



ATA DA 57ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO INTERDEPARTAMENTAL DA FACULDADE DE ENGENHARIA ELÉTRICA E DE COMPUTAÇÃO, REALIZADA EM 22 DE JUNHO DE 2020, ATRAVÉS DO GOOGLE MEET

- A reunião foi presidida pelo Prof. José Alexandre Diniz. Esteve presente também o diretor Associado, Prof. Paulo Gardieri.
- Compareceram os seguintes conselheiros: **Docentes** - Renato da Rocha Lopes, Leandro Tiago Manera, Christian R. E. Rothenberg, Letícia Rittner, Lucas Heitzmann Gabrielli, Madson Cortes de Almeida, Mateus Giesbrecht. **Funcionário** - João Paulo Gomes.
- Convidados – Docentes: Matheus Souza. Discente: Verônica Gesteira Souza.

PROF. DINIZ inicia a reunião às 14h06 e passa à discussão das Atas da 55ª Reunião Extraordinária de 17 de fevereiro de 2020 e da 56ª Reunião Extraordinária de 18 de maio de 2020. Não há observações. **PROF. DINIZ** submete à votação as Atas da 55ª Reunião Extraordinária e da 56ª Reunião Extraordinária que são aprovadas com 6 votos favoráveis.

Entram na sala Profa. Letícia e Prof. Christian.

PROF. DINIZ passa ao Expediente.

II. EXPEDIENTE

1. Ato Normativo nº 01/2020-TJ/TCE/MP.

PROF. DINIZ comenta que foi publicado o Ato Normativo nº 01/2020-TJ/TCE/MP que restringe os gastos com pessoal até o final de 2021. Este Ato trouxe muitas dúvidas relativas à quinquênios, sexta-parte, entre outros. Comenta que ainda não houve manifestação da PG sobre as implicações do Ato e que a Reitoria convocou uma reunião, agendada para os próximos dias, para tratar deste assunto. Neste contexto, comenta que até o momento, dois docentes da FEEC pediram seus desligamentos. Esclarece que ainda não está definido se os concursos abertos poderão continuar e se as contratações de reposição poderão ser efetuadas. Solicita aos chefes que divulguem o Ato normativo e aguardem a resposta da Unicamp sobre as dúvidas levantadas por este assunto.

2. Plano de Retomada das atividades na FEEC.

PROF. DINIZ apresenta o Plano de retomada das atividades na FEEC. Explica que a proposta tomou como base o plano apresentado pela Reitoria. Comenta que a CSA e os representantes da Cipa na unidade participaram da elaboração do plano. Apresenta as diversas fases do plano e explica que o objetivo principal é reduzir e minimizar os riscos de contaminação. **PROF. MADSON** sugere que as restrições sejam rigorosas e que possam impedir a entrada no prédio. **PROF. DINIZ** comenta que a intenção é criar protocolos para a entrada no prédio. Informa que será feita uma recomendação para que a portaria não permita o acesso ao prédio em caso de desobediência do protocolo estabelecido. **PROF. LEANDRO** comenta que a discussão na CG sugere que não haja retorno presencial no segundo semestre de 2020 e que as disciplinas teóricas e de laboratório sejam oferecidas à distância, assistidas por tecnologia. Comenta que a prioridade será atender os formandos. **PROF. MATHEUS SOUZA** comenta que não houve votos contrários ao retorno presencial apenas em 2021. **PROF. RENATO** comenta que o mesmo aconteceu na Pós-Graduação. **PROFA. LETÍCIA** sugere que, assim que o retorno gradual seja estabelecido, que seja feita uma observação sobre o acesso aos laboratórios de pesquisa. **PROF. DINIZ** comenta que poderia acrescentar uma observação para que alunos de pós-graduação possam acessar os laboratórios de pesquisa para finalização de teses e pesquisas. **FUNCIONÁRIO JOÃO PAULO** comenta que a CSA se prontifica a ajudar e opina que a fiscalização caberá a todos. Sugere que os funcionários terceirizados sejam treinados e que as campanhas de conscientização sejam



**ATA DA 57ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO
INTERDEPARTAMENTAL DA FACULDADE DE ENGENHARIA ELÉTRICA E DE
COMPUTAÇÃO, REALIZADA EM 22 DE JUNHO DE 2020, ATRAVÉS DO GOOGLE MEET**

42 ampliadas. **PROF. DINIZ** explica que o plano sugere a retomada total das atividades apenas em
43 2021. Comenta que a FEEC comprará álcool e luvas para a higienização dos equipamentos e
44 viseiras para os funcionários do almoxarifado. **PROFA. LETÍCIA** comenta que o LCA é muito grande
45 e possui muito usuários. Pergunta se haverá um protocolo estabelecido pela FEEC ou se cada
46 departamento deverá estabelecer seus protocolos para acesso e uso dos laboratórios. **PROF.**
47 **DINIZ** comenta que a diretoria está estudando a compra de álcool específico para a limpeza de
48 equipamentos. No entanto, a Unicamp estabelece apenas a distribuição de álcool em gel e
49 máscaras. Comenta que os departamentos poderão estabelecer protocolos adicionais para suas
50 dependências. Informa que fará os acréscimos e correções sugeridos e que enviará ao GT de
51 Crise. Solicita que contribuições adicionais sejam encaminhadas até quarta-feira para que haja
52 tempo hábil para elaboração de um parecer para a Congregação.

53 3. Controle de prevenção à infecção do Coronavírus na entrada principal da FEEC, com
54 higienização das mãos e dos solados dos calçados.

55 **PROF. DINIZ** apresenta as soluções encontradas para a prevenção da contaminação e
56 higienização da FEEC. Sugere que, na entrada do prédio, seja instalada uma câmera de
57 infravermelho para medir a temperatura corporal e um totem de álcool gel acionado por pedal.
58 Comenta que outra ideia em estudo é a utilização de tapetes sanitizantes na entrada do prédio.
59 Informa que, além destas medidas, haverá dispensers de álcool gel espalhados pela faculdade e
60 sobre as mesas. Comenta que o Prof. Leandro está trabalhando com câmeras de infravermelho
61 em suas pesquisas e o convida a adaptar seus estudos para a entrada da FEEC. **PROF.**
62 **LEANDRO** comenta que faz parte de um projeto de pesquisa que montou um protótipo de
63 detecção da elevação da temperatura corporal de animais. Explica que o projeto usava câmeras
64 de infravermelho para detecção de doenças em animais, mas com o início da pandemia o grupo
65 resolveu trabalhar com parâmetros de alteração da temperatura corporal em humanos. O projeto
66 está entrando em uma segunda etapa onde, em conjunto com médicos do HC, trabalham para
67 identificar inflamações de garganta. O objetivo é que o sistema avise sobre possíveis alterações
68 e possa impedir a entrada de pessoas doentes dentro do prédio. **PROF. DINIZ** pergunta qual é o
69 custo do equipamento. **PROF. LEANDRO** informa que como a patente é da FEEC não haverá
70 custos, pois as câmeras serão doadas. **PROF. DINIZ** pede a opinião dos conselheiros sobre a
71 instalação da câmera de infravermelho na entrada principal do prédio. **PROF. MADSON** se
72 manifesta favorável à ideia. **PROF. CHRISTIAN** também é favorável e parabeniza a utilização de
73 pesquisa da FEEC. **PROF. LUCAS** comenta que o Decom é favorável à ideia. **PROF. MATEUS**
74 **GIESBRECHT** parabeniza a ideia de utilizar pesquisa da FEEC. Sugere que as pessoas sejam
75 alertadas e instruídas sobre a utilização da câmera e suas funções, além de sugerir a marcação
76 do espaço para orientar a fila na portaria. **PROF. LEANDRO** informa que conversará com o
77 funcionário João Paulo para encontrar soluções de implantação e espelhar a imagem da câmera
78 no monitor de TV que fica em frente à copa. **PROF. DINIZ** sugere a compra de um totem de álcool
79 gel para a portaria e a instalação imediata do sistema de câmera de infravermelho para medir a
80 temperatura corporal. Submete à votação a proposta apresentada que é aprovada com **7 votos**
81 **favoráveis e 1 abstenção** do Prof. Leandro.



**ATA DA 57ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO
INTERDEPARTAMENTAL DA FACULDADE DE ENGENHARIA ELÉTRICA E DE
COMPUTAÇÃO, REALIZADA EM 22 DE JUNHO DE 2020, ATRAVÉS DO GOOGLE MEET**

82 4. Encerramento do primeiro semestre e planejamento do segundo semestre letivo remoto.
83 **PROF. LEANDRO** explica que o calendário do primeiro semestre vai até o final de agosto. Em
84 seguida, abre o período de matrícula e o segundo semestre tem previsão de início em 21 de
85 setembro. Disciplinas de férias não serão oferecidas. Comenta que a CG está discutindo a
86 distribuição de carga do próximo semestre e estudando quais laboratórios poderão ser oferecidos.
87 Outro assunto em discussão é a compra de kits e insumos para as aulas. **PROF. MATHEUS**
88 **SOUZA** comenta que inicialmente as avaliações do primeiro semestre ficaram em aberto, pois
89 havia a expectativa de que pudessem ser presenciais, mas agora está claro que elas devem ser
90 revistas. Informa que a CG pretende enviar uma mensagem aos docentes pedindo que reavaliem
91 em conjunto com os alunos as formas de avaliação das disciplinas. Isto implicará em estipular um
92 prazo para que os alunos possam cancelar suas matrículas, conforme previsto no início da
93 pandemia. **PROFA. LETÍCIA** comenta que ainda tem dúvidas sobre como os docentes devem
94 aplicar os conceitos suficiente/ insuficiente ou dar nota. Pergunta se dar nota ou conceito é escolha
95 do docente. **PROF. MATHEUS SOUZA** explica que em discussão na CCG ficou definido que o
96 docente deve escolher se dará nota ou conceito e usar o mesmo critério para toda a turma.
97 Entretanto, informa que confirmará com a DAC se poderá dar nota para os alunos que foram
98 aprovados na disciplina e conceito para os reprovados. **PROF. MATEUS GIESBRECHT** pergunta
99 se já há uma resposta sobre a possibilidade de acrescentar a foto dos discentes no sistema
100 Moodle. **PROF. LEANDRO** informa que o assunto está na PG para análise jurídica. **PROF.**
101 **MATHEUS SOUZA** informa que foi encaminhado aos representantes dos departamentos o
102 relatório sobre a distribuição didática do próximo semestre. Informa que, na medida do possível, a
103 CG tentou manter os docentes que ministraram aulas no primeiro semestre em suas primeiras
104 opções de prioridade. Os docentes que se dispuseram a ministrar disciplinas de laboratório
105 também foram priorizados. Outra observação é que a CG tentou manter os docentes que não
106 ministraram aulas no primeiro semestre compartilhando disciplinas com outros docentes. **PROFA.**
107 **LETÍCIA** pergunta se todas as turmas apresentadas em roxo no relatório serão abertas e depois,
108 caso seja notada anomalias, as turmas serão revistas. **PROF. MATHEUS SOUZA** informa que
109 será adotado o mesmo procedimento utilizado no primeiro semestre durante o período de
110 adequação de matrícula. Explica que a alocação será fechada na próxima reunião da CG em julho.
111 **PROFA. LETÍCIA** comenta que o próximo semestre será atípico e exige a participação de todos
112 os docentes na discussão. Comenta que o DCA está promovendo reuniões para estudar as
113 disciplinas, as formas de ministrá-las e o uso das melhores ferramentas disponíveis. **PROF.**
114 **MADSON** pergunta se haverá recomendações aos alunos para repensarem suas matrículas no
115 próximo semestre. **PROF. MATHEUS SOUZA** comenta que a CG poderá repetir o que foi feito no
116 primeiro semestre. **PROF. MADSON** pergunta se esta experiência de disciplinas à distância
117 resultará em possibilidade de oferecer disciplinas remotas para alunos que estão finalizando o
118 curso e realizam estágio. **PROF. DINIZ** comenta que este assunto ainda não está em discussão,
119 pois no momento a legislação não permite o ensino à distância. **PROFA. LETÍCIA** comenta que já
120 escutou essa discussão e que, em geral, as opiniões são contrárias a esta opção. **PROF.**
121 **RENATO** informa que o calendário da Pós-Graduação ainda não foi aprovado. Comenta que o
122 método avaliativo deve ser o mesmo para a turma inteira, ao contrário da discussão gerada na
123 graduação. Comenta que ainda não há um calendário de disciplinas para o próximo semestre.
124 Sobre o Proex informa que enviou ofício solicitando a alocação de recursos para bolsas
125 emergenciais, mas ainda não recebeu resposta. Não há perspectivas de alocação de bolsas da
126 cota no segundo semestre. Há a expectativa de retomada apenas em março de 2021. **PROF.**
127 **DINIZ** pergunta se seria possível não aceitar alunos no segundo semestre que necessitem de



**ATA DA 57ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO
INTERDEPARTAMENTAL DA FACULDADE DE ENGENHARIA ELÉTRICA E DE
COMPUTAÇÃO, REALIZADA EM 22 DE JUNHO DE 2020, ATRAVÉS DO GOOGLE MEET**

128 bolsas da cota. **PROF. RENATO** explica que os orientadores devem deixar muito claro aos alunos
129 que não haverá alocação de bolsas no segundo semestre. **PROFA. LETÍCIA** sugere a busca de
130 novas bolsas neste momento e pede que os departamentos sejam avisados com antecedência
131 sobre a alocação de bolsas emergenciais a fim de que possam rever a lista de prioridades. **PROF.**
132 **RENATO** sugere que as quatro bolsas da diretoria sejam alocadas para os próximos dois alunos
133 de mestrado e dois de doutorado que estão na fila. A partir de então os departamentos devem
134 rever suas listas de prioridade para alocar as próximas bolsas. A maioria dos conselheiros se
135 manifesta favorável à proposta do Prof. Renato. **PROF. CHRISTIAN** sugere que a FEEC tente
136 obter recursos de empresas parceiras para financiar algumas bolsas, bem como capturar recursos
137 através do programa Alumni. **PROF. DINIZ** agradece a sugestão e comenta que apoia a iniciativa.
138 5. Desempenho dos alunos no primeiro semestre letivo remoto.

139 **DISCENTE VERÔNICA** apresenta os dados levantados por meio da aplicação de um formulário
140 produzido pelo Cabs durante a avaliação de curso. Comenta que dentre as diversas questões
141 levantadas, a maioria dos alunos que responderam o formulário aponta o aumento da carga de
142 estudos e aproximadamente metade cogitou trancar a matrícula. A maioria das desistências era
143 originada por disciplinas do ciclo básico. Em relação à FEEC, quatro disciplinas foram apontadas
144 como responsáveis pela sobrecarga de atividades: EE400, EE540, EE410 e EE530. Houve relatos
145 de elogios à algumas aulas gravadas, horários flexíveis e postura de docentes. Sobre o ensino
146 remoto, alguns alunos destacaram a flexibilidade do ritmo e se sentem aprendendo. Os pontos
147 negativos apontados refletem as incertezas nas avaliações e o cronograma. Sobre estes pontos,
148 os alunos pedem mais clareza na comunicação, especialmente em relação aos critérios de
149 avaliação. **PROF. DINIZ** comenta que tanto a Diretoria como a Coordenação de Graduação estão
150 acompanhando as quatro disciplinas citadas pelos alunos. Informa que entraram em contato com
151 os docentes envolvidos e que todos estão empenhados em melhorar a experiência do ensino à
152 distância. **PROF. LEANDRO** agradece as informações levantadas pelo formulário e comenta que
153 elas estão ajudando a alinhar tanto as expectativas dos docentes quanto dos estudantes neste
154 novo processo. **PROF. MADSON** pergunta se há informações sobre os alunos que trancaram
155 suas matrículas ou não conseguiram acompanhar este semestre. **DISCENTE VERÔNICA**
156 comenta que o formulário era anônimo e que apenas uma ou duas respostas refletiam a visão de
157 alunos que trancaram suas matrículas. Comenta que o Cabs se colocou à disposição para auxiliar
158 estes alunos. **PROF. MADSON** sugere que a visão destes alunos seja abordada visando viabilizar
159 sua participação no próximo semestre. **DISCENTE LARISSA** comenta que, pelo levantamento
160 realizado, quase 100% dos alunos possuem acesso à internet. Opina que seria importante levantar
161 a porcentagem de alunos que não tem acesso aos programas necessários para acompanhar as
162 aulas. Informa que quase 30% dos alunos não estão conseguindo acompanhar as disciplinas por
163 excesso de atividades. **PROFA. LETÍCIA** pergunta se haverá a avaliação de disciplinas que são
164 realizadas por meio de formulários impressos entregues aos alunos durante a aula. **PROF.**
165 **LEANDRO** comenta que está conversando com os alunos, mas opina que seria importante
166 realizar a avaliação. **PROF. DINIZ** sugere a aplicação por meio do google forms. **PROF. DINIZ**
167 passa a palavra ao Prof. Leandro que se inscreveu no expediente. **PROF. LEANDRO** comenta
168 que recebeu com pesar a notícia de demissão do Prof. Ório. Lamenta a perda deste excelente
169 docente. **PROF. MATEUS GIESBRECHT** também lamenta a demissão do Prof. Ório e registra
170 seu pesar. **PROF. DINIZ** lamenta a demissão do Prof. Ório e do Prof. Marco Antônio, ambos da
171 área de microeletrônica, neste ano. **PROF. DINIZ** agradece a presença de todos, declara
172 encerrada a reunião. Para constar, eu, Cynthia Jazra Nakamura Lazani, Coordenadora Técnica
173 de Unidade, lavro a presente Ata. Campinas, 06 de agosto de 2020.