Questão: 3.2	gestão por processos.	Padronização		
Administração e Gestão	Vagas para professor titular	A UNICAMP deve rever as regras de concessão de vagas para professor titular, que não sejam baseadas em frações numéricas do corpo docente, mas que reconheçam o mérito acadêmico e institucional da unidade.	Formulário: Recursos Humanos - Questão:	E4.6. Implantação de um programa de identificação e reconhecimento de talentos.	P8 - Certificação, Qualificação e Aprimoramento do Quadro Profissional - LA8.3. Avaliação de desempenho		
Administração e Gestão	Pautas de Reuniões	A nova organização departamental ajudou na redução do envolvimento do corpo docente com atividades administrativas, mas o que se nota é ainda um gasto de horas elevado, no qual os docentes dedicam em média quase 10% de suas horas de trabalho com essas atividades. Por outro lado, em vista das necessidades dos assuntos nos órgãos colegiados e comissões da Unidade, é preciso que se mantenha a periodicidade das reuniões como ocorre atualmente. A alternativa é que haja um esforço interno para melhorar o conteúdo geral das discussões, de forma que questões de fundo e pertinentes aos rumos da Unidade sejam discutidas, enquanto assuntos de cunho mais burocrático ou de pequenas exceções às regras já estabelecidas não consumam o tempo das discussões.	Formulário: Atividades de Gestão - Questão: 2.5	E4.1. Implantação de amplo processo de revisão administrativa com a finalidade de reduzir a burocracia, mapear e otimizar processos e reduzir custos de gestão.	P12 - Simplicidade, Racionalidade e Padronização		
Administração e Gestão	Desenvolvimento de software e quadro local de informática	Mesmo com deficiências em algumas áreas importantes, como o desenvolvimento de software, o quadro local de profissionais de informática não deve ser expandido. Será preciso que a UNICAMP tome a iniciativa de promover o desenvolvimento de softwares de apoio corporativo, e a sua integração com possíveis desenvolvimentos de aplicativos de apoio nas Unidades.	Formulário: Recursos Humanos - Questão: 3.5	E4.1. Implantação de amplo processo de revisão administrativa com a finalidade de reduzir a burocracia, mapear e otimizar processos e reduzir custos de gestão.	P16 - Administração Global de Dados - LA16.1. Gestão dos dados e informações		
Administração e Gestão	Melhoria dos procedimentos administrativos	A administração universitária precisa rever e modernizar os procedimentos de gestão e de administração internos da UNICAMP, modernizando-os, tornando-os mais ágeis e menos desnecessariamente burocráticos.	Formulário: Recursos Humanos - Questão: 3.5	E4.1. Implantação de amplo processo de revisão administrativa com a finalidade de reduzir a burocracia, mapear e otimizar processos e reduzir custos de gestão.	P8 - Certificação, Qualificação e Aprimoramento do Quadro Profissional P12 - Simplicidade, Racionalidade e Padronização P13 - Gestão de Documentos P15 - Gestão por Processos		
Administração e Gestão	Gerência dos Recursos Capes-Proex	É desejável uma intervenção da UNICAMP junto à Capes para que a gestão e a responsabilidade de aplicação dos recursos Proex sejam de responsabilidade	Formulário: Atividades de Gestão - Questão:	sem estratégias	P12 - Simplicidade, Racionalidade e Padronização	A Gestão dos Recursos Capes-Proex - Um aspecto negativo a ser sublinhado é o da gestão de recursos, na forma como a	

		da Diretoria da Faculdade, e apenas numa segunda instância, do Coordenador do Programa. Essa providência faria de fato e de forma que a aplicação destes recursos seja institucional. Com a atribuição atual, os recursos Proex podem ou não ser geridos de forma institucional, a depender do arbítrio do coordenador.	2.4 Formulário: Atividades de Gestão - Questão: 1.1			<p>Capes transfere as obrigações da gerência dos recursos contemplados pelo programa Proex. A responsabilidade financeira pela destinação dos recursos e pela prestação de contas é atribuída à pessoa física do Coordenador do Programa de Pós-graduação. É ele quem se responsabiliza por toda a movimentação de recursos, tornando-se o responsável direto pela confecção da prestação de contas, ao assumir a responsabilidade pessoal pelos recursos que são depositados em uma conta bancária em seu nome, da qual ele é o único correntista por exigência. Esses recursos são, por seu volume, comparáveis e excedem os recursos orçamentários anuais recebidos pela FEEC, tornando-se essenciais para o suporte das atividades. Para que estes e outros recursos sejam bem geridos é preciso que a execução de todos eles seja feita de forma centralizada. Só assim é possível usá-los de forma complementar e flexível de acordo com as demandas da Faculdade, o que em si se revela mais complexo do que parece, dada as restrições de uso de recursos públicos no país. Ora, essas questões fogem da alçada do Coordenador do Programa de Pós-graduação que com isso, se vê envolvido numa tarefa e com responsabilidades que não são afeitas ao seu cargo, muito mais voltado para as questões acadêmicas de ensino e pesquisa, em competição e conflito com as funções de um gestor financeiro. Por outro lado, a Diretoria da FEEC é quem deve, por dever de ofício, deter a responsabilidade da correta aplicação de recursos, e assim, ser também a responsável pelos recursos Proex. Ela se encontra aparelhada institucionalmente por uma Seção de Finanças que, por incumbência, é a responsável pelo controle e acompanhamento da gestão financeira. Esse é um grave desvio que poderia ser mais bem resolvido através de ingerências da Unicamp junto à Capes.</p>
Extensão e Cooperação Técnico- Científica e Cultural	Centro de Inovação Tecnológica Multidisciplinar e Multiusuários	O projeto visa a criação de um CENTRO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA MULTIDISCIPLINAR E MULTIUSUÁRIOS, vinculado à FEEC. Nas escolas modernas, a possibilidade de participação de alunos da graduação e da pós-graduação em atividades de pesquisa e desenvolvimento tecnológico torna-se fundamental. Não se formam mais engenheiros de alto	Formulário: Extensão e Ações Comunitárias - Questão: 4	E3.1. Implementação de ações que facilitem o desenvolvimento e a transferência de tecnologias.	P5 - Universidade e Sociedade - LA5.1. Parcerias	

		<p>nível sem a possibilidade de estágios de qualidade em projetos de P&D&I. Várias escolas de engenharia já criaram tais centros, citando-se como exemplos, o do MIT, o Deshpande Center for Technological Innovation, o da Georgia Tech, o Enterprise Innovation Institute, bem como exemplos nacionais, como o do Inatel, o Inatel Competence Center ou do Mackenzie, com o Mackenzie Solutions. Sem dúvida a qualidade e impacto que teriam em nossos cursos de engenharia se tivéssemos um instituto de pesquisa de excelência nas dependências de nossa faculdade seriam marcante.</p> <p>Outro aspecto positivo de tal centro, é como facilitador na contratação de novos convênios tanto com fomento público quanto com financiamento privado.</p>		<p>E3.2. Estímulo à participação na formulação e implementação de políticas públicas relacionadas com as múltiplas atividades de extensão universitária e assistência.</p> <p>E3.3. Apoio às diversas atividades de prestação de serviços à comunidade.</p>		
Extensão e Cooperação Técnico-Científica e Cultural	Centro de Convenções da FEEC	<p>O Centro de Convenções da FEEC será construído no BLOCO D da FEEC com capacidade para até 500 pessoas, podendo ser usado como auditório ou 4 salas moduladas de 125 cada.</p> <p>Na área de recepção, deverá haver espaços para acomodação de atendentes.</p> <p>Os auditórios que compõem o Centro de Convenções são separados por paredes que, quando removidas, podem ser transformados em 4 salas de aula de 125 lugares cada. De acordo as necessidades, a escolha de dois auditórios de 250 lugares ou apenas um de 500 lugares será uma infraestrutura ideal para reuniões, palestras e seminários.</p>	<p>Formulário: Extensão e Ações Comunitárias - Questão:</p>	<p>E3.3. Apoio às diversas atividades de prestação de serviços à comunidade.</p> <p>E3.4. Promoção de eventos.</p> <p>E3.5. Incentivo à realização de ações comunitárias.</p>	P5 - Universidade e Sociedade	
Ensino - Graduação	Revisão dos Certificados de Estudos	<p>Repensar os cursos de graduação a partir do planejamento efetivo de certificados de estudos nas diversas áreas de atuação dos docentes da faculdade. Este projeto tem referência principal a reposição do contingente docente da faculdade pois isto permitiria o oferecimento das necessárias disciplinas eletivas para sua consecução.</p>	<p>Formulário: Graduação - Questão: 2.1.3</p> <p>Formulário: Graduação - Questão: 2.1.5</p> <p>Formulário: Graduação - Questão: 2.1.8</p> <p>Formulário: Graduação - Questão: 2.2.2</p>	<p>E1.2. Aprimorar a infraestrutura de ensino pessoal, física e de recursos didáticos.</p>	P1 - Qualificação e Expansão do Ensino de Graduação	
Ensino - Graduação	Gravação de aulas e recursos tecnológicos em sala de aula	<p>Criação de um programa de gravação de aulas, visando não somente a preservação da memória da faculdade mas também a utilização prática deste material (aulas de revisão p. ex.). Desenvolver um programa específico para equipar a faculdade com recursos tecnológicos orientados ao trabalho didático do docente.</p>	<p>Formulário: Graduação - Questão: 4.2</p> <p>Formulário: Graduação - Questão: 9.3</p>	<p>E1.2. Aprimorar a infraestrutura de ensino pessoal, física e de recursos didáticos.</p> <p>E1.6. Incentivo às iniciativas de desenvolvimento e implantação de novas</p>	P1 - Qualificação e Expansão do Ensino de Graduação P4 - Ensino à distância	

				tecnologias educacionais e inovações curriculares.			
Ensino - Graduação	Internacionalização A	Qualificar os programas de intercâmbio e duplo diploma atualmente em atividade através da redefinição de seus escopos e abrangências e incorporação aos programas melhor elaborados de recursos massivos como o programa Ciência sem Fronteiras.	Formulário: Graduação - Questão: 1.4 Formulário: Graduação - Questão: 5.3 Formulário: Graduação - Questão: 8.3	E1.4. Estímulo às atividades interdisciplinares, inter-unidades e inter-instituições em programas de graduação, no Brasil e no exterior. E1.8. Indução e viabilização de programas de parcerias com universidades e centros de excelência nacionais e internacionais estimulando o intercâmbio de estudantes e professores em atividades conjuntas.	P1 - Qualificação e Expansão do Ensino de Graduação		
Ensino - Graduação	Internacionalização B	Estabelecer convênios com Universidades de outros países, tendo como meta a realização de intercâmbio de técnicas pedagógicas, experiências de ensino em laboratórios e aspectos curriculares dos cursos de graduação.	Formulário: Graduação - Questão: 2.1.2 Formulário: Graduação - Questão: 8.1	E1.4. Estímulo às atividades interdisciplinares, inter-unidades e inter-instituições em programas de graduação, no Brasil e no exterior. E1.6. Incentivo às iniciativas de desenvolvimento e implantação de novas tecnologias educacionais e inovações curriculares. E1.8. Indução e viabilização de programas de parcerias com universidades e centros de excelência nacionais e internacionais estimulando o intercâmbio de estudantes e professores em	P1 - Qualificação e Expansão do Ensino de Graduação		

				atividades conjuntas.			
Ensino - Graduação	Novos espaços para a graduação	Aumentar e qualificar os espaços físicos atualmente existentes para a graduação. A construção do projetado bloco D da FEEC poderia abrigar entre outras atividades, anfiteatros para turmas maiores que as atuais, espaços para estudo individual e coletivo dos alunos de graduação e espaço para atividades práticas experimentais livres do corpo discente. Além disso, a partir da sala piloto FE13, atualmente em reforma, as salas FE11, 12, 21, 22 e 23 podem se beneficiar do mesmo processo de qualificação do espaço físico.	Formulário: Graduação - Questão: 2.1.4 Formulário: Graduação - Questão: 4.1	E1.2. Aprimorar a infraestrutura de ensino pessoal, física e de recursos didáticos.	P1 - Qualificação e Expansão do Ensino de Graduação		
Ensino - Graduação	Incentivar alunos de graduação a cursar a pós-graduação	Criar mecanismos que incentivem nosso corpo discente a investir nos programas de pós-graduação da FEEC. Este objetivo pode ser fomentado pela sistematização de mecanismos já existentes em que empresas fornecem bolsas para trabalhos relacionados a suas atividades.	Formulário: Graduação - Questão: 5.2	E1.1. Atualização e readequação dos conteúdos curriculares dos cursos de graduação objetivando a excelência na formação acadêmica e na construção da cidadania.	P1 - Qualificação e Expansão do Ensino de Graduação		
Ensino - Graduação	Acompanhamento dos egressos dos cursos de graduação	Acompanhar o desenvolvimento profissional de nossos ex-alunos através de um sistema efetivo de contato, visando a criação de uma rede profissional que permita não somente avaliar o destino de nossos ex-alunos mas também dar-lhes espaço para que realimentem a faculdade com suas avaliações e sugestões. Esta rede poderia ser igualmente útil no sentido de fomentar a empregabilidade de nossos formandos e de permitir o oferecimento de estágios e de propostas trabalhos de final de curso de qualidade compatível com o potencial de nosso corpo discente.	Formulário: Graduação - Questão: 6.1 Formulário: Graduação - Questão: 6.2 Formulário: Graduação - Questão: 6.3	E1.9. Participação institucional da discussão dos grandes temas das políticas públicas relacionadas com o ensino, incluindo processos de avaliação internos e externos.	P1 - Qualificação e Expansão do Ensino de Graduação		
Ensino - Graduação	Financiamento dos Trabalhos de Final de Curso através de empresas e instituições externas à Universidade	Estabelecimento de convênios com empresas e instituições de pesquisa externas à Universidade visando a proposição de temas de trabalho e alternativas de financiamento para os trabalhos final de curso dos alunos de graduação.	Formulário: Graduação - Questão: 2.1.6 Formulário: Graduação - Questão: 4.2	E1.2. Aprimorar a infraestrutura de ensino pessoal, física e de recursos didáticos. E1.4. Estímulo às atividades interdisciplinares, inter-unidades e inter-instituições em programas de graduação, no Brasil e no exterior. E1.8. Indução e viabilização de programas de parcerias com universidades e centros de excelência nacionais	P1 - Qualificação e Expansão do Ensino de Graduação		

				e internacionais estimulando o intercâmbio de estudantes e professores em atividades conjuntas.			
Pesquisa	Apoio à produção acadêmica	Este projeto tem por meta incrementar as publicações internacionais da unidade por meio da disponibilização de recursos para serviços profissionais de revisão de artigos em língua inglesa. Tal serviço permitiria diminuir consideravelmente o tempo de preparação de artigos permitindo, inclusive, que alunos de pós-graduação produzam artigos em língua inglesa com maior independência do orientador quanto à redação e revisão gramatical.	Formulário: Atividades de Pesquisa - Questão: 1.2.2	E2.7. Incentivo às ações de captação de recursos e transferência de conhecimento.	P6 - Difusão do Conhecimento - LA6.3. Publicações acadêmicas		
Pesquisa	Melhoria da infraestrutura física dos laboratórios de pesquisa	Este projeto visa aprimorar a infraestrutura física dos laboratórios compreendendo a parte física (reformas, ampliação, mobiliário, ar-condicionado, acessibilidade, segurança, etc.), infraestrutura de informática (rede, servidores, impressoras, etc.) e infraestrutura de apoio (oficinas, prototipagem rápida, apoio administrativo, etc.).	Formulário: Atividades de Pesquisa - Questão: 2.2	E2.1. Apoio institucional aos grupos existentes através do fomento às iniciativas inovadoras de pesquisas.	P3 - Cooperação Técnico-Científica, Cultural e Artística - LA3.2. Ampliar o fomento à pesquisa		
Pesquisa	Apoio à submissão e gestão de projetos junto a órgãos públicos	Este projeto visa o estabelecimento de uma secretaria para apoio à submissão e gestão de projetos junto a órgãos públicos. Tal apoio se daria no preparo de propostas (verificação do edital, preenchimento das propostas, agregação de informações e orçamentos dos participantes), na gestão do projeto (compras, pagamentos, elaboração de relatórios financeiros, etc.) e na prestação de contas. Tal apoio se faz necessário em projetos que, por restrição do órgão financiador, não podem ter a intervenção da Funcamp.	Formulário: Atividades de Pesquisa - Questão: 1.2.6		Pesquisa	Apoio à submissão e gestão de projetos junto a órgãos públicos	
Pesquisa	Aumento da visibilidade externa das atividades de pesquisa	Este projeto tem como meta aprimorar a visibilidade das atividades de pesquisa da FEEC por meio da elaboração e manutenção de web sites em língua inglesa para todos os laboratórios, projetos e grupos de pesquisa da FEEC. O resultado esperado é a atração de jovens talentos (pos-docs e alunos de pós-graduação) e identificação de potenciais parcerias internacionais. Estes web sites devem ser desenvolvidos profissionalmente e atualizados automaticamente partir de plataformas como Lattes/CNPq, Sucupira/CAPEs e SIPEX/Unicamp.	Formulário: Atividades de Pesquisa - Questão: 1.2.5 Formulário: Atividades de Pesquisa - Questão: 6.5	E2.6. Desenvolvimento e implantação de políticas de atração e fixação de jovens talentos.	P6 - Difusão do Conhecimento - LA6.2. Comunicação institucional		
Ensino - Pós-Graduação	Mais cotutelas	Incentivar os alunos de doutorado a realizar estágios sanduíches em universidades e centros de pesquisa de excelência no exterior, fornecendo subsídios e viabilizando acordos de cotutela para o duplo diploma de doutorado.	Formulário: Pós-Graduação - Stricto sensu - Questão: 4.8 Formulário: Pós-Graduação - Stricto sensu	E1.8. Indução e viabilização de programas de parcerias com universidades e centros de excelência nacionais e internacionais estimulando o intercâmbio de	P2 - Ampliação e Revisão dos Programas de Pós-Graduação - LA2.5. Internacionalização dos programas de pós-graduação		

			- Questão: 4.9	estudantes e professores em atividades conjuntas.			
Ensino - Pós-Graduação	Melhor infraestrutura	Melhorar as instalações como um todo, aumentando o espaço disponível para laboratórios de pesquisa e ensino de pós-graduação, provendo laboratórios e salas de aula com mais e melhores equipamentos, aumentando a informatização e a utilização da Internet no gerenciamento das atividades relacionadas com a administração e gestão da pós-graduação, prover instrumentos para a melhoria da produção acadêmica e dos projetos de pesquisa e desenvolvimento e incrementar a participação do corpo docente em projetos maiores de interesse do país.	Formulário: Pós-Graduação - Stricto sensu - Questão: 6.1 Formulário: Pós-Graduação - Stricto sensu - Questão: 6.2	E1.2. Aprimorar a infraestrutura de ensino pessoal, física e de recursos didáticos.	P2 - Ampliação e Revisão dos Programas de Pós-Graduação - LA2.2. Qualificar os cursos de pós-graduação		
Ensino - Pós-Graduação	Mais disciplinas em inglês	Dar incentivos e condições aos docentes para que disciplinas da pós-graduação sejam oferecidas em inglês, facilitando a formação de estrangeiros nos cursos de mestrado e doutorado.	Formulário: Pós-Graduação - Stricto sensu - Questão: 4.2	E1.8. Indução e viabilização de programas de parcerias com universidades e centros de excelência nacionais e internacionais estimulando o intercâmbio de estudantes e professores em atividades conjuntas.	P2 - Ampliação e Revisão dos Programas de Pós-Graduação - LA2.5. Internacionalização dos programas de pós-graduação		
Ensino - Pós-Graduação	Mais alunos de graduação	Atrair um maior número de alunos dos cursos de graduação da Unicamp para o mestrado.	Formulário: Pós-Graduação - Stricto sensu - Questão: 4.2	E1.3. Expansão do número de vagas na pós-graduação, através dos cursos existentes ou através da criação de novos cursos.	P2 - Ampliação e Revisão dos Programas de Pós-Graduação - LA2.6. Integrar os programas de graduação e pós-graduação		

Síntese dos Recursos FEEC - Setembro de 2014

Orçamentário: despesas e reservas dos orçamentos 2013 e 2014

Orçamento 2014 (aprovado Out-2013)	Valor total (R\$)	Valor captado (R\$)	Fontes	Já reservado (R\$)	Orçamento de 2014 (R\$)	Revisão Set 2014 (R\$)	Observações
Reformas de um dos banheiros do Bloco A 3º piso	100.000		Orçamento FEEC		100.000	140.000	Inclui 2o. e 3o. pisos
Convívio estudantil	40.000	40.000	Planes	40.000			Planta em estudo CPO
Do Orçamento 2013							
1. Obras do bloco C'	2.141.000	550.000	FINEP e Orç. FEEC	1.051.000	540.000	-	
Obras do Bloco C' (rev.)	2.605.000	1.185.000	Chamada Copei	820.000		600.000	Revisão de jun/14
2. Obras na FE-13	150.000	73.000	PRG e Orç. FEEC	77.000		77.000	Equipamentos da sala
4. Bicicletário coberto	50.000		Orçamento FEEC	50.000		50.000	Não desenvolvido
5. Reformas do Almojarifado	8.000		Orçamento FEEC	8.000		8.000	Em espera
6. Câmeras de segurança	62.000		Orçamento FEEC	62.000		62.000	Instalação preliminar
Outras Pendências							
Grupo gerador	50.000	50.000	PRP/PRPG	50.000	-	-	Enviado à BEC
Laboratório de Redes	197.600	197.600	Proequipamentos/Capes		-	-	Projeto contemplado
LCAEE	147.200	?	Proequipamentos/Capes		-	-	Projeto contemplado
Total de gastos previstos com recursos Orçamentários ainda não alocados:						937.000	

Orçamentário: Inclui despesas, reservas e previsões de gastos e a do orçamento 2015. Destaca em separado recursos de Manutenção Predial

Orçamentário/ 2014 (Dados de 5/set)	Saldos	Despesas	Obs
Saldo Bruto (inclui Manutenção Predial)	1.275.277		Inclui Manutenção Predial
Saldo a abater: Manutenção Predial	569.432		
Saldo a abater: Departamentos	158.564		
Previsão de gastos extras		0	Gastos atípicos para os próximos 3 meses
Valores comprometidos		937.000	Investimentos Previstos nos Orçs. 2013 e 2014
Previsão de gastos Set-Dez 2014		136.196	Estimado dos gastos em 8 meses de 2014
Orçamento 2015 (previsão):			
Recursos Orçamento 2015	1.115.510		o mesmo valor de 2014
Saldo a abater: Manutenção Predial	337.740		
Valor adicional a distribuir: Departamentos	100.000		
Gastos de "base" para 2015		513.004	Estimado dos gastos em 8 meses de 2014 + previsão de 4 meses restantes de 2014 + 10% sobre o total
Saldo total livre	1.225.050		Inclui Orçamento 2015 e exclui Manutenção Predial
Saldo total de Manutenção Predial	907.172		Total previsto Man.Pred. incluindo 2015
Despesas totais		1.586.200	

Proex: Dados até final de agosto

Proex / 2014 (Valores em mil R\$)	I. Saldos em 31/Dez/2013 (mil R\$)	II. Recursos novos 2014 (a receber)	Total 2014 (a receber I. + II.)	Saldos em 10 Jun 2014 (mil R\$)	Recebido Junho 2014	Saldo Junho 2014	Saldo Agosto 2014
Custeio total		3.500,11					
Custeio livre (- bolsas)	433,84	875,03	1.308,86	208,86	437,51	646,37	575,88
Custeio livre (- bolsas - distribuídos aos Deptos.)							352,53
Custeio Bolsista PNPD/CAPES		24,00	24,00				
Capital	130,25	210,01	340,25	114,2	210,01	324,21	301,42
Total executável	564,08	1.109,03	1.673,12	323,06	647,52	970,58	1.229,82

AIU: Acompanhamento anual com dados de maio/2014 e agosto/2014

AIU/ 2014		Obs.
Saldo de 2013 - Total	194.844,97	
Saldo de 2013 - FEEC	84.800,83	Exclui valores do DEB e DECOM
Período de Janeiro a Maio		
Captado - Total	86.838,27	
Despesas - Totais	-106.380,18	
Saldo em 1o. de Junho - Total	175.303,06	
Saldo em 1o. de Junho - FEEC	76.465,98	Exclui valores do DEB e DECOM
Período de Janeiro a Agosto		
Captados (Jan a Agosto) - FEEC	159.444,61	
Despesas (Jan a Agosto) - Totais	-139.708,69	
Saldo 1o. de Setembro	214.580,89	
Saldo 1o. de Setembro - DEB - DECOM	112.706,38	Exclui valores do DEB e DECOM

Orçamentos dos Deptos da FEEC: Setembro de 2014

Distribuições por departamento

	Índices	Orç./AIU	Proex (jan)	Proex (jul)
DCA	0,211872	33.899,47	31.780,76	31.780,76
DEB	0,056508	9.041,30	8.476,22	8.476,22
DECOM	0,288676	46.188,12	43.301,36	43.301,36
DSE	0,295004	47.200,59	44.250,55	44.250,55
DSIF	0,147941	23.670,52	22.191,11	22.191,11
Soma:		160.000,00	150.000,00	150.000,00

Totais para distribuição em 2014		
Orçamentário/AIU		160.000,00
PROEX	janeiro	150.000,00
	julho (dist.)	150.000,00

Saldos Orçamentário/AIU

Departamentos Antigos	Saldos 2013	Departamentos Novos	Saldos 2013	Recursos 2014	Saldos em Jun 2014	Saldos em Jul 2014	Saldos em Ago 2014	Saldos em 10 Set 2014	No. de meses com cobertura*
DCA	4.790,68	DCA	10.656,40	44.555,87	40.481,38	39.227,82	37.768,76	34.449,94	35
DEB	3.158,59	DEB	3.158,59	12.199,89	10.150,06	9.886,86	9.779,25	8.328,08	25
DECOM	-13.465,90	DECOM	5.033,36	51.221,48	41.847,25	39.353,08	36.488,15	28.904,62	18
DEMIC	1.360,14	DSE	50.686,81	97.887,40	94.131,81	92.146,01	74.736,76	69.484,78	27
DENSIS	10.358,05	DSIF	2.598,88	26.269,40	25.561,73	22.957,56	21.465,64	17.397,05	23
DMO	5.033,36								
DSCE	3.260,33								
DSEE	8.439,95								
DSIF	1.238,74								
DT	34.494,88								

Obs1: Saldo Novo DCA 2013 = Saldo DCA 2013 + 5.866,40 (Alim + Geromel)

Obs2: Saldo Novo DECOM 2013 = Saldo DMO 2013

Obs3: Saldo Novo DSE 2013 = Saldo DENSIS 2013 + Saldo DSCE 2013 + Saldo DSEE 2013 + Saldo DT 2013 - 5.866,40 (Alim + Geromel)

Obs4: Saldo Novo DSIF 2013 = Saldo DSIF 2013 + Saldo DEMIC 2013

Saldos Proex

	Saldos 2013	Recursos (Jan 2014)	Saldos em Jun 2014	Saldos até 4/Ago/2014	Saldos em Ago (após distribuição)	Saldo em 1/Set/2014
DCA	-	31.780,76	17.895,87	14.610,71	46.391,47	43.045,59
DEB	-	8.476,22	8.415,00	7.246,80	15.723,02	15.721,80
DECOM	-	43.301,36	34.908,21	17.624,65	60.926,01	53.491,82
DSE	-	44.250,55	37.471,15	34.865,16	79.115,71	76.314,71
DSIF	-	22.191,11	18.868,07	14.664,37	36.855,48	34.776,91

Saldos Extras AIU

	Saldos Dez-2013	Débitos do Saldo Orç.	Recursos (Jan 2014)	Saldos em Jun 2014	Saldos em Jul 2014	Saldos em Ago 2014	Saldos em 6/Set/2014
DEB	36.126,90	0,00	36.126,90	37.232,21	37.232,21	38.165,68	36.126,90
DECOM	87.383,14	-13.465,90	73.917,24	61.604,87	61.604,87	62.682,84	65.747,61

Obs:

No cálculo dos saldos foram abatidos os gastos e os empenhos para compras solicitadas.

Número de meses com cobertura = inteiro((Nmes-1)*SaldJan/(SaldJan-SaldMes))

Nmes = número do mês

SaldoJan = saldo total para o ano (recebido no mês de janeiro)

SaldMes = saldo remanescente no mês Mes



ATA DA 19ª REUNIAO EXTRAORDINARIA DO CONSELHO INTERDEPARTAMENTAL DA FACULDADE DE ENGENHARIA ELÉTRICA E DE COMPUTAÇÃO, REALIZADA EM 18 DE AGOSTO DE 2014

A reunião foi presidida Prof. Prof. José Antenor Pomilio.

- Compareceram os seguintes conselheiros: **Docentes** – Pedro Luis Dias Peres, Rafael Santos Mendes, Luiz César Martini, Antonio Augusto F. Quevedo, Eleri Cardozo, Leandro Tiago Manera, Akebo Yamakami. Funcionária: Darci Reynaldo Godoy. Presente também o Prof. João Bosco Ribeiro do Val (Diretor Associado)
- Ausência não justificada: Prof. Luis Geraldo Meloni e **discente** - Mauro Thiago da Monteiro

I. Aprovação Ata da 18ª Reunião Ordinária, de junho de 2014 – 6 votos favoráveis e 2 abstenções

II. ORDEM DO DIA

PROF. ANTENOR inicia o assunto da ordem do dia que se refere a divisão de AIU de convênios. Temos dois encaminhamentos, a proposta inicial da Diretoria e outra proposta do DCA. Uma decisão antiga estabeleceu que o AIU dos Contratos e Convênios com a FEEC seria 5%. A UNICAMP estabelece no mínimo 3%. Alguns Departamentos estabeleceram valores para sua gestão direta, o DECOM 1%, DEB 5% e algumas áreas de prestação de serviço do DSE 1%. O Valor adicional é controlado pelo Departamento. Quando é prestação de serviço já está contabilizado separado. Quando não, é lançado no Convênio 418. A discussão é como tratar os casos quando o valor total é menor. Tivemos concretamente um caso no início do ano, o projeto PADTEC. Tivemos que fazer redução nas taxas por conta da Lei de inovação que limitava a 20% o total de taxas. Como tinha prazo para tramitar internamente, a Diretoria reduziu o valor do AIU e creditou 1% do total ao DECOM. A proposta (página 2), se houver redução valor, reduzir proporcionalmente entre Diretoria e Departamento. A proposta encaminhada pelo DCA (página 4), indica preservar a taxa da FEEC se houver limitação, concedendo aos Departamentos somente se o convênio permitir taxa superior ao valor percentual da taxa da FEEC. **PROF. MARTINI** coloca a posição do DECOM, que não concorda com essa proposta. Já foi justificado em outras reuniões e eles entendem que o Departamento tem direito ao valor do recurso que ele gera. **PROF. ELERI** justifica que o DCA entende que AIU é apoio institucional à Unidade. Unidade é escola não Departamento. Vantagens benefícios do convênio é overhead e não benefício para departamento. O departamento já usufruiu (equipamentos, estrutura). Segundo o **PROF. ANTENOR**, a maioria dos projetos não tem trazido esse tipo de redução. Os que têm redução, são os da área de energia, que não ocorrem em departamentos que tem adicional de AIU. Lembra que esse assunto vai ser discutido ainda na Congregação. Sugestão é colocar em votação uma proposta contra outra: Proposta 1 - Proposta 2

Proposta 1 – 4 favoráveis

Proposta 2 – 4 favoráveis

Assunto segue para expediente da próxima congregação com as 2 propostas.

EXPEDIENTE

PROF ANTENOR informa que estamos alocando a 2ª parcela PROEX - R\$ 150.000,00 aos departamentos. Os recursos CAPES ainda não chegaram.

PROF JOÃO BOSCO informa que a parcela PROEX julho já está atualizada na tabela. Os saldos orçamentários já estão atualizados com custo dos departamentos. **PROF ANTENOR** informa que a Proposta orçamento será aprovada no CI outubro em Reunião Ordinária.

INFORMES

PROF ANTENOR informa que estamos finalizando a redação do Relatório Avaliação Institucional do quinquênio 2009/2013. O prazo final é fim do mês com possível adiamento que será divulgado amanhã na reunião COPEI. A expectativa é terminar redação texto final e trazer para CI de setembro. Temos uma equipe 15 pessoas, cada grupo trabalha em uma área. Temos também a Comissão Externa. A Congregação indicou 10 nomes que foram encaminhados para COPEI e escolhidos pela ordem, no caso Profs. Calôba e Prof. Watanabe da UFRJ e Prof. Antonio Marcus da UFCG. A reunião com membros externos será em novembro. Estamos trabalhando com o PLANES. A ideia é propor algumas ações indicadas na avaliação institucional para avaliação da Congregação. Com o PLANES há possibilidade de se conseguir recursos para essas ações. Ele é o norteador dessas mudanças.

Continuando os informes, **PROF. ANTENOR** passa as informações sobre o andamento das obras na FEEC. As obras do Bloco C estão para começar. Estão na fase de perfuração para estaqueamento. Conseguimos recursos de R\$ 1.200.000,00 e temos reservado aproximadamente R\$ 500.000,00 do orçamento desse ano. Está na CPO para fazer edital dessa 2ª fase. No Bloco E foi feito projeto de acessibilidade com recursos da UNICAMP. Está na CPO para fazer detalhamento do projeto. Constam no projeto elevador externo e 1 sanitário em cada andar. No Bloco H (prédio pós), projeto de instalação de elevador e banheiros acessíveis. Fazer mudança da entrada prédio para lado dentro. Aguardando projeto executivo da CPO. Continuamos a reforma FE 13, que ficará uma sala padrão de 60 lugares, melhor estruturada. Estamos em processo de compra de mobiliário.

Concursos. Lembra aos departamentos que estamos com 5 concursos abertos: Energia, Eletrônica, Engenharia Computação (que já tiveram prazos de inscrição prorrogados) e Automação e Biomédica. Usar nossas redes para divulgação desses concursos. Está começando a funcionar o novo sistema de compra. Acompanhamento será on line

Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente declara encerrada a reunião e, para constar, eu, Márcia Helena Gibim Fracaro, Assistente Técnico de Unidade da FEEC, lavro a presente Ata.