



**PAUTA DA 43ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO
CONSELHO INTERDEPARTAMENTAL DA
FACULDADE DE ENGENHARIA ELÉTRICA E DE COMPUTAÇÃO**



Data: 21/05/2018 (2ª feira)

Local: Sala de Reuniões da FEEC

Horário: 14h00

I. Apresentação do Comitê Gestor responsável pela adesão da Unicamp ao "Pacto Universitário pela Promoção do Respeito à Diversidade, pela Cultura da Paz e Pelos Direitos Humanos (MEC/Min. da Justiça)".

II. Aprovação Ata da 15ª Reunião Ordinária de 16 de abril de 2018 e 42ª Reunião Extraordinária de 19 de abril de 2018, pgs. 5-8.

III. ORDEM DO DIA

1. Proposta de alocação dos recursos restantes do "Programa de Desenvolvimento do Quadro Docente" para promoções na FEEC, **pgs.2-3.**

IV. EXPEDIENTE

1. Revisão da Certificação da FEEC - 2018.

V. INFORMES

1. Saldos dos Departamentos, **pg. 4.**

Campinas, 16 de maio de 2018.

(Original assinado pelo Diretor)

Prof. JOÃO MARCOS TRAVASSOS ROMANO
Diretor da FEEC

PROPOSTA DA DIRETORIA

Levando em conta que uma Alocação Parcial de R\$ 5.126,93, aprovada na Congregação de abril, já foi efetuada e que o montante restante é de R\$ 5.544,02.

Levando também em conta que, em virtude da lei eleitoral, não há possibilidade de homologação de Concursos antes de janeiro de 2019.

A Diretoria da FEEC opta por privilegiar, neste ano, as promoções horizontais e propõe alocar os recursos restantes conforme Formulário para Plano de Aplicação dos Recursos, contemplando:

- Três docentes a serem promovidos de MS-3.1 a MS-3.2 = 3 X R\$ 1.025,38 = 3.076,14
- Um docente a ser promovido de MS-5.1 a MS-5.2 = R\$ 1.046,61.
- Um docente a ser promovido de MS-5.2 a MS-5.3 = R\$ 1.047,00.

Com isto, sobra um saldo de R\$ 374,27, a ser reservado (ou seja, não serão gastos em despesas de custeio).

Caso retornem recursos à FEEC (por exemplo, em virtude de docentes promovidos já terem atingido o teto salarial), esses recursos serão adicionados à reserva e, assim que possível, aplicados para a abertura de concurso de livre-docência.

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Unidade: FEEC

Data de aprovação da Congregação: 28/05/2018

Valor atribuído: R\$ 10.670,95

1º Promoções	Quantidade	Valor
MS 3.1 » MS 3.2	3	R\$ 1.025,38
MS 3.2 » MS 5.1 (Parte suplementar do QD/Unicamp)	-	
MS 5.1 » MS 5.2	1	R\$ 1.046,61
MS 5.2 » MS 5.3	1	R\$ 1.047,00
2º Concursos		
Professor Doutor (MS 3.1)	-	
Livre Docente (MS 3.1 » MS 5.1)	-	
Livre Docente (MS 3.2 » MS 5.1)	-	
Professor Titular (MS 6) * (depende da existência de cargos aprovados pelo CONSU)	-	
3º Custeio		
Custeio		
SUBTOTAL		R\$ 5.169,75
SALDO		R\$ 5.501,20

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

NA REUNIAO 247 DA CONGREGACAO DA FEEC, DE 23/04/2018, FOI APROVADA A ALOCACAO PARCIAL DE RECURSOS NO VALOR DE R\$ 5.126,93.

JUNTAMENTE COM A PRESENTE ALOCACAO O TOTAL DE RECURSOS DELIBERADOS SOMAM R\$ 10.296,68, RESTANDO R\$ 374,27, QUE DEVEM SER RESERVADOS PARA O PROXIMO ANO.

DATA ____/____/____ ASSINATURA _____

Nome do Diretor pela Unidade

Saldos – 2018 (início do mês)

ORÇAMENTÁRIA						
Depto.	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
DCA	78.879,05	67.163,65	76.978,00	76.978,00	76.978,00	
DEB	24.841,15	22.341,15	26.051,55	26.051,55	26.051,55	
DECOM	50.732,02	41.684,36	64.008,47	64.008,47	58.448,47	
DSE	62.301,83	62.237,47	80.934,00	79.214,00	76.804,00	
DSIF	26.350,15	26.279,36	37.414,24	37.414,24	29.914,24	
TOTAL	243.104,42	219.705,99	285.386,26	283.666,26	268.196,26	

Índices dos Deptos.: DCA –0.2128; DEB –0.0554; DECOM –0.2999; DSE -0.2815; DSIF –0.1503

Aporte em março.: DCA – 17.024,00; DEB – 4.432,00; DECOM – 23.992,00 ; DSE – 22.520,00; DSIF – 12.024,00

PROEX						
Depto.	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
DCA	1.832,49	1.832,49	1.832,49	-3.885,44	25.906,56	
DEB	10.542,13	10.542,13	8.643,58	8.643,58	16.399,58	
DECOM	-1.118,70	-1.118,70	-1.118,70	-1.118,70	40.867,30	
DSE	26.688,08	26.688,08	24.522,93	21.962,51	60.986,65	
DSIF	-91,14	-91,14	-91,14	-91,14	20.950,86	
TOTAL	37.852,86	37.852,86	33.789,16	25.510,81	165.110,95	
Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Custeio	222.135,71	87.858,73	75.621,66	40.534,97	372.881,33	
FEEC						

Aporte em 04/2018.: DCA – 29.792,00; DEB – 7.756,00; DECOM – 41.986,00 ; DSE – 39.410,00; DSIF - 21.042,00

AIU						
Depto.	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
DEB	9.067,90	9.018,90	9.018,90	9.018,90	9.018,90	
DECOM	16.471,63	16.665,34	16.762,51	16.022,51	16.022,51	
DSIF	135,71	135,71	135,71	135,71	135,71	
DSE	243,73	422,27	422,27	422,27	422,27	
Mauric.	6.397,11	6.397,11	6.397,11	5.596,96	5.596,96	
Alim	193,95	193,95	193,95	193,95	193,95	
EValle	20.064,00	20.064,00	20.064,00	20.064,00	20.064,00	
FEEC	316.591,25	316.611,93	318.731,91	318.099,50	327.496,89	
TOTAL	369.165,28	369.606,38	371.726,36	369.553,80	378.951,19	



**ATA DA 15ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO
INTERDEPARTAMENTAL DA FACULDADE DE ENGENHARIA ELÉTRICA
E DE COMPUTAÇÃO, REALIZADA EM 16 DE ABRIL DE 2018**

- 1 • A reunião foi presidida pelo Prof. João Marcos Travassos Romano. Esteve presente também
2 o diretor Associado, Prof. Akebo Yamakami.
- 3 • Compareceram os seguintes conselheiros: **Docentes** – Paulo Cardieri substituindo Walmir
4 de Freitas Filho, Renato da Rocha Lopes, Antônio A. Fasolo Quevedo, Christian Rodolfo Esteve
5 Rothenberg, Gustavo Fraidenaich, Pedro Xavier de Oliveira substituindo Eduardo Tavares Costa,
6 Madson Cortes de Almeida substituindo Luiz Carlos Pereira da Silva, Roberto Lacerda de Ório
7 substituindo Fabiano Fruett, João Paulo Gomes e Maique Correia Garcia. **Ausência não**
8 **justificada:** César Henrique Peinado Moraes (discente).

9 A reunião iniciou-se às 10h08, o **PROF. JOÃO MARCOS** explica que a reunião teve seu horário
10 alterado em razão do horário estabelecido para as reuniões da CVD, na qual representa os
11 Diretores da área de Tecnológicas. Passa à discussão a Ata da 41ª Reunião Extraordinária. Não
12 há observações. **PROF. JOÃO MARCOS** coloca em votação a Ata da 41ª Reunião Extraordinária.
13 Em votação é aprovada com 6 votos favoráveis e 3 abstenções.

14 **PROF. JOÃO MARCOS** passa à Ordem do Dia.

15 1. Prestação de Contas dos Recursos da FEEC – Ano 2017. Relator: Prof. Dr. Luiz Carlos Pereira
16 da Silva. **PROF. JOÃO MARCOS** coloca em discussão a prestação de contas apresentada. Não
17 há observações. **PROF. JOÃO MARCOS** coloca em votação a Prestação de Contas dos Recursos
18 da FEEC – Ano 2017. Em votação é aprovada com 9 votos favoráveis.

19 **PROF. JOÃO MARCOS** passa ao Expediente.

20 1. Pedidos de Promoção e abertura de concursos para 2018.

21 **PROF. JOÃO MARCOS** informa que foi aprovada a alocação de recursos referente a uma
22 contratação de docente MS-3.1 na última reunião da CAD.

23 Prof. Madson entra na sala.

24 **PROF. JOÃO MARCOS** informa que à tarde haverá reunião da CVD e que a deliberação CAD-A-
25 001/2018 especifica que a PRDU cuidará dos procedimentos e anotações de utilização dos
26 recursos. Informa que a PRDU informará nos próximos dias as instruções normativas de utilização
27 dos recursos. Relembra que a utilização de parte deste recurso já foi deliberada pela Congregação
28 e será utilizada para as promoções dos Professores Gustavo, Daniel, Michel Zamboni, Christian e
29 Marcos Rider. O recurso restante será utilizado para os pedidos de promoção recebidos em 2018.
30 Comenta que, para as aberturas de concursos de Livre Docência, ainda não está claro se será
31 necessário fazer a reserva de recursos equivalentes a 2 “saltos”. Caso a previsão seja confirmada,
32 esta primeira fase de promoções custará 7 “cotas” restando 3 ou 4 “cotas” para as promoções de
33 2018. Comenta que durante a reunião da CAD o Prof. Christiano Lyra reforçou a pergunta se as
34 Unidades poderiam abrir concursos para Professor Titular este ano e a resposta da Profa. Teresa
35 Atvars foi em direção a não ser prudente, pois, além dos recursos necessários, é necessário que
36 a Unidade possua vaga para o cargo. Esclarece que os concursos de Livre Docência poderão ser
37 abertos, mas dificilmente serão homologados antes do período previsto na Lei eleitoral, que
38 estabelece normas para as eleições e impede a nomeação de candidatos aprovados em
39 concursos. Todos estes aspectos não eliminam o problema da possível candidatura de outros
40 candidatos não previstos nos concursos. Não acredita que a CVD venha a discutir este assunto,
41 que tem caráter mais operacional.

42 Prof. Kretly é convidado a apresentar sua proposta para a revisão da certificação.

43 2. Revisão da Certificação da FEEC -2018.

44 **PROF. KRETLY** comenta que a ideia é criar um núcleo de apoio à pesquisa. Comenta que a
45 Faculdade poderia aproveitar o potencial e a qualificação do corpo técnico para apoiar as



**ATA DA 15ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO
INTERDEPARTAMENTAL DA FACULDADE DE ENGENHARIA ELÉTRICA
E DE COMPUTAÇÃO, REALIZADA EM 16 DE ABRIL DE 2018**

46 atividades de pesquisa dos docentes da Faculdade auxiliando a montagem de laboratórios,
47 descrição e especificação de materiais para a pesquisa, cuidando da prospecção de editais e
48 chamadas de órgãos de fomento. Comenta que a atual prestação de serviço destes técnicos é
49 assimétrica e privilegia alguns docentes. Justifica a ideia de criação do núcleo de apoio à pesquisa
50 como instrumento de incentivo à ampliação dos convênios da Faculdade e distribuição igualitária
51 da prestação de serviços técnicos.

52 Após apresentar sua proposta o Prof. Kretly deixa a sala.

53 **PROF. JOÃO MARCOS** informa que há dois funcionários técnicos, diretamente ligados ao LAT,
54 que respondem ao Prof. Pissolato, apesar da estrutura do laboratório estar vinculada à Diretoria,
55 e três funcionários lotados no DSIF, cujo chefe é o Prof. Fabiano. Explica que a proposta da CSA
56 cria um fluxo para o processo, mantendo os funcionários em seu local de trabalho e atendendo
57 toda a Faculdade. Comenta que a comissão conversou com todos os setores e analisou todas as
58 sugestões e propostas encaminhadas à Diretoria. **PROF. PEDRO XAVIER** pergunta quem irá
59 atribuir as prioridades aos funcionários técnicos nesta nova proposta de fluxo de processos.

60 **PROF. JOÃO MARCOS** informa que estes funcionários técnicos têm bastante autonomia em suas
61 atividades e, normalmente gerem as demandas. Comenta que gestão das demandas dependerá
62 do diálogo entre as partes envolvidas e a Diretoria. Acredita que o tempo irá mostrar a demanda
63 por cada tipo de serviço, mas que, pela experiência vivenciada nos últimos anos na Diretoria, a
64 expectativa é muito baixa. **PROF. MADSON** apoia a criação do fluxo para estudo das demandas.

65 **PROF. ÓRIO** informa que os funcionários alocados no DSIF estão muito envolvidos com o
66 processo de fabricação de componentes microeletrônicos e com instrumentação. **PROF. JOÃO
67 MARCOS** apresenta a proposta de revisão da certificação da FEEC elaborada pela CSA e a
68 contrapõe à estrutura atual. Comenta que a proposta prevê a alteração do nome da seção de
69 almoxarifado e acrescenta dois funcionários extras à DATEP, com o objetivo de reduzir o número
70 de estagiários e agilizar o serviço prestado. Para o DTI a proposta contempla a criação de três
71 novas células e o Ricardo passa a ficar subordinado a esta diretoria, ligado a célula de
72 desenvolvimento. Para a DOP a proposta é alterar o nome da seção de supervisão predial e
73 extinguir a célula de projetos e obras, que passaria a pertencer a seção predial. Não são propostas
74 alterações para a seção de compras; o RH passa a ter uma célula de protocolo e o setor de
75 finanças recebe o acréscimo de um funcionário, em virtude de deslocamento dos serviços relativos
76 ao PROEX para o setor. LAT e LCAAE permanecem subordinados à Diretoria. Comenta que a
77 proposta da CSA mantém os 5 departamentos e as 5 secretarias. Para a Coordenação de
78 Extensão é proposto a substituição do cargo de secretário pelo cargo de supervisor com a
79 justificativa de acréscimo de atribuições, como prospecção de editais, prestação e contas,
80 acompanhamento de projetos. Há a proposta de deslocamento da atual secretaria de
81 documentação para a CPG sob supervisão direta da AT. A intenção é fortalecer o
82 compartilhamento de atividades entre os funcionários do setor. Para a CG a proposta da CSA é
83 transformar o cargo de secretária em AT e os funcionários passariam a ser subordinados a ela,
84 como ocorre na CPG. Sobre a secretaria de eventos e relações públicas, a CSA manifesta-se no
85 sentido de extinguir a existência do cargo de secretária e sua substituição por célula de prestação
86 de serviços, voltada aos concursos e à comunicação e subordinados à Diretoria. **PROF. JOÃO
87 MARCOS**, após apresentar a proposta, tece alguns comentários: relembra a proposta de criação
88 da secretaria de eventos durante a gestão do Prof. Antenor e comenta que seria possível tratar
89 algumas demandas que estão sendo cobradas como internacionalização e egressos, além do
90 trabalho de revisão e manutenção do site. **PROF. MADSON** se posiciona favorável ao
91 fortalecimento e revisão das atribuições da secretaria de eventos. **PROF. RENATO** manifesta-se



**ATA DA 15ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO
INTERDEPARTAMENTAL DA FACULDADE DE ENGENHARIA ELÉTRICA
E DE COMPUTAÇÃO, REALIZADA EM 16 DE ABRIL DE 2018**

92 favorável e acha importante concentrar esforços sobre o assunto “alunos egressos”. **PROF. JOÃO**
93 **MARCOS** pede que os chefes levem o assunto aos departamentos e discutam a proposta.

94 **PROF. JOÃO MARCOS** passa aos informes.

95 1. Critérios para ingresso de alunos nos cursos 11, 34 e 41. Acesso via nota do Enem e por
96 premiação em olimpíadas científicas: Propostas da CG-FEEC e do IC.

97 **PROF. RENATO** informa que a proposta do IC contempla a proposta elaborada pela CG, propõe
98 que a Faculdade apoie a proposta do IC. **PROF. CHRISTIAN** informa que o DCA é favorável à
99 proposta apresentada.

100 **2. Saldo dos Departamentos.**

101 **PROF. AKEBO** apresenta os saldos dos departamentos no início do mês. Comenta que alguns
102 departamentos estão com saldo negativo em recursos PROEX. Informa que, assim que a CAPES
103 alocar os recursos de 2018 à FEEC, fará a divisão de aproximadamente R\$ 160.000,00 entre os
104 departamentos. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente declara encerrada a reunião e
105 para constar, eu, Cynthia Jazra Nakamura Lazani, Assistente Técnico de Unidade, lavro a presente
106 ata. Campinas, 02 de maio de 2018.



**ATA DA 42ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO
INTERDEPARTAMENTAL DA FACULDADE DE ENGENHARIA ELÉTRICA
E DE COMPUTAÇÃO, REALIZADA EM 19 DE ABRIL DE 2018**

- 1 • A reunião foi presidida pelo Prof. João Marcos Travassos Romano.
- 2 • Compareceram os seguintes conselheiros: **Docentes** – Walmir de Freitas Filho, Antônio A.
- 3 Fasolo Quevedo, Christian Rodolfo Esteve Rothenberg, Gustavo Fraidenaich, Eduardo Tavares
- 4 Costa, Madson Cortes de Almeida substituindo Luiz Carlos Pereira da Silva, Fabiano Fruett.
- 5 **Ausência justificada:** Renato da Rocha Lopes. **Ausência não justificada:** João Paulo Gomes,
- 6 César Henrique Peinado Moraes e Maique Correia Garcia.

7 A reunião iniciou-se às 10h40, o **PROF. JOÃO MARCOS** explica que a reunião extraordinária foi
8 convocada com urgência para apresentar as informações recebidas na última reunião da CVD.

9 **PROF. JOÃO MARCOS** passa ao Informe.

10 1. Pedidos de Promoção e abertura de concursos - disponibilização do formulário “Plano de
11 Aplicação dos Recursos” para atender as Disposições Transitórias da Deliberação CAD-01/18.

12 **PROF. JOÃO MARCOS** relembra as três “cotas” de promoção recebidas em 2016 que permitiram
13 o atendimento das solicitações de promoção horizontal de dois docentes além da abertura do
14 concurso para Livre Docência na área de Telecomunicações e Telemática, na disciplina EE 089 -
15 Transmissão Digital. Informa que foi publicado no diário oficial a nomeação do Professor José
16 Cândido e a pendência resultante deste processo que envolvia recursos suficientes apenas para
17 a promoção do primeiro colocado. Relembra a necessidade de alocação de recursos extras para
18 a promoção do segundo candidato, as discussões que ocorreram no âmbito da CVD, o
19 encaminhamento do processo à PG e a mudança de estratégia ao vislumbrar o possível aporte
20 de recursos para promoções e concursos docentes em 2018. **PROF. JOÃO MARCOS** informa
21 que foi aprovada a deliberação CAD que aloca recursos para as Unidade no valor de uma
22 contratação de docente MS-3.1. Comenta que na última reunião da CVD foi apresentada a planilha
23 que permite selecionar e alocar recursos para cada processo que será aberto para concursos e
24 promoções. Comenta que a planilha prevê alocação de recursos para concurso de Professor
25 Titular, mas a abertura do concurso está condicionada à existência de vagas. Relembra que estas
26 vagas são atribuídas em calendário especial divulgado pela CVD, geralmente no segundo
27 semestre de cada ano. Comenta que a Profa. Teresa afirmou em reunião que não é prudente
28 promover concursos para Professor Titular durante este ano. Explica que a Congregação poderia
29 aprovar a utilização dos recursos em duas etapas ou aprovar a utilização do recurso em uma única
30 etapa. Propõe a aprovação em duas etapas: a primeira formalizaria a alocação de recursos para
31 o concurso de Livre Docência do Prof. Gustavo e os pedidos recebidos em 2017, cuja decisão de
32 priorização já foi aprovada pela Congregação, e a segunda etapa cuidaria de deliberar como
33 utilizar o saldo remanescente para os pedidos recebidos em 2018. **PROF. EDUARDO COSTA**
34 opina que seria interessante aprovar os recursos destinados às cinco solicitações pendentes na
35 próxima reunião da Congregação, agendada para segunda-feira, 23 de abril de 2018. Os demais
36 docentes presentes à reunião manifestam-se favoráveis a aprovação da utilização dos recursos
37 para concursos e promoções em duas etapas, conforme a proposta da Diretoria. Nada mais
38 havendo a tratar, o Senhor Presidente declara encerrada a reunião e para constar, eu, Cynthia
39 Jazra Nakamura Lazani, Assistente Técnico de Unidade, lavro a presente ata. Campinas, 03 de
40 maio de 2018.