



**ATA DA 15ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO
INTERDEPARTAMENTAL DA FACULDADE DE ENGENHARIA ELÉTRICA
E DE COMPUTAÇÃO, REALIZADA EM 16 DE ABRIL DE 2018**

- A reunião foi presidida pelo Prof. João Marcos Travassos Romano. Esteve presente também o diretor Associado, Prof. Akebo Yamakami.
- Compareceram os seguintes conselheiros: **Docentes** – Paulo Cardieri substituindo Walmir de Freitas Filho, Renato da Rocha Lopes, Antônio A. Fasolo Quevedo, Christian Rodolfo Esteve Rothenberg, Gustavo Fraidenraich, Pedro Xavier de Oliveira substituindo Eduardo Tavares Costa, Madson Cortes de Almeida substituindo Luiz Carlos Pereira da Silva, Roberto Lacerda de Ório substituindo Fabiano Fruett, João Paulo Gomes e Maique Correia Garcia. **Ausência não justificada:** César Henrique Peinado Moraes (discente).

A reunião iniciou-se às 10h08, o **PROF. JOÃO MARCOS** explica que a reunião teve seu horário alterado em razão do horário estabelecido para as reuniões da CVD, na qual representa os Diretores da área de Tecnológicas. Passa à discussão a Ata da 41ª Reunião Extraordinária. Não há observações. **PROF. JOÃO MARCOS** coloca em votação a Ata da 41ª Reunião Extraordinária. Em votação é aprovada com 6 votos favoráveis e 3 abstenções.

PROF. JOÃO MARCOS passa à Ordem do Dia.

1. Prestação de Contas dos Recursos da FEEC – Ano 2017. Relator: Prof. Dr. Luiz Carlos Pereira da Silva. **PROF. JOÃO MARCOS** coloca em discussão a prestação de contas apresentada. Não há observações. **PROF. JOÃO MARCOS** coloca em votação a Prestação de Contas dos Recursos da FEEC – Ano 2017. Em votação é aprovada com 9 votos favoráveis.

PROF. JOÃO MARCOS passa ao Expediente.

1. Pedidos de Promoção e abertura de concursos para 2018.

PROF. JOÃO MARCOS informa que foi aprovada a alocação de recursos referente a uma contratação de docente MS-3.1 na última reunião da CAD.

Prof. Madson entra na sala.

PROF. JOÃO MARCOS informa que à tarde haverá reunião da CVD e que a deliberação CAD-A-001/2018 especifica que a PRDU cuidará dos procedimentos e anotações de utilização dos recursos. Informa que a PRDU informará nos próximos dias as instruções normativas de utilização dos recursos. Relembra que a utilização de parte deste recurso já foi deliberada pela Congregação e será utilizada para as promoções dos Professores Gustavo, Daniel, Michel Zamboni, Christian e Marcos Rider. O recurso restante será utilizado para os pedidos de promoção recebidos em 2018. Comenta que, para as aberturas de concursos de Livre Docência, ainda não está claro se será necessário fazer a reserva de recursos equivalentes a 2 “saltos”. Caso a previsão seja confirmada, esta primeira fase de promoções custará 7 “cotas” restando 3 ou 4 “cotas” para as promoções de 2018. Comenta que durante a reunião da CAD o Prof. Christiano Lyra reforçou a pergunta se as Unidades poderiam abrir concursos para Professor Titular este ano e a resposta da Profa. Teresa Atvars foi em direção a não ser prudente, pois, além dos recursos necessários, é necessário que a Unidade possua vaga para o cargo. Esclarece que os concursos de Livre Docência poderão ser abertos, mas dificilmente serão homologados antes do período previsto na Lei eleitoral, que estabelece normas para as eleições e impede a nomeação de candidatos aprovados em concursos. Todos estes aspectos não eliminam o problema da possível candidatura de outros candidatos não previstos nos concursos. Não acredita que a CVD venha a discutir este assunto, que tem caráter mais operacional.

Prof. Kretly é convidado a apresentar sua proposta para a revisão da certificação.

2. Revisão da Certificação da FEEC -2018.

PROF. KRETLY comenta que a ideia é criar um núcleo de apoio à pesquisa. Comenta que a Faculdade poderia aproveitar o potencial e a qualificação do corpo técnico para apoiar as



**ATA DA 15ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO
INTERDEPARTAMENTAL DA FACULDADE DE ENGENHARIA ELÉTRICA
E DE COMPUTAÇÃO, REALIZADA EM 16 DE ABRIL DE 2018**

atividades de pesquisa dos docentes da Faculdade auxiliando a montagem de laboratórios, descrição e especificação de materiais para a pesquisa, cuidando da prospecção de editais e chamadas de órgãos de fomento. Comenta que a atual prestação de serviço destes técnicos é assimétrica e privilegia alguns docentes. Justifica a ideia de criação do núcleo de apoio à pesquisa como instrumento de incentivo à ampliação dos convênios da Faculdade e distribuição igualitária da prestação de serviços técnicos.

Após apresentar sua proposta o Prof. Kretly deixa a sala.

PROF. JOÃO MARCOS informa que há dois funcionários técnicos, diretamente ligados ao LAT, que respondem ao Prof. Pissolato, apesar da estrutura do laboratório estar vinculada à Diretoria, e três funcionários lotados no DSIF, cujo chefe é o Prof. Fabiano. Explica que a proposta da CSA cria um fluxo para o processo, mantendo os funcionários em seu local de trabalho e atendendo toda a Faculdade. Comenta que a comissão conversou com todos os setores e analisou todas as sugestões e propostas encaminhadas à Diretoria. **PROF. PEDRO XAVIER** pergunta quem irá atribuir as prioridades aos funcionários técnicos nesta nova proposta de fluxo de processos.

PROF. JOÃO MARCOS informa que estes funcionários técnicos têm bastante autonomia em suas atividades e, normalmente gerem as demandas. Comenta que gestão das demandas dependerá do diálogo entre as partes envolvidas e a Diretoria. Acredita que o tempo irá mostrar a demanda por cada tipo de serviço, mas que, pela experiência vivenciada nos últimos anos na Diretoria, a expectativa é muito baixa. **PROF. MADSON** apoia a criação do fluxo para estudo das demandas.

PROF. ÓRIO informa que os funcionários alocados no DSIF estão muito envolvidos com o processo de fabricação de componentes microeletrônicos e com instrumentação. **PROF. JOÃO MARCOS** apresenta a proposta de revisão da certificação da FEEC elaborada pela CSA e a contrapõe à estrutura atual.

Comenta que a proposta prevê a alteração do nome da seção de almoxarifado e acrescenta dois funcionários extras à DATEP, com o objetivo de reduzir o número de estagiários e agilizar o serviço prestado. Para o DTI a proposta contempla a criação de três novas células e o Ricardo passa a ficar subordinado a esta diretoria, ligado a célula de desenvolvimento. Para a DOP a proposta é alterar o nome da seção de supervisão predial e extinguir a célula de projetos e obras, que passaria a pertencer a seção predial. Não são propostas alterações para a seção de compras; o RH passa a ter uma célula de protocolo e o setor de finanças recebe o acréscimo de um funcionário, em virtude de deslocamento dos serviços relativos ao PROEX para o setor. LAT e LCAAE permanecem subordinados à Diretoria. Comenta que a proposta da CSA mantém os 5 departamentos e as 5 secretarias. Para a Coordenação de Extensão é proposto a substituição do cargo de secretário pelo cargo de supervisor com a justificativa de acréscimo de atribuições, como prospecção de editais, prestação e contas, acompanhamento de projetos. Há a proposta de deslocamento da atual secretaria de documentação para a CPG sob supervisão direta da AT. A intenção é fortalecer o compartilhamento de atividades entre os funcionários do setor. Para a CG a proposta da CSA é transformar o cargo de secretária em AT e os funcionários passariam a ser subordinados a ela, como ocorre na CPG. Sobre a secretaria de eventos e relações públicas, a CSA manifesta-se no sentido de extinguir a existência do cargo de secretária e sua substituição por célula de prestação de serviços, voltada aos concursos e à comunicação e subordinados à Diretoria. **PROF. JOÃO MARCOS**, após apresentar a proposta, tece alguns comentários: relembra a proposta de criação da secretaria de eventos durante a gestão do Prof. Antenor e comenta que seria possível tratar algumas demandas que estão sendo cobradas como internacionalização e egressos, além do trabalho de revisão e manutenção do site. **PROF. MADSON** se posiciona favorável ao fortalecimento e revisão das atribuições da secretaria de eventos. **PROF. RENATO** manifesta-se



**ATA DA 15ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO
INTERDEPARTAMENTAL DA FACULDADE DE ENGENHARIA ELÉTRICA
E DE COMPUTAÇÃO, REALIZADA EM 16 DE ABRIL DE 2018**

favorável e acha importante concentrar esforços sobre o assunto “alunos egressos”. **PROF. JOÃO MARCOS** pede que os chefes levem o assunto aos departamentos e discutam a proposta.

PROF. JOÃO MARCOS passa aos informes.

1. Critérios para ingresso de alunos nos cursos 11, 34 e 41. Acesso via nota do Enem e por premiação em olimpíadas científicas: Propostas da CG-FEEC e do IC.

PROF. RENATO informa que a proposta do IC contempla a proposta elaborada pela CG, propõe que a Faculdade apoie a proposta do IC. **PROF. CHRISTIAN** informa que o DCA é favorável à proposta apresentada.

2. Saldo dos Departamentos.

PROF. AKEBO apresenta os saldos dos departamentos no início do mês. Comenta que alguns departamentos estão com saldo negativo em recursos PROEX. Informa que, assim que a CAPES alocar os recursos de 2018 à FEEC, fará a divisão de aproximadamente R\$ 160.000,00 entre os departamentos. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente declara encerrada a reunião e para constar, eu, Cynthia Jazra Nakamura Lazani, Assistente Técnico de Unidade, lavro a presente ata. Campinas, 02 de maio de 2018.