



**PAUTA DA 59ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO  
CONSELHO INTERDEPARTAMENTAL DA  
FACULDADE DE ENGENHARIA ELÉTRICA E DE COMPUTAÇÃO**



**Data:** 24/08/2020 (2ª feira)

**Local:** Zoom

**Horário:** 14h00

**I. EXPEDIENTE**

1. Propostas submetidas ao GT de Crise da FEEC, seguindo a GR de retorno dos laboratórios de pesquisa e calendário de reuniões do GT, **pg. 2**
2. Plano de retomada das atividades presenciais na FEEC, **pgs. 3-13.**
3. Cartilha Covid-19: <https://www.unicamp.br/unicamp/cartilha-covid-19>
4. Consulta aos departamentos sobre serviços de e-mail da FEEC, **pgs. 14-15.**

Campinas, 19 de agosto de 2020.

**Prof. JOSÉ ALEXANDRE DINIZ**  
Diretor da FEEC

## Propostas submetidas ao GT de Crise da FEEC

- Até o momento 6 laboratórios submeteram ao GT propostas de retomada de atividades. Destas, 5 propostas foram aprovadas autorizando o retorno de 4 docentes, 2 funcionários e 14 alunos.

LABORATÓRIO	DOCENTES	FUNCIONÁRIOS	ALUNOS
LAPCOM	2	0	2
LAT	0	2	0
LCEE	0	0	2
LABREI	0	0	3
LE41 E LE45	2	0	7

- Entrará na pauta da próxima reunião do GT a análise do pedido de retorno de 2 laboratórios

### Calendário de Reuniões Extraordinárias do GT de Crise:

19/08 - limite para entrega de pedidos ao GT para terceira pauta;  
20/08- divulgação da terceira pauta com pedidos;  
25/08 - encerramento da votação.

26/08 - limite para entrega de pedidos ao GT para quarta pauta;  
27/08- divulgação da quarta pauta com pedidos;  
01/09 - encerramento da votação.

02/09 - limite para entrega de pedidos ao GT para quinta pauta;  
03/09- divulgação da quinta pauta com pedidos;  
08/09 - encerramento da votação.

09/09 - limite para entrega de pedidos ao GT para sexta pauta;  
10/09- divulgação da sexta pauta com pedidos;  
15/09 - encerramento da votação.

16/09 - limite para entrega de pedidos ao GT para sexta pauta;  
17/09- divulgação da sétima pauta com pedidos;  
22/09 - encerramento da votação.

23/09 - limite para entrega de pedidos ao GT para sexta pauta;  
24/09- divulgação da oitava pauta com pedidos;  
29/09 - encerramento da votação.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS

FACULDADE DE ENGENHARIA ELÉTRICA E DE COMPUTAÇÃO

Cidade Universitária "Zeferino Vaz" -Distrito de Barão Geraldo  
CEP 13081-970 –Campinas/SP  
Fone (19) 3521-3720



**PROPOSTA PRELIMINAR:  
PLANO DE RETORNO GRADUAL ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS  
DA FACULDADE DE ENGENHARIA ELÉTRICA E DE COMPUTAÇÃO  
BASEADO NO PLANO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**

A Proposta Preliminar do Plano Geral (PG) de Retorno Gradual às atividades presenciais da Unicamp, apresentada pelo Reitor Marcelo Knobel, em reunião virtual, no dia 11 de maio de 2020, às 16:00hs, mostra os seguintes itens:

Considerações Iniciais;  
Objetivo da proposta;  
Contexto: Evolução temporal da Epidemia no Brasil;  
Critérios e Parâmetros: OMS e Governo do Estado de São Paulo;  
Detalhamento do Plano de Retorno Gradativo: Unicamp.

Cada órgão e unidade de Ensino e Pesquisa da Unicamp, tal como a Faculdade de Engenharia Elétrica e de Computação (FEEC), deverá apresentar para a Reitoria um plano de retorno gradual, denominado Plano Específico (PE), baseado no último item da proposta sobre o detalhamento do Plano Geral (PG). Assim, o objetivo principal dessa proposta trata do plano de retorno gradual especificamente para a FEEC. A proposta abrange as áreas administrativas e de ensino, pesquisa e extensão, usando como cronograma as fases do plano gradual da Unicamp. Vale ressaltar que, segundo o PG: a. as Unidades e Órgãos terão liberdade e co-responsabilidade com alinhamento ao PG, para seguir os seus caminhos e peculiaridades com o objetivo de manter o distanciamento seguro e precauções que minimizem os riscos de alunos, professores e funcionários; b. Os PEs das Unidades/Órgãos deverão se estender durante o segundo semestre; c. Os PEs deverão preservar e estimular a manutenção de atividades remotas até conclusão do semestre.

Segundo o cronograma do PG, o retorno gradual é baseado em Fases 0, 1, 2 e 3, sendo que a Fase 0 é de preparação e as Fases 1, 2 e 3 devem ser para as atividades presenciais imprescindíveis, retorno escalonado a intervalos de 2 semanas:

Fase 1: 20% dos estudantes (campi e/ou unidade), sem atividades com contato físico;

Fase 2: até 50% dos estudantes, contato físico/esportes em espaços abertos;

Fase 3: liberado para retorno com cuidados de higiene pessoal e controle sanitário.

As atividades na FEEC de cada Fase serão apresentadas a seguir de forma detalhada, sempre usando como base o que preceitua o PG da Unicamp.

**1- Atividades na FEEC para a Fase 0 do PG da Unicamp**

A Figura 1 a seguir mostra as atividades propostas do PG para a Fase 0 de preparação, divididas em quatro semanas S1, S2, S3 e S4.

-Para as atividades da semana S1, que trata da higienização, do uso de máscaras e da ventilação dos ambientes, a FEEC já disponibiliza álcool-gel, em vários recintos e corredores de acesso, e sabonete líquido, em todos os banheiros, para higienização freqüente das mãos. Para o uso obrigatório de máscaras em ambientes fechados, a FEEC já adquiriu 700 máscaras laváveis de tecido para os seus funcionários e professores. Assim, cada professor e cada funcionário terão um kit com cinco destas máscaras para usarem obrigatoriamente dentro da faculdade. Está viabilizando a compra desse kit para cerca de seu 1400 alunos de graduação e pós. A maioria das salas e laboratórios da FEEC tem janelas grandes, que podem permanecer abertas para ventilação natural exigida para evitar a contaminação aCorona vírus. Além disso, o pessoal terceirizado da limpeza e vigilância já vem sendo treinado para abordagem correta das pessoas que não seguem os critérios de higienização e uso de máscaras. Vale salientar que, até o encerramento da Pandemia, o acesso ao interior da FEEC, será feito somente pela entrada principal do bloco A, onde terá um controle de medição de temperatura corporal, com câmera de infravermelho, e de higienização das mãos, com álcool-gel.



Figura 1 - Atividades propostas do PG Unicamp para a Fase 0 de preparação, divididas em quatro semanas S1, S2, S3 e S4



-Para as atividades da semana S2, que trata: dos Mecanismos de informação e comunicação ágil e direta sobre a COVID-19 para a comunidade; dos Mecanismos ágeis de suprimento e compras para atender à demanda e necessidades do momento; do Estoque de insumos necessários para o cuidado na área de saúde; das Campanhas de doações para as Unidades de Saúde e atenção aos trabalhadores vulneráveis; a FEEC disponibiliza em seu site, [www.fee.unicamp.br/noticias/2020/04/acoes-da-feec-unicamp-em-relacao-suspensao-das-atividades-por-conta-do-covid-19](http://www.fee.unicamp.br/noticias/2020/04/acoes-da-feec-unicamp-em-relacao-suspensao-das-atividades-por-conta-do-covid-19), ações da faculdade durante ao período da pandemia, como mecanismo de informação. Além disso:

i) A diretoria criou um Grupo de Trabalho de emergência para ações durante a crise da pandemia (GT\_FEEC\_Crise);

ii) A FEEC já tem os fornecedores de máscaras laváveis de tecido e de álcool-gel para aquisições rápidas para manter os estoques desses insumos para uso dos usuários da unidade;

iii) A unidade trabalha em conjunto com a diretoria responsável, com a CSARH-FEEC e com o representante da CIPA para que os insumos e itens para prevenção da transmissão estejam sempre à disposição dos usuários da FEEC. Situações como porta álcool-gel vazio e a falta de produtos (tais como sabonete líquido e toalha de papel) nos banheiros serão alertadas e coordenadas por esse grupo de funcionários, auxiliando o pessoal terceirizado da limpeza da unidade;

iv) A unidade já mapeou os funcionários e professores que são vulneráveis e estão no grupo de risco, que voltarão a atuar na unidade somente nas Fases 2 ou 3.

- As atividades das semanas S3 e S4 são atuações específicas da administração central, pois tratam: transporte, segurança, trânsito, distanciamento das pessoas, testagem e vacinação da gripe. A FEEC acompanhará o estabelecimento dessas atividades.

## 2- Atividades na FEEC para a Fase 1 do PG da Unicamp

A Fase 1 da PG da Unicamp é baseada em Medidas de Retomada das Atividades Técnico-Administrativas, tendo como base o **Retorno Gradual de 20% dos trabalhadores a cada 15 dias**. A Figura 2 mostra o esquema de execução da Fase 1, contendo dois períodos, sendo: o primeiro de 2 semanas, com retorno de 20% das Atividades presenciais Administrativas e de Suporte (AAd) e o segundo, com mais 2 semanas, com retorno de mais 20%, totalizando 40% das AAd.

### Período 1:

Em relação ao primeiro período, com três atividades, a que depende de decisão da FEEC é o "Retorno gradual gerenciado pelas Unidades/Órgãos de 20% dos trabalhadores, preferencialmente, sob rodízio". A faculdade tem 45 funcionários, sendo que 8 deles (17,8%), que recebem adicional por



periculosidade, já fazem rodízio por se tratar de trabalhos primordiais para manter o funcionamento da infra-estrutura e da assistência ao ensino emergencial usando de tecnologias. O restante dos funcionários trabalha remotamente, com atividades em casa. Às vezes, esses trabalhadores vão para a faculdade para executar atividades na forma de demanda. Vale salientar, que todas as atividades presenciais são sem aglomerações, com a higienização correta e com uso de máscaras, e nenhum dos trabalhadores, que participarem desse período, faz parte do grupo de risco à COVID-19. Para completar os 20% desse primeiro período, uma outra funcionária (2,2%), a secretária da Diretoria, em forma de rodízio, irá cumprir parte de suas atividades na FEEC. Vale salientar que a Unidade solicitará à administração central que estejam disponíveis testes rápidos para a infecção ao COVID-19 para esses funcionários e docentes que desejarem. O acesso ao interior da FEEC, será feito somente pela entrada principal do bloco A, onde terá um controle de medição de temperatura corporal, com câmera de infravermelho, e de higienização das mãos, com álcool-gel.

### Medidas de Retomada das Atividades Técnico-Administrativas\* (Fase 1)

Retorno  
Progressivo  
**Atividades presenciais  
Administrativas  
e de Suporte (AAAd)**

Período 1 – (2 semanas - 20% AAAd)	Período 2 (2 semanas - 40% AAAd)
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Retorno gradual gerenciado pelas Unidades/Órgãos de 20% dos trabalhadores, preferencialmente, sob rodízio</li><li>2. Aumento simultâneo e proporcional do RU</li><li>3. Aumento simultâneo e proporcional de transporte fretado e transporte no Campus. Nestes casos a lotação dos veículos não deve ser superior a 50%</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Retorno gradual gerenciado pelas Unidades/Órgãos de 40% dos trabalhadores, preferencialmente, sob rodízio</li><li>2. Aumento simultâneo e proporcional do RU</li><li>3. Aumento simultâneo e proporcional de transporte fretado e transporte no Campus. Nestes casos a lotação dos veículos não deve ser superior a 50%</li></ol>

Figura 2 - Esquema de execução da Fase 1, contendo dois períodos.

#### Período 2:

Em relação ao segundo período, também com três atividades, a que depende de decisão da FEEC é o “Retorno gradual gerenciado pelas Unidades/Órgãos de 40% dos trabalhadores, preferencialmente, sob rodízio”. Como a faculdade tem 45 funcionários, nesse segundo período, já estarão em atividades presenciais 9 trabalhadores. Para completar os 40%, serão mais 9 para serem escolhidos. Sob rodízio, os convocados serão os técnicos administrativos dos setores de compra (1), finanças (1) e RH (1), e das secretarias de graduação (1), de pós (1) e de extensão (1), técnicos de informática (2) e Diretor Operacional (1). O restante dos 27 funcionários trabalha remotamente, com atividades em casa. Às vezes, esses trabalhadores vão para a faculdade para executar atividades na forma de demanda. Vale salientar e



repetir, que todas as atividades presenciais são sem aglomerações, com a higienização correta e com uso de máscaras, e nenhum dos trabalhadores, que participarem desse período, faz parte do grupo de risco à COVID-19. Além disso, a Unidade solicitará à administração central que estejam disponíveis testes rápidos para a infecção ao COVID-19 para esses 9 funcionários e docentes que desejarem. O acesso ao interior da FEEC, será feito somente pela entrada principal do bloco A, onde terá um controle de medição de temperatura corporal, com câmera de infravermelho, e de higienização das mãos, com álcool-gel.

### 3- Atividades na FEEC para a Fase 2 do PG da Unicamp

A Fase 2 da PG da Unicamp é baseada na continuação das Medidas de Retomada das Atividades Técnico-Administrativas, tendo como base o **Retorno Gradual de 60%, 80% e 100% dos trabalhadores, sendo acrescido 20% a cada 15 dias, em quatro períodos, 3, 4, 5 e 6. Além disso. As Atividades Acadêmicas (AC), divididas nos três períodos, serão também restabelecidas em 25%, 50% e 100%.** A Figura 3 mostra o esquema de execução da Fase 2, contendo os três períodos, com Atividades Add e AC do plano PG da Unicamp.

#### Medidas de Retomada das Atividades Técnico-Administrativas- Acadêmicas (Fase 2)

Retorno Progressivo <i>Atividades presenciais da CECI/DeDIC e Início das Acadêmicas (AC)</i>	Retorno Completo <i>Atividades presenciais Administrativas Acadêmicas e da CECI/DeDIC</i>
<b>Período 3 (2 semanas - 60% AAd+25% AC)</b>	<b>Período 4 (2 semanas - 80% AAd+50% AC)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Retorno gradual gerenciado pelas Unidades/Órgãos de 60% dos trabalhadores, sob rodízio, com aumento proporcional do RU, transporte fretado e transporte no Campus. Mantendo lotação máxima de 50%</li> <li>Retorno de 30% das crianças atendidas na CECI/DeDIC</li> <li>Retorno de 25% dos alunos de Graduação e Pós-graduação</li> <li>Mantido o Distanciamento social (1,5 m)</li> <li>Mantidos Cuidados Sanitários Pessoais e Ambientais</li> <li>30-35% de Ocupação Máxima de Salas de Aula, Laboratórios e Anfiteatros etc.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Retorno gradual gerenciado pelas Unidades/Órgãos de 80% dos trabalhadores, sob rodízio, com aumento proporcional do RU, transporte fretado e transporte no Campus. Mantendo lotação máxima de 50%</li> <li>Retorno de 60% das crianças atendidas na CECI/DeDIC</li> <li>Retorno de 50% dos alunos de Graduação e Pós-graduação</li> <li>Mantido o Distanciamento social (1,5 m)</li> <li>Mantidos Cuidados Sanitários Pessoais e Ambientais</li> <li>30-35% de Ocupação Máxima de Salas de Aula, Laboratórios e Anfiteatros etc.</li> </ol>
	<b>Período 5 (2 semanas 100% AAd+100% AC) **</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Retorno gradual pelas Unidades/Órgãos de 100% dos trabalhadores, bem como das atividades do RU, de transporte fretado e transporte no Campus. Mantendo lotação máxima de 50%</li> <li>Retorno de 100% das crianças atendidas na CECI/DeDIC</li> <li>Preferencialmente, retorno nesta dada de trabalhadores com vulnerabilidades.</li> <li>Retorno de 100% dos alunos de Graduação e Pós-graduação</li> <li>Mantido o Distanciamento social (1,5 m)</li> <li>Mantidos Cuidados Sanitários Pessoais e Ambientais</li> <li>30-35% de Ocupação Máxima de Salas de Aula, Laboratórios e Anfiteatros etc.</li> </ol>

Figura 3 - Esquema de execução da Fase 2, contendo os três períodos, com Atividades Add e AC do plano PG da Unicamp.

Período 3:

Em relação ao período 3, com seis atividades, sendo que as de números 1, 3 e 6 dependem de decisão da FEEC, que são, respectivamente: Retorno gradual gerenciado pelas Unidades/Órgãos de 60% dos trabalhadores, sob rodízio; Retorno de 25% dos alunos de Graduação e Pós-graduação; 30-35% de Ocupação Máxima de Salas de Aula, Laboratórios e Anfiteatros etc. Serão exigidos de todo o pessoal presente na unidade, o distanciamento social com raio de 1.5 m e os cuidados sanitários pessoais e ambientais, cumprindo as atividades 4 e 5 desse período 3, respectivamente. As decisões da FEEC são:

- i) Em relação à atividade número 1 - *Retorno gradual gerenciado pelas Unidades/Órgãos de 60% dos trabalhadores, sob rodízio*: Como já informado, a faculdade tem 45 funcionários, nesse terceiro período, já estarão em atividades presenciais 18 trabalhadores. Para completar os 60%, serão mais 9 para serem escolhidos. Sob rodízio, os convocados serão os técnicos administrativos dos setores de compra (+1), das secretarias de graduação (+1), almoxarifado (1), pós (+1), e de departamentos (2), e técnicos de informática (+2). O restante dos 18 funcionários trabalha remotamente, com atividades em casa. Às vezes, esses trabalhadores vão para a faculdade para executar atividades na forma de demanda. Vale salientar e repetir, que todas as atividades presenciais são sem aglomerações, com a higienização correta e com uso de máscaras, e nenhum dos trabalhadores, que participarem desse período, faz parte do grupo de risco à COVID-19;
- ii) Em relação à atividade número 3 - *Retorno de 25% dos alunos de Graduação e Pós-graduação*: Como a faculdade tem cerca de 900 alunos de graduação, mais 700 de pós, 25% representam 225 e 175 estudantes, respectivamente. Os estudantes da pós, além do ensino, precisam da pesquisa para finalizar os trabalhos de dissertação de mestrado ou de tese de doutorado. Assim, os 175 da pós poderão retornar somente para trabalho de pesquisa nesse período. Nem os 175 da pós, nem os 225 da graduação retornarão para as aulas presenciais, pois o ensino em regime emergencial, que está sendo ministrado nesse primeiro semestre de 2020, é 100% assistido por tecnologias, mantendo os estudantes em isolamento social, com trabalhos em casa. Não são oferecidas disciplinas de laboratório, somente sendo mantidas as teóricas. No segundo semestre, disciplinas teóricas e de laboratório serão oferecidas de forma remota assistida por tecnologia, com especial atenção aos formandos. Um planejamento para aquisição de softwares, demanda por computadores e a preparação de "kits" com componentes e itens que possibilitem a execução de experimentos finais também está sendo



avaliada. Esses kits serão enviados para os discentes ou retirados na escola.

- iii) Em relação à atividade número 6 - *30-35% de Ocupação Máxima de Salas de Aula, Laboratórios e Anfiteatros etc*: Como mencionado no item ii anterior, somente 175 estudantes (25%) de pós-graduação poderão retornar para execução de trabalhos em laboratórios de pesquisa. Em todo momento, os professores responsáveis pelos laboratórios deverão manter a ocupação máxima de cada recinto de 30-35%.

#### Período 4:

Em relação ao período 4, também com seis atividades, sendo que as de números 1, 3 e 6 dependem de decisão da FEEC, que são, respectivamente: Retorno gradual gerenciado pelas Unidades/Órgãos de 80% dos trabalhadores, sob rodízio; Retorno de 50% dos alunos de Graduação e Pós-graduação; 30-35% de Ocupação Máxima de Salas de Aula, Laboratórios e Anfiteatros etc. Serão exigidos de todo o pessoal presente na unidade, o distanciamento social com raio de 1.5 m e os cuidados sanitários pessoais e ambientais, cumprindo as atividades 4 e 5 desse período 3, respectivamente. As decisões da FEEC são:

- iv) Em relação à atividade número 1 - *Retorno gradual gerenciado pelas Unidades/Órgãos de 80% dos trabalhadores, sob rodízio*: Como já informado, a faculdade tem 45 funcionários, nesse terceiro período, já estarão em atividades presenciais 27 trabalhadores. Para completar os 80%, serão mais 9 para serem escolhidos. Sob rodízio, os convocados serão os técnicos de laboratórios de pesquisas (3), das secretarias de comunicação (1) e de departamentos (+02), técnicos de informática (+02) e Operacional (+1). O restante dos 9 funcionários trabalha remotamente, com atividades em casa. Às vezes, esses trabalhadores vão para a faculdade para executar atividades na forma de demanda. Vale salientar e repetir, que todas as atividades presenciais são sem aglomerações, com a higienização correta e com uso de máscaras, e nenhum dos trabalhadores, que participarem desse período, faz parte do grupo de risco à COVID-19;
- v) Em relação à atividade número 3 - *Retorno de 50% dos alunos de Graduação e Pós-graduação*: Como a faculdade tem cerca de 900 alunos de graduação, mais 700 de pós, acrescentando 25% aos 25%, que já retornaram (do item iv anterior), representa mais 175 estudantes da pós, totalizando 350 que poderão retornar para execução de trabalho de pesquisa para finalizar as dissertações de mestrado ou teses de doutorado. Vale repetir que, nem os alunos da pós, nem da graduação terão aulas presenciais, pois o ensino em regime emergencial, que está sendo ministrado nesse primeiro semestre de



2020, é 100% assistido por tecnologias, mantendo os estudantes em isolamento social, com trabalhos em casa. No segundo semestre, disciplinas teóricas e de laboratório continuarão com desenvolvimento primordialmente remoto.

- vi) Em relação à atividade número 6 - *30-35% de Ocupação Máxima de Salas de Aula, Laboratórios e Anfiteatros etc*: Como mencionado no item v anterior, somente 350 estudantes (50%) de pós-graduação poderão retornar para execução de trabalhos em laboratórios de pesquisa. Em todo momento, os professores responsáveis pelos laboratórios deverão manter a ocupação máxima de cada recinto de 30-35%.

#### Períodos 5 e 6:

Em relação aos períodos 5 e 6, também com seis atividades, sendo que as de números 1, 3 e 6 dependem de decisão da FEEC, que são, respectivamente: Retorno gradual gerenciado pelas Unidades/Órgãos de 100% dos trabalhadores; Retorno de 100% dos alunos de Graduação e Pós-graduação; 30-35% de Ocupação Máxima de Salas de Aula, Laboratórios e Anfiteatros etc. Serão exigidos de todo o pessoal presente na unidade, o distanciamento social com raio de 1.5 m e os cuidados sanitários pessoais e ambientais, cumprindo as atividades 4 e 5 desse período 3, respectivamente. As decisões da FEEC são:

- vii) Em relação à atividade número 1 - *Retorno gradual gerenciado pelas Unidades/Órgãos de 100% dos trabalhadores, sob rodízio*: Como já informado, a faculdade tem 45 funcionários, nesse terceiro período, já estarão em atividades presenciais 36 trabalhadores. Para completar os 100%, serão mais 9 que retornarão: CTU (1), técnico de laboratório (+1), Secretaria de Extensão (+1), Técnicos de informática (+1), Operacional (+4) e Secretaria de Comunicação (+1). Os estagiários também serão convocados para retornarem ao trabalho presencial. Vale salientar e repetir, que todas as atividades presenciais são sem aglomerações, com a higienização correta e com uso de máscaras;
- viii) Em relação à atividade número 3 - *Retorno de 50% dos alunos de Graduação e Pós-graduação*: Como a faculdade tem cerca de 900 alunos de graduação, mais 700 de pós, acrescentando 50% aos 50%, que já retornaram (do item v anterior), representa mais 350 estudantes, totalizando 700 de alunos da pós-graduação, que retornarão para trabalhos de pesquisa para finalização dos trabalhos de dissertações de mestrado ou de teses de doutorado. Vale repetir que, nem os alunos da pós, nem da graduação terão aulas presenciais, pois o ensino em regime emergencial, que está sendo ministrado nesse primeiro semestre de 2020, é 100% assistido por tecnologias, mantendo os estudantes em isolamento social, com



trabalhos em casa. No segundo semestre, disciplinas teóricas e de laboratório continuarão com desenvolvimento primordialmente remoto.

- ix) Em relação à atividade número 6 - *30-35% de Ocupação Máxima de Salas de Aula, Laboratórios e Anfiteatros etc*: Como mencionado no item viii anterior, somente 700 estudantes (100%) de pós-graduação poderão retornar para execução de trabalhos em laboratórios de pesquisa. Em todo momento, os professores responsáveis pelos laboratórios deverão manter a ocupação máxima de cada recinto de 30-35%. Ao final do segundo semestre de 2020, se os docentes das disciplinas teóricas, que estarão sendo ministradas de forma remota, necessitarem de avaliações presenciais, essas serão ministradas em mais de uma sala de aula, para manter a ocupação máxima de 30-35%. Os docentes receberão auxílio dos funcionários e de outros professores ou PEDs, para manter a organização e a execução das avaliações.

Vale salientar que, a Unidade solicitará à administração central (para todos os períodos de retorno gradual) que estejam disponíveis testes rápidos para a infecção ao COVID-19 para alunos, funcionários e docentes que desejarem. O acesso ao interior da FEEC será feito somente pela entrada principal do bloco A, onde terá um controle de medição de temperatura corporal, com câmera de infravermelho, e de higienização das mãos, com álcool-gel.

#### 4- Atividades na FEEC para a Fase 3 do PG da Unicamp

A Fase 3 da PG da Unicamp é baseada na continuação das Medidas de Retomada das **Atividades Acadêmicas (AC)** do plano PG da Unicamp. Nesta época futura, os funcionários e dos alunos já poderão estar no campus da Unicamp em quase 100% de presença. Para cumprimento das atividades desse período:

1. A FEEC e a Universidade deverão continuar com campanhas para manter os hábitos de higiene adquiridos durante essa crise além das citadas orientações ao distanciamento social;
2. Conforme definição recente, o uso de máscaras caseiras será recomendado em ambientes fechados, como bibliotecas, salas de aula bem como ambientes coletivos;
3. A Força Tarefa também recomenda a continuidade do acompanhamento e do estudo de dados, implantadas durante a pandemia, como um sistema de compartilhamento entre as instancias municipais e estaduais, para



propiciar o controle da cadeia de infecção, através de aplicativos que respeitem a privacidade dos dados;

4. Adicionalmente, que ocorra a expansão da testagem da comunidade acadêmica, e reforçando o diagnóstico precoce de casos residuais e o sistema sanitário local;

5. A fase três compreenderá a abertura dos espaços para eventos, a retomada das atividades de extensão universitária, a permissão da mobilidade de professores, alunos e visitantes, e caso seja de interesse, o retorno a defesas presenciais de dissertações e teses.

#### 5- Comentários Finais e Anexo - Protocolo

Para finalizar, apesar das fases 2 e 3 do PG estabelecerem que poderão 100% dos funcionários, docentes e alunos estarem presentes no campus da Unicamp, a FEEC vai continuar estimulando o afastamento social, especialmente para os alunos. Assim, a FEEC pedirá para os docentes, que estarão ministrando as disciplinas teóricas e as disciplinas de laboratório, no segundo semestre, continuem ministrando primordialmente de forma remota com auxílio de tecnologias. A retomada total, tanto de ocupação dos ambientes, quanto das atividades presenciais, vista pela FEEC, será a partir de março de 2021.

#### Anexo – Protocolo Sanitário para a FEEC

Baseado no plano de retomada específico da FEEC, a seguir está o protocolo sanitário para evitar a contaminação ambiental e de pessoas do Coronavírus. Trata-se de um resumo do plano de retomada para atividades que se devem seguir.

1- Ao entrar e sair da unidade:

-higienizar as mãos com álcool gel e passar os calçados sobre tapetes umedecidos com álcool ou solução de hipoclorito, sempre portando as máscaras cobrindo nariz e boca. Medições de temperatura serão executadas por câmeras de infravermelho;

2-Dentro da unidade, sempre portando as máscaras cobrindo nariz e boca:

- Cada recinto poderá ter no máximo 30% de sua capacidade, com as pessoas distantes entre elas de pelo menos 1,5 metros, para evitar aglomerações;
- Verificar se cada sala está com suas janelas abertas para promover a ventilação natural;
- Ao entrar e sair dos banheiros públicos, lavar as mãos com água e sabão líquido, por pelo menos 3 minutos;
- Não cumprimentar as pessoas com beijos, abraços ou apertos de mão;



- Não compartilhar alimentos, canetas, lápis, lapiseiras, borrachas, celulares, notebooks, tablets, garrafas, copos, xícaras, garfos, facas e lenços, ou qualquer outro utensílio particular com outras pessoas;
- Evitar de tocar nas paredes, chãos e mesas ou cadeiras com outras pessoas. Se possível, higienizar com álcool spray as mesas e cadeiras ocupadas anteriormente por outras pessoas;
- Se possível, os laboratórios de pesquisa e de ensino deverão disponibilizar luvas para quando as pessoas entrarem no recinto. As luvas devem ser retiradas e descartadas em recipiente apropriado, quando da saída da pessoa do recinto. Esses laboratórios também devem disponibilizar álcool gel para higienização das mãos com as luvas.
- As higienizações dos laboratórios e de seus equipamentos deverão ser periodicamente previstas por seus responsáveis. A execução deverá ser agendada com o serviço de limpeza da unidade.

Nota 1: Sempre que as regras listadas acima não forem seguidas por qualquer pessoa, as testemunhas devem avisar os guardas que estão nas portarias da unidade, para que a direção tome providências. Câmeras de vídeo instaladas nos recintos irão auxiliar na verificação das regras, especialmente aglomerações de pessoas.

Nota 2: O que importa é a vida. Por isso, a segurança de todos é primordial.

## Consulta aos departamentos sobre serviços de e-mail da FEEC

A Diretoria da FEEC instituiu um GT para tratar de questões relativas aos serviços de TI. Os membros deste GT são: Marco Aurélio (coordenador), Paulo Cardieri, Akebo, Eleri, Lucas, Matheus Souza e Zilda.

Nas discussões em andamento, chegou-se a um ponto de dúvida sobre o futuro do serviço de e-mails.

A FEEC mantém atualmente vários servidores de e-mails para abrigar os endereços terminados em [@fee.unicamp.br](mailto:@fee.unicamp.br) e [@depto.fee.unicamp.br](mailto:@depto.fee.unicamp.br), onde depto é substituído por dca, decom, dsif etc.

Por outro lado, a Unicamp decidiu aderir institucionalmente aos serviços de e-mail gratuitos da Google e já migrou praticamente todos os seus domínios de e-mail para os servidores daquela empresa. Recentemente a FEEC recebeu visita de membros do CCUEC que vieram oferecer os serviços de migração de nossos e-mails para os servidores Google a fim de podermos usufruir das seguintes vantagens:

- maior estabilidade e confiabilidade do serviço;
- custo reduzido (não há cobrança por parte da Google; o custo é o de manutenção da rede da Unicamp e de acesso à Internet);
- diminuição das necessidades de infraestrutura de armazenamento de dados na FEEC;
- flexibilidade: o usuário poderá continuar usando seus endereços [@fee.unicamp.br](mailto:@fee.unicamp.br) e [@depto.fee.unicamp.br](mailto:@depto.fee.unicamp.br) como se ainda estivessem hospedados na FEEC;
- espaço em disco ilimitado;
- integração com outras ferramentas Google (calendário, Google Classroom etc).

Entretanto, temos docentes que necessitam trocar e-mails (com conteúdo sensível do ponto de vista de PI) com empresas e/ou outros pesquisadores na negociação ou (principalmente) na condução de projetos específicos. Neste caso seria de fundamental importância ter um serviço de e-mails local e sob total controle da FEEC e sem compartilhamento com terceiros. Exemplos de situações com tal necessidade são os projetos com a Ericsson e com a LG.

Além disso, sabemos que há docentes que são contrários à migração de forma institucional dos serviços de e-mail para empresas que oferecem este serviço de forma gratuita, dados os riscos que podem existir em tal gratuidade:

- interrupção do serviço a qualquer instante a critério da empresa,
- compartilhamento de informações sensíveis com terceiros,
- perda de know-how relacionado à gestão de e-mails (o que dificultaria um retorno ao modelo atual, caso necessário),
- criação de dependência forte de uma única empresa (o que fragilizaria a posição da Unicamp em caso de necessidade de negociação no futuro).

Em consulta ao CCUEC, fomos informados que, em caso de migração de e-mails para o ambiente CCUEC/Google, não é obrigatório fazer a migração de todos os domínios da FEEC. Em outras palavras, é possível levar apenas o domínio [@fee.unicamp.br](mailto:@fee.unicamp.br) para lá, deixando os demais aqui, por exemplo.

A manutenção de algum serviço de e-mail na FEEC teria os seguintes pontos positivos:

- seriam atendidos os quesitos de sigilo, já que teríamos um domínio com servidores internos e de administração própria;
- manteríamos a experiência e o know-how em operação desse tipo de serviço;
- poderíamos trazer a hospedagem de volta para a FEEC com maior facilidade, caso isso fosse determinado no futuro.

Em contrapartida, teríamos os seguintes custos diretos e indiretos:

- menor capacidade anti-spam;
- falta de integração com ferramentas Google;
- maiores custos de operação e manutenção do serviço em comparação a levá-lo integralmente para o CCUEC/Google;
  - Custos da infraestrutura inteira:
    - Storage para o armazenamento de todas as informações, incluindo e-mails (DELL/EMC VNXe1600)
      - Adquirido em 09/2016 com 09 discos SAS de 04Tb no valor total de R\$62.514,00
    - Expansão do Storage
      - Adquirido em 05/2019 com 06 discos SAS de 04Tb no valor de R\$60.289,00
      - Cada disco adicional tem um custo de R\$ 7.452,00
      - Atualmente estão sendo usados 4.7 TB (de 60 TB) para armazenar os emails (2.5 TB para graduação/administrativo e 2.2 TB para departamentos).
    - Servidores (DELL Power Edge R730) que gerenciam as cerca de 80 máquinas virtuais que implementam todos os serviços da FEEC, incluindo e-mails.
      - Adquiridos três servidores em 11/2016 no valor de R\$ 49.000,00 cada

Sendo assim, o GT solicita à Diretoria da FEEC uma orientação sobre este assunto, levando em conta as opções listadas abaixo.

1. Manter os domínios de e-mail [@fee.unicamp.br](mailto:fee.unicamp.br) e [@depto.fee.unicamp.br](mailto:depto.fee.unicamp.br) em servidores da FEEC (forma em que se encontram atualmente).
2. Manter na FEEC o domínio [@fee.unicamp.br](mailto:fee.unicamp.br) e migrar somente os domínios [@depto.fee.unicamp.br](mailto:depto.fee.unicamp.br) para o CCUEC/Google.
3. Manter na FEEC os domínios [@depto.fee.unicamp.br](mailto:depto.fee.unicamp.br) e migrar somente o domínio [@fee.unicamp.br](mailto:fee.unicamp.br) para o CCUEC/Google.
4. Migrar os domínios [@fee.unicamp.br](mailto:fee.unicamp.br) e [@depto.fee.unicamp.br](mailto:depto.fee.unicamp.br) para o CCUEC/Google e criar um novo domínio na FEEC para uso em situações específicas em que não se deseja o compartilhamento com terceiros.
5. Outra alternativa (favor descrever).

O GT-TI fica no aguardo de sua manifestação e se coloca à disposição para outros esclarecimentos que forem necessários.

Marco Aurélio  
Coordenador do GT-TI da FEEC